

Školní řád SZeŠ Benešov – maturitní obory

Článek 1

Úloha školy

- 1.1 Škola realizuje právo občana na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání, jako mají všichni občané splňující podmínky k přijetí ke studiu bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení.
- 1.2 Výchova a vzdělání na škole směřuje k harmonickému rozvoji žáků, k respektování spolužáků a ostatních občanů a jejich práv, k posilování úcty k člověku, mateřskému jazyku a ke kulturním hodnotám vlastní země, stejně tak jako úctě k ostatním národům, zvláště evropským, s nimiž jsme historicky spjati. Cílem je poskytnout žákům přípravu pro aktivní život ve svobodné společnosti.
- 1.3 Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování a plné využívání času tak, aby si žáci v průběhu studia mohli osvojit odborné vědomosti a morální vlastnosti, pro které se studiem připravují. Školní řád upravuje pravidla chování žáků a je závazný pro jejich pobyt ve škole a školních zařízeních, při školou organizovaných akcích a společensky prospěšné práci. Školní řád respektuje právní normy, Úmluvu o právech dítěte a Listinu lidských práv.
- 1.4 Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na střední škole zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené učebními osnovami, řídit se zásadami morálky a plnit články stanovené tímto vnitřním řádem školy.

Článek 2

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

V souladu se zákonem 561/2004 Sb. §21:

- 2.1 Žák má právo vzdělávat se ve svém zvoleném oboru a rozvíjet své **zájmy a zvyšovat svůj odborný růst, schopnosti a nadání.**
- 2.2 Při všech činnostech, které se týkají žáků, musí být **hlavním kritériem jednání v jejich zájmu.**
- 2.3 Žákům je **zajišťována bezpečnost a ochrana zdraví** ve škole, školních zařízeních a při akcích konaných školou.
- 2.4 Všem žákům je dána možnost formulovat a vyslovovat vlastní připomínky a názory. Za své názory nesmí být žák postihován, pokud se nejedná o snahu poškodit druhou osobu či pověst školy.
- 2.5 Žák má **právo využívat zařízení a studijní materiály nabízené školou** (stravovací kapacity, tělocvičnu, pracovní výpočetní techniky, školní informační centrum, odborné časopisy a další materiály kabinetů odborných předmětů, informace z internetu, botanickou zahradu a Školní hospodářství v Pomněnicích. Žáci ubytovaní na domově mládeže (DM) mají právo využívat jeho prostory.
- 2.6 Žák má právo zúčastnit se vybraných akcí a činností organizovaných pro žáky školou.
- 2.7 Žákům přísluší právo na ochranu před tělesným a duševním násilím, šikanou, projevy rasismu či xenofobie.

- 2.8 Každý žák má právo obrátit se přímo na kteréhokoliv pracovníka školy se svými problémy, připomínkami, stížnostmi a návrhy. Při studijních a osobních problémech má možnost využívat konzultaci s výchovným poradcem nebo metodikem školní prevence.
- 2.9 Žák má právo se odvolat proti rozhodnutí učitele k ředitelce školy a proti rozhodnutí ředitelky školy ke krajskému úřadu ve smyslu platných směrnic a vyhlášek MŠMT ČR.
- 2.10 Žáci mají právo, aby byla respektována jejich svoboda myšlení a náboženského vyznání.
- 2.11 Žák může být na základě žádosti a lékařského potvrzení **uvolněn** z výuky tělesné výchovy (odst. 6.9).
- 2.12 Každý žák má právo žádat od vyučujícího daného předmětu dodatečné vysvětlení učiva dle rozsahu příslušného ŠVP.
- 2.13 V závažných případech mohou rodiče kontaktovat žáka **prostřednictvím sekretariátu školy**.
- 2.14 Žák má právo podílet se v rámci třídního kolektivu na řízení třídní samosprávy, která řeší problémy kolektivu, a předkládat věcné připomínky a návrhy třídnímu učiteli a ředitelce školy.
- 2.15 Žáci mají právo na ochranu osobnosti a majetku (odst. 8.10)
- 2.16 Žáci mají právo být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- 2.17 Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- 2.18 Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- 2.19 Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 2.20 Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 2.21 Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 2.22 Žáci, či jejich zákonní zástupci v případě nezletilých, mají právo písemně zažádat o dřívější termín zkoušek, než je ten srpnový, na doplnění klasifikace nebo pro opravné zkoušky v 2. pololetí školního roku, a to vždy až po uzavření klasifikace.

Článek 3

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

V souladu se zákonem 561/2004 Sb. § 22:

- 3.1 **Žáci jsou povinni dodržovat v plném rozsahu školní řády, předpisy a pokyny školy** s nimiž byly prokazatelně seznámeni, a které slouží k ochraně zdraví, bezpečnosti a protipožární opatření tak, aby nedocházelo k poškozování žákova zdraví, zdraví spolužáků a zaměstnanců školy.
- 3.2 Žáci jsou povinni pravidelně a včas docházet do školy podle **stanoveného rozvrhu hodin** a řádně se vzdělávat, **zúčastňovat se vyučování všech základních a výběrových předmětů a jím zvolených nepovinných předmětů, popř. včas omlouvat svoji neúčast**. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 3.3 Žáci jsou povinni během výuky i akcí organizovaných školou plnit pokyny, vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem, pedagogických pracovníků školy a školských zařízení, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem a bez jeho souhlasu se nevzdalovat od ostatních žáků nebo z určeného prostoru.

- 3.4 Žák povinně dodržuje pravidla osobní hygieny, na výuku i praxi dochází v slušném a čistém oblečení a řádně upraven (článek 8), na vyučování nosí učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů vyučujícího.
- 3.5 **Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni oznamovat škole tyto údaje:**
- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu žáka;
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
 - údaje o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
 - údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Každou změnu těchto údajů ohlásí třídnímu učiteli do 3 dnů.**
- 3.6 **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáků a zletilí žáci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.** Od školního roku 2025/2026 omlouvají rodiče žáků absenci elektronicky přes program Bakaláři. Absence se omlouvají pomocí webové nebo mobilní aplikace zasláním omluvenky přes systém Komens (návod viz přílohy).
- Pokud se bude jednat **o delší nepřítomnost než 3 pracovní dny z důvodu nemoci**, škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost v omluvném listu žáka.
- 3.7 **Uvolňování žáka v průběhu vyučovacího dne** probíhá opět systémem Bakaláři. Zákonný zástupce je povinen v přiměřeném předstihu, maximálně však před započnutím dotčené vyučovací jednotky, zdůvodnit rozsah zasažených vyučovacích jednotek.
- 3.8 **Uvolnění žáka v průběhu vyučování na déle než 1 den** z jiného důvodu, než je nemoc, musí zletilý žák, či zákonný zástupce nezletilého žáka podat ředitelce školy písemnou žádost v předstihu minimálně 3 týdnů, aby ji mohla zvážit na základě průběžného hodnocení výsledků žáka.
- 3.9 V případě podezření na záškoláctví musí žák na vyzvání školy dokládat potvrzení od lékaře, nebo jiných institucí do zvláštního **omluvného listu**, aby na omluvu byl brán zřetel. Jinak se považuje jeho absence za neomluvenou.
- 3.10 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni, na vyzvání ředitelky školy, se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 3.11 Žáci povinně dodržují společenské zásady a **pravidla slušného chování, zásady morálky, respektují pracovníky školy i své spolužáky**, majetek školy i majetek a osobní věci spolužáků, zaměstnanců i ostatních dospělých osob. Úzce spolupracují s třídním učitelem. **Žáci nesmí projevovat jakýkoliv projev intolerance, rasismu a xenofobie.**
- 3.12 Žáci musí dbát na udržování pořádku ve třídách, své místo v učebně udržovat v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech jejích prostorách, v prostorách školy i v prostorách spojených se školou.
- 3.13 Žáci musí šetřit majetek školy i svých spolužáků a **nakládat hospodárně se všemi svěřenými prostředky** (jako jsou lavice, židle, skříně, tabule, žaluzie apod.). Za škody způsobené na školním zařízení zodpovídá ten, kdo škodu způsobil. V případě záměrného poškození bude vzniklá škoda **předepsána k úhradě v souladu s legislativními předpisy - ustanovení § 420 a § 422 Občanského zákoníku č. 509/91 Sb. (u nezletilých zákonnému zástupci), případně bude původce škody povinen poškozenou věc uvést do původního stavu. Pokud tak neučiní, třídní učitel ve spolupráci se správcem majetku nechá poškozený majetek opravit na náklady právě toho, kdo škodu způsobil.**

- 3.14 Ve školní jídelně se žák musí chovat ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování. Všichni žáci musí dodržovat **Provozní řád školní jídelny**.
- 3.15 Žákům je **zakázáno kouřit**, například cigarety a elektronické cigarety, **na všech pozemcích školy a v okruhu do 20 m od nich, dále na všech akcích pořádaných školou** (praxe, exkurze, zájezdy, soutěže apod.). Jednání a porušování zákona č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek bude klasifikováno jako závažný přestupek a dále postupováno dle Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování (MŠMT č.j.: 21291/2010-28, příloha č.13 Tabák).
- 3.16 Ve škole je **zakázáno vnášet, užívat a distribuovat alkoholické nápoje** a porušovat zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů. Porušení bude klasifikováno jako závažný přestupek a dále postupováno dle Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování (MŠMT č.j.: 21291/2010-28, příloha č.4 Alkohol).
- 3.17 **Žákům je dále zakázáno aplikace, požívání, vnášení, distribuce a držení všech návykových látek** ve smyslu nařízení vlády č. 463/2013 Sb., o seznamech návykových látek, dále zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a trestního zákona č. 40/2009 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Porušení bude klasifikováno jako závažný přestupek a dále postupováno dle Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování (MŠMT č.j.: 21291/2010-28, příloha č.1 Návykové látky).
- 3.18 **Žáci jsou povinni se v případě důvodného podezření podrobit zkoušce, zda nepožili alkohol nebo nejsou pod vlivem drog. Tuto zkoušku vykoná policie nebo lékař ve spolupráci s pedagogickým pracovníkem školy** (dle zákona č. 65/2017 Sb.).
- 3.19 Během vyučování musí mít žáci **vypnuté mobilní telefony, umístěné dle pokynů vyučujícího. Žáci smí v průběhu vyučování mobilní telefony použít pouze tehdy, povolí-li to vyučující pro potřeby výuky**.
- 3.20 Žáci se chovají mimo areál školy tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy a dodržují pravidla soužití ve škole i mimo ni, rozvíjejí žádoucí postoje k lidem jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti.
- 3.21 **Žák je povinen dostavit se k ústní a písemné části maturitní zkoušky ve společenském oděvu a k praktické části maturitní zkoušky v odpovídajícím pracovním oděvu a obuvi**.
- 3.22 Žáci, kteří budou žádat o přiznání uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky, si zajistí požadované podklady pro příslušné školské poradenské zařízení (pedagogicko-psychologická poradna nebo speciálně pedagogické centrum) nejpozději do 15. 9. školního roku, ve kterém skládají maturitní zkoušku. Tyto podklady zpracovává na základě ústní žádosti žáka, případně zákonného zástupce žáka, školní poradenské centrum.
- 3.23 **Žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem** z důvodu krizového opatření. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka nebo studenta pro toto vzdělávání. (v souladu se zákonem 561/2004 Sb. § 184 a odst. 3) Jednotliví žáci umístění v karanténě mají povinnost doplnit si učivo a komunikovat s vyučujícím příslušných předmětů.

Článek 4

Provoz a vnitřní režim školy

4.1 Režim dne

- Žákům je povolen vstup do školy v 6,30 hod.
- Vyučování začíná v 8,00 hod, 1. vyučovací hodinou, není-li stanoveno aktuálním rozvrhem jinak.
- Dopolední vyučování zpravidla končí v rozmezí od 11,30 do 14,05 hod.
- Odpolední vyučování začíná od 12,30 do 14,15 hod.
- Odpolední vyučování končí v 15,50 hod.
- Pokud vyučující neurčí jinak, žáci se zdržují v budově nejpozději do 16,00 hod.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- Vyučovací hodina odborné praxe trvá 60 minut.
- Škola se otevírá ve školním roce v každý pracovní den v 6,15 hod. a uzavírá v 19,00 hod.
- Vyučování končí zpravidla ve středu v 14,05 hod. z důvodu pořádání kroužků, jiných zájmových aktivit žáků a dalších organizačních důvodů, v pátek v 13,15 hod.
- Praktické vyučování probíhá v rozsahu maximálně 6 hodin u žáků do 18 let, u žáků, kteří dovršili 18 let, maximálně 8 hodin. Po 4,5 hodinách žáci mají třicetiminutovou přestávku na jídlo a odpočinek.
- Hlavní přestávka je zařazena po druhé vyučovací hodině a trvá 15 minut.
- Po třetí, páté a sedmé vyučovací hodině je zařazena 10minutová přestávka.
- Po první, čtvrté, šesté a osmé vyučovací hodině je zařazena 5minutová přestávka.
- Během hlavní přestávky žáci mohou trávit svůj volný čas v areálu školy, areál školy opustit nesmí.
- O přestávkách se žáci pohybují po chodbách ukázněně, nekřičí a nebouchají dveřmi. Bez příčiny se nezdržují na schodišti, zejména u zábradlí v 1. patře. O přestávkách žáci nevycházejí z areálu školy, výjimku povolují příslušní třídní učitelé. Na oběd mohou žáci o své polední přestávce (dle rozvrhu hodin). Z budovy školy vycházejí žáci přezutí.
- Zkrácení přestávky může z vážných důvodů povolit pouze ředitelka školy nebo její zástupce, a to pouze ve výjimečných případech.

4.2 Režim stravování včetně pitného režimu

4.2.1 Stravování

Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna, která se nachází v areálu školy. Tato jídelna zajišťuje kompletní celodenní stravování, tzn. snídani, přesnídávku, oběd, svačinu a večeři. Celodenní stravování využívají žáci ubytovaní na DM. Pro dojíždějící žáky, zaměstnance, popřípadě cizí strážníky, je zajištěn pouze oběd. V jídelně se stravují i senioři – bývalí zaměstnanci školy. V případě maturitních zkoušek a absolutoria jsou pro členy zkušebních komisí vyhrazeny zvláštní stoly.

Žáci, kteří nejsou přihlášení ke stravování, se v jídelně zdržovat nesmí (dle Řádu školní jídelny)

<i>Výdej stravy</i>	Od	Do	Poznámka
Snídane	7:00 hod.	7:30 hod.	
Oběd	11:10 hod.	14:30 hod.	Po, Út, St, Čt
	11:10 hod.	14:00 hod.	do 15:00 pro žáky absolvující praktické vyučování
Svačina	15:00 hod.	16:00 hod.	Pá
Večeře	17:30 hod	18:00 hod.	

Veškerá strava je vydávána pouze u výdejního pultu pracovníky školní jídelny. Směnnost při podávání hlavních jídel v době provozní špičky je 30 minut a jedno místo na strážníka. Cizí strážníci (náhodné akce) se stravují v předem dohodnutém čase s vedoucí jídelny tak, aby nenarušili běžný chod stravovacího režimu. Dozorem v jídelně jsou pověřeny vychovatelky podle rozpisu služeb.

4.2.2 Pitný režim

Ve škole je pitný režim během dne zajišťován:

- pomocí automatů
- nápoji podávanými ve školní jídelně, a to při snídani, obědě, večeři, pro ty, kteří se stravují.

Nápoje školní jídelny jsou k dispozici v nerezových várnících s výpustním kohoutem. Z hygienických důvodů se používá pouze nádobí školní jídelny.

4.3 **Žáci se při příchodu do školy čipují u vstupu do budovy s dostatečným časovým předstihem, nejpozději 15 minut před začátkem vyučování, aby se mohli zúčastnit rozvrhem stanovené výuky.**

4.4 Vstup žáků do tříd je možno po přezutí v šatnách. V zájmu zdraví žáků se doporučuje vhodná, zdravotně nezávadná obuv. Po příchodu do šatny se žáci přezují a odloží svrchní oděv. V šatně se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou k převlékání a přezutí. Při odchodu žáci uzamknou skřínky a poslední zhasne světla. Žáci udržují v šatnách pořádek, dbají pokynů pedagogů a službu konajících pracovníků školy. Vstup do laboratoří, odborných učeben, posluchárny a dílen je žákům dovolen pouze v doprovodu vyučujícího.

4.5 **Třídní služba**

K zajištění některých úkolů pověřují třídní učitelé na stanovenou dobu službu, ve třídě, kterou tvoří dva žáci (každý z jedné studijní skupiny). Ostatní žáci respektují jejich pokyny, které se týkají úkolů službě svěřených:

- příprava pomůcek na vyučování;
- hlášení chybějících žáků ve třídě;
- příprava učebny (mytí tabule, větrání učebny apod.);
- **povinnost informovat zástupce ředitele školy v případě, že se příslušný vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění na začátek hodiny;**
- po skončení poslední vyučovací hodiny **služba odpovídá za pořádek ve třídě** (tabule, židle, okna, lavice), přičemž kontrolu pořádku provede příslušný vyučující.

4.6 **Vyučovací hodina začíná zápisem do elektronické třídní knihy s tím, že určená služba hlásí nepřítomné, případně jejich omluvy.** Žáci, kteří se opozdí a přicházejí do třídy po zazvonění, se řádně omluví vyučujícímu. Žáky, kteří přijdou od zpožděného autobusu/vlaku omluví jeden za celou skupinu a předloží potvrzení o zpoždění (u vlaku). **V případě podezření na zanedbávání školní docházky či záškoláctví se doba opoždění na výuku nebo odchodu před skončením výuky považuje za neomluvenou absenci.**

4.7 Vyučování probíhá podle platného rozvrhu, žák přesně dodržuje vyučovací dobu. Během výuky žák neopouští učebnu bez souhlasu vyučujícího. Po poslední vyučovací hodině žáci vyklidí svoje lavice a uloží na ně židle. Nenechávají v nich knihy, sešity nebo jiné pomůcky. Po ukončení vyučování žák neprodleně opouští školu.

4.8 **Praktické vyučování**

Žáci absolvují učební, individuální a prázdninové praxe Školním hospodářství v Pomněnicích a dále na pracovištích a farmách dle svého studijního zaměření. Odbornou prázdninovou praxi mohou žáci vykonávat i na zahraničních farmách a pracovištích.

Výuka praxe začíná v určenou dobu na pracovišti k tomuto účelu určenému. Žáci se na toto pracoviště dostaví nejpozději 5 min před začátkem praxe.

Žáci jsou proškoleni v oblasti bezpečnosti práce, ochrany zdraví a požární ochrany a musí používat osobní ochranné prostředky a dodržovat požadavky na vzhled vhodné dle vykonávaných typů činností.

Kontrolu zajišťují vyučující praxe a odborného výcviku, případně jiné dozorem pověřené osoby. (článek 8)

Po návratu do školy z praxe se žáci převléknou z pracovních oděvů. K očištění mohou použít sprchy na DM nebo v tělocvičně, anebo v převlékárně v suterénu školy.

4.9 Podmínky pohybové výchovy

Ve škole je jedna tělocvična. V prostorách tělocvičny se nachází jeden velký cvičební sál, 6 šaten - každá se 4 sprchami, chlapecké a dívčí toalety, 4 nářadovny. Tělocvična je vybavena pro kolektivní sporty (volejbal, florbal, fotbal, košíkovou a další) a nářadím pro gymnastiku.

Po hodině tělesné výchovy žáci mohou využít sprchy umístěné v šatnách.

Hodiny tělesné výchovy jsou zařazovány tak, aby byl plně vykryt požadavek učebních plánů studijních oborů školy. Ve všech ročnících střední školy jsou zařazeny dvě hodiny tělesné výchovy týdně. V rámci tělesné výchovy žáci střední školy absolvují lyžařský kurz a sportovně-turistický kurz. Žáci využívají i městský plavecký bazén, zimní stadion a fitnesscentra ve městě. Mimo vyučování je tělocvična využívána jinými tělovýchovnými organizacemi a subjekty. Víkendy jsou využívány k pořádání turnajů a celostátních soutěží.

4.10 Distanční výuka (v souladu se § 184 a odst. 1-2)

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, nebo kurzu ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem a nejčastěji probíhá synchronní formou.

4.11 Při vyřizování osobních záležitostí žáci dodržují následující zásady:

- Škola přidělí studentům po dobu studia a minimálně tři následující měsíce e-mailový účet v doméně zemsbn.cz, typicky: jmeno.prijmeni@zemsbn.cz. Tento účet budou studenti používat zejména pro účely studia a v elektronickém styku se školou.
- V sekretariátu školy si vyřizují své záležitosti pouze ve stanovených úředních hodinách;
- Vstup do kabinetů je možný pouze se souhlasem pedagogů;
- Vstup do tělocvičny a odborných učeben a manipulace s technikou a vybavením těchto prostor jsou možné pouze za přítomnosti a souhlasu příslušného pedagoga a žáci dodržují řád příslušné odborné učebny;
- V případě ztráty věcí a poškození osobního majetku, stejně jako nálezy, žáci toto hlásí třídnímu učiteli nebo jeho zástupci nebo dozor konajícím pracovníkovi;
- Úrazy, nevolnost a další mimořádné situace žáci hlásí svému třídnímu učiteli a v případě nebezpečí prodlevy se obracejí na kteréhokoliv pracovníka. Kniha úrazů se nachází v kanceláři ekonomického úseku.

4.12 Zájmová činnost

Na škole pracují tyto zájmové kroužky:

Jezdecký oddíl

Sportovní kroužek

Ekologický kroužek

Chovatelský kroužek

Konverzace v cizích jazycích

Přípravné semináře k maturitní zkoušce

V případě zájmu žáků o jiný kroužek či seminář lze od září pro daný školní rok otevřít další kroužky či semináře.

Žáci mohou využívat školní tělocvičnu BIOS a mohou navštěvovat plavecký bazén v Benešově.

Školní tělocvična je pronajímána sportovním klubům a zájmovým sportovním organizacím, a to v odpoledních hodinách od 15.00 hod nebo 16.00 hod. do 21.00 hod. O víkendech škola organizačně zajišťuje sportovní turnaje a celostátní sportovní soutěže.

Škola také pomáhá organizovat odborné a vzdělávací semináře ve posluchárně školy, a to podle zájmu a harmonogramu akcí.

4.13 Režim školy pro návštěvy a rodiče

4.13.1 Obecná pravidla

- Všechny návštěvy a rodiče se musí při vstupu do hlavní budovy školy identifikovat na recepci. Recepční zaznamená jméno, účel návštěvy a čas příchodu.
- Návštěvy a rodiče obdrží návštěvnický průkaz, který musí mít viditelně umístěný po celou dobu pobytu v prostorách školy.
- Návštěvy a rodiče se mohou pohybovat pouze v prostorách, které jsou jim určeny. Pohyb v jiných částech školy je zakázán.
- Při návštěvě dalších budov v areálu školy nebo detašovaného pracoviště školního statku musí návštěvy a rodiče dodržovat stejná pravidla jako v hlavní budově. Identifikace na recepci je povinná, v případě Pomněnic, si pak před vstupem do areálu musí návštěvu vyzvednout sjednaný dozor.
- Při vyzvedávání žáků ze školy musí rodiče předložit průkaz totožnosti a informovat recepci o jménu žáka, kterého vyzvedávají.
- Dopravci doručovacích společností, včetně České pošty, jsou povinni vyčkat na recepci příchodu adresáta, případně zásilku/ poštu předat pověřené osobě k převzetí.

4.13.2 Pravidla pro specifické události

- **Den otevřených dveří:** Návštěvy se musí identifikovat na recepci a mohou se pohybovat pouze v prostorách určených pro den otevřených dveří.
- **Třídní schůzky:** Rodiče se musí identifikovat na recepci a mohou se pohybovat pouze v prostorách určených pro třídní schůzky.
- **Schůzky s vedením školy nebo s učitelem:** Návštěvy se musí identifikovat na recepci a obdržet návštěvnický průkaz. Návštěvy se mohou pohybovat pouze v prostorách určených pro schůzky.
- **Vyzvedávání žáků ze školy:** Rodiče se musí identifikovat na recepci a předložit průkaz totožnosti. Rodiče informují recepci o jménu žáka, kterého vyzvedávají, a čekají na jeho příchod v určeném prostoru.
- **V případě krizové situace** se návštěvy a rodiče chovají dle pokynů zaměstnanců školy a následně složek IZS.

Článek 5

Výchovná opatření

V souladu se zákonem 561/2004 Sb. § 31 a vyhláškou MŠMT 48/2005 Sb. § 17:

- 5.1 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 5.2 Kázeňským opatřením je: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy.
- 5.3 Pochvaly a jiná ocenění jsou: pochvala třídního učitele, pochvala ředitelky školy, věcný dar.
- 5.4 Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly ředitelky školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.
- 5.5 V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb. § 31 nebo školním nebo vnitřním řádem může ředitelka školy učinit rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu 12 měsíců.

Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

5.6 Za závažné porušení kázně se považují:

- slovní i fyzické útoky vůči pedagogům, spolužákům a pracovníkům školy, pořizování audiovizuálních (obrazových a zvukových) záznamů v rámci školního vyučování bez souhlasu pedagoga, pořizování audiovizuálních záznamů pedagogů a pracovníků školy bez jejich souhlasu;
- projevy rasové nesnášenlivosti, rasismu a xenofobie;
- provinění proti dobrým mravům, zásadám morálky a soužití ve školním kolektivu;
- držení a používání zakázaných předmětů (více viz bod 8.9)
- míra závažnosti je vždy na zvážení konkrétní situace a dle toho se přistupuje k výchovnému a kázeňskému opatření.

5.7 Zásady pro udělování výchovných opatření a kázeňských opatření:

Pochvala nebo jiná ocenění

- třídní učitel (TU) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy neprodleně udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. V případě distanční výuky žák obdrží pochvalu třídního učitele, pokud dlouhodobě vzorně a v termínu pracuje, stejně jako žáci, kteří pracují nad rámec svých povinností (referáty, úkoly navíc...)
- ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Opatření k posílení kázně žáků

- návrh na opatření provede třídní učitel na základě komplexního zhodnocení morálního profilu žáka a daného přestupku;
- v jednom klasifikačním období nelze udělit totéž opatření dvakrát.

Formy výchovného opatření a kázeňského opatření

1. Napomenutí třídního učitele

- uděluje třídní učitel za drobné přestupky
- uděluje se bezprostředně

2. Důtka třídního učitele (dále jen TU)

- uděluje TU za závažnější přestupky nebo za větší počet méně závažných přestupků po předchozím napomenutí TU, dále se uděluje za 1-2 neomluvené hodiny;
- uděluje se po projednání s ředitelkou školy a zároveň po projednání v pedagogické radě.

3. Důtka ředitele školy

- uděluje ředitelka školy na návrh TU za **závažný přestupek** nebo za **další přestupky** po udělení důtce TU;
- dále se uděluje za 3-5 neomluvených hodin nebo za neomluvenou neúčast na zkoušce pro získání řidičského průkazu (více viz odst. 6.7);
- lze žákovi uložit pouze po projednání na výchovné komisi a v pedagogické radě.

4. Snížení známky z chování na vysvědčení za dané klasifikační období

- uděluje ředitel školy na návrh TU za **závažný přestupek, hrubé porušování školního řádu nebo za další přestupky** po udělení důtce ředitelky školy
- dále se uděluje za 3 a více neomluvených absencí na vyučování
- jednotlivá výchovná opatření lze dle závažnosti vynechat, tato skutečnost je uvedena na vysvědčení.
- uděluje se po projednání na výchovné komisi a po schválení pedagogickou radou;
- klasifikace a její další podmínky jsou uvedeny v článku 7.

5. Podmíněné vyloučení ze studia

- rozhodne ředitelka školy na návrh TU a po projednání na výchovné komisi za závažný přestupek proti školnímu řádu (např. krádež, šikana apod.) nebo za další přestupky po udělení důtce ředitelky školy
- o podmíněném vyloučení rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radou.

6. Vyloučení ze studia

- rozhodne ředitelka školy na návrh TU a po projednání na výchovné komisi za závažný přestupek proti školnímu řádu nebo za další přestupky po udělení podmíněného vyloučení ze studia
- o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radou.
- žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Článek 6

Docházka do školy

V souladu se zákonem 561/2004 Sb.:

- 6.1 Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka **je povinen doložit důvody nepřítomnosti** žáka ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů od počátku** jeho nepřítomnosti. (§ 67 odst. 1). Od školního roku 2025/2026 omlouvají rodiče žáků absenci elektronicky přes program Bakaláři. Absence se omlouvají pomocí webové nebo mobilní aplikace zasláním omluvenky přes systém Komens (návod viz přílohy). Pokud je potřeba uvolnit nezletilého žáka **v průběhu vyučovacího dne**, omluvení probíhá opět systémem Bakaláři. Zákonný zástupce je povinen v přiměřeném předstihu, maximálně však před započnutím dotčené vyučovací jednotky, zdůvodnit rozsah zasažených vyučovacích jednotek. Pokud se bude jednat **o delší nepřítomnost než 3 pracovní dny** a škola bude požadovat doložení nepřítomnosti žáka v omluvném listu žáka, pak žák první den po skončení absence vyhledá třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti zástupce třídního učitele (pokud chybí TU i ZTU, vyhledá zástupce ředitelky školy) a předloží mu omluvný list s omluvenou absencí včetně uvedení konkrétního důvodu. Pokud žák **nepředloží omluvný list do tří dnů po návratu do školy, je jeho absence považována za neomluvenou.**
- 6.2 **Nepřítomnost** při vyučování **je omluvena jen v případě závažných důvodů** (nemoc, mimořádná událost v rodině apod.). Nepřítomnost omlouvá zákonný zástupce. Plnoletí žáci omlouvají svoji nepřítomnost sami. U předem známé absence do jednoho dne oznamuje její trvání a důvod v potřebném časovém předstihu žák (nebo jeho zákonný zástupce) svému třídnímu učiteli písemnou formou. **Nepřítomnost žáka v průběhu vyučování na déle než 1 den** z jiného důvodu, než je nemoc, musí zletilý žák, či zákonný zástupce nezletilého žáka podat ředitelce školy písemnou žádost v předstihu minimálně 3 týdnů, aby ji mohla zvážit na základě průběžného hodnocení výsledků žáka.
- 6.3 Nepřítomnost žákyně z důvodu těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Pokud to dovoluje charakter učiva, může ředitelka školy umožnit z důvodu těhotenství nebo mateřství přípravu a vykonání zkoušek dle individuálního vzdělávacího plánu.
- 6.4 Dojde-li u žáka k **neomluvené absenci** či jeho omluvená **absence je významně zvýšená**, obrátí se třídní učitel na pracovníky školního poradenského centra, nebo zástupce ředitelky školy, popř. ředitelku školy a tuto skutečnosti s nimi projedná a společně stanoví další postup.
- 6.5 Škola v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující **zanedbávání školní docházky a záškoláctví** (v úhrnu **100 hodin omluvené absence a více** v jednom klasifikačním pololetí) **po jeho překročení škola projedná se zákonným zástupcem či zletilým žákem důvody absence a případně** vystaví písemný **požadavek na dokládání následné nepřítomnosti** lékařským potvrzením, jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem do omluvného listu. Za oprávněná potvrzení další absence lze považovat i **lékařskou zprávu** s odpovídajícím datem, **nebo jiná úřední potvrzení** (policie, soud, notářský akt např. dědické řízení apod.). (dle *Metodického pokynu MŠMT z roku 2024 o prevenci záškoláctví*). Vyzvání proběhne na základě podnětu od TU ředitelce školy.
- 6.6 Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, **neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena**, vyzve ředitelka školy, písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. **Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti**, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy. (§ 68 odst. 2) Vyzvání proběhne na základě podnětu od TU ředitelce školy.

- 6.7 Žákovi, který nemá omluvenou neúčast na praktickém vyučování v rámci předmětu MOV (jízdy, údržby a zdravotní příprava), která je předem plánována, se tyto hodiny počítají jako neomluvené. To platí i v případě, že je přítomen na jiné výuce v jiném předmětu. **Za neomluvenou neúčast na zkoušce pro získání řidičského průkazu (dále jen ŘP) bude udělena žákovi důtka ředitelky školy.** Žák, který je přihlášen ke zkoušce na ŘP, má možnost jedné bezplatné opravné zkoušky. Za druhou a každou další opravnou zkoušku je povinen **uhradit škole správní poplatek.** Žák je povinen po ukončení všech částí zkoušky, které ten den absolvuje, neprodleně se vrátit do vyučování. Pokud tak neučiní, budou všechny hodiny **neúčasti na vyučování od ukončení zkoušky hodnoceny jako neomluvené.** Dozorem u zkoušek bude pověřen příslušný vyučující autoškoly. První zkoušku a první a druhou opravnou zkoušku k získání řidičského průkazu může žák vykonat v době vyučování. **Třetí a další opravnou zkoušku musí vykonat mimo vyučování.**
- 6.8 **Uvolnění z vyučování** z jiných důvodů, než jsou zdravotní důvody a akce školy, mohou na základě vážných důvodů a žádosti zákonného zástupce žáka **povolit následující pedagogové:**
- jednorázově jedna hodina - příslušný vyučující
 - 2 hodiny až jeden den - třídní učitel
 - více než jeden den - ředitelka školy na základě písemné žádosti žáka (u nezletilého prostřednictvím zákonného zástupce) s vyjádřením příslušného třídního učitele. Ředitelka školy vydá kladné stanovisko pouze v případě, že žák ve svých studijních výsledcích za předchozí období (průběžná klasifikace, čtvrtletní a pololetní klasifikace) vykazuje z předmětů v daném ročníku znalosti hodnocené klasifikačním stupněm lepším než dostatečně nebo nedostatečně.
- V případě uvolnění z vyučování více než na jeden den musí být žádost o uvolnění z vyučování podána předem, a to minimálně 15 pracovních dnů na sekretariát školy.
- Absence pro účast na soutěžích či jiných akcích školy jsou předem projednány s TU a ředitelkou školy a se souhlasem zákonného zástupce v případě nezletilých žáků.
- 6.9 Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. **Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.**
- Uvolňování se netýká předmětu praxe a praktických cvičení z jednotlivých předmětů.**
- V předmětu Tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.** Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. (§ 67 odst. 2) Žák se stále ale účastní docházky.
- 6.10 Onemocní-li žák nebo některá z osob, **s nimiž bydlí,** nakažlivou chorobou, oznámí to žák (u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) ředitelce školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.
- 6.11 **Absence při distanční výuce** (v souladu se § 184 a a Metodickým pokynem MŠMT z roku 2024 o prevenci záškoláctví):
- Při **asynchronní či off-line výuce** se posuzuje absence podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Např. nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. **Při synchronní výuce** je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupce nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí totéž jako pro prezenční vzdělávání, tedy povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence.

- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem (více viz 7.15)

6.12 Individuální vzdělávací plán

- Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitelka školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. (dle §18)
- Individuální vzdělávací plán obsahuje termíny konzultací z předmětů a praxe stanovených pro daný školní rok. Docházka na konzultacích a praxi je vedena v samostatném docházkovém listě, který je součástí dokumentace žáka. Účast na konzultacích a praxi je povinná. V případě, že se žák nebude moci z vážných důvodů konzultace či praxe zúčastnit, omluví svou nepřítomnost příslušnému vyučujícímu a domluví si náhradní termín. Pokud žák řádně svou absenci neomluví, nesplnil podmínky docházky stanovené IVP.

6.13 Přerušení studia

- Ředitelka školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitelka školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody. (dle §18)
- Ředitelka školy je povinna přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně. (§ 66 odst. 6)

6.14 Zanechání studia

- Žák, který splnil povinnou školní docházku, **může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.** Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější. (§ 68 odst. 1)
- Žák, který po splnění povinné školní docházky **nepostoupil do vyššího ročníku**, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu opravné zkoušky anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku. (dle § 68 odst. 3)

Článek 7

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

V souladu se zákonem 561/2004 Sb. § 69:

7.1 Na konci 1. pololetí se vydává žákovi vysvědčení formou výpisu z vysvědčení. Na konci 2. pololetí se vydává vysvědčení až v případě uzavřené klasifikace, nejdéle však k 31.8. Pokud žák koná v souladu s § 69 odst. 7 školského zákona opravnou zkoušku nebo zkoušku na doplnění klasifikace po 31.8., a je to dopředu známo, vydá mu škola na konci 2. pololetí vysvědčení. Po vykonání opravné zkoušky je žákovi vydáno nové vysvědčení, a to i v případě, že se hodnocení z předmětu, z něhož žák konal opravnou zkoušku, nezměnilo.

7.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je **vyjádřeno primárně klasifikací:**

• **Klasifikace za předměty:**

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

• **Klasifikace chování:**

Známka vyjadřuje chování žáka za celé klasifikační pololetí:

1 – velmi dobré

- tímto stupněm se může klasifikovat žák i po udělení napomenutí TU nebo důtky TU nebo důtky ředitelky školy za klasifikované období, pokud se dále choval vzorně

2 – uspokojivé

- tímto stupněm se klasifikuje za vážné porušení školního řádu během klasifikačního období
- lze tak klasifikovat zároveň s udělením důtky ředitelky školy
- za absenci 3-8 neomluvených hodin

3 – neuspokojivé

- za velmi závažné porušování školního řádu během klasifikačního období
- při podmíněném nebo nepodmíněném vyloučení ze studia
- za absenci 9 a více neomluvených hodin

7.3 Na vysvědčení je možno vyjádřit žákovo hodnocení za studijní předmět také **slovně** nebo **kombinací** obou způsobů, tedy klasifikací a slovně. Ke slovnímu hodnocení se přistupuje na základě žádosti žákova zákonného zástupce v návaznosti na doporučení pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra. O možnosti použití slovního hodnocení rozhoduje vždy ředitelka školy (dle § 69 odst. (2)).

Prospěch 1	- žák bezpečně ovládá podstatu probraného učiva daného předmětu předepsaného osnovami, uvádí konkrétní příklady z praxe a umí je samostatně řešit
VÝBORNÝ	- dobře chápe souvislosti mezi probíraným učivem v daném předmětu a v jiných předmětech a dovede je využívat
	- prokazuje pohotovost, samostatnost při práci s informacemi
	- úroveň vyjadřování má výstižnou a poměrně přesnou
	- je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
Prospěch 2	- žák s menší samostatností ovládá podstatu probraného učiva daného předmětu předepsaného osnovami, uvádí k nim konkrétní příklady a umí je částečně využít k samostatnému řešení
CHVALITEBNÝ	

	- méně chápe souvislosti mezi probíraným učivem v daném předmětu a v jiných předmětech, ale s pomocí učitele je dovede využívat
	- pracuje méně pohotově a uvažuje celkem samostatně
	- úroveň vyjadřování má celkem výstižnou
	- dopouští se méně závažných chyb, které dovede sám odstranit
	- učí se svědomitě
Prospěch 3	- v podstatě ovládá učivo předepsaného osnovami, zná správně používané definice v daném předmětu
DOBŘÝ	- má potíže při sestavování souvislostí mezi probíraným učivem v daném předmětu a jiných předmětech i s pomocí učitele
	- není pohotový a má menší samostatnost při práci s informacemi
	- dopouští se závažných chyb, které se s pomocí učitele snaží odstranit
	- jeho odpovědi jsou nepřesné
	- k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
Prospěch 4	- ovládá učivo předepsané osnovami jen částečně se značnými mezerami
DOSTATEČNÝ	- nedává do souvislosti probírané učivo v daném předmětu a jiných předmětech, potřebuje výraznou pomoc učitele
	- je nesamostatný při práci, neumí pracovat s informacemi, potřebuje pomoc
	- v ústním a grafickém projevu je nedbalý a nepřesný, myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
	- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, dovede je s pomocí učitele opravit
	- má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
Prospěch 5	- neovládá učivo předepsané osnovami
NEDOSTATEČNÝ	- na návodné otázky odpovídá nesprávně nebo vůbec
	- nechápe podstatu úloh, nepracuje s informacemi
	- pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
	- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

7.4 Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

7.5 **Celkové hodnocení na ročníkovém vysvědčení** se v souladu s § 3 odst. 6 až 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb. vyjadřuje těmito způsoby:

- **prospěl(a) s vyznamenáním** – klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu není horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré;
- **prospěl(a)** – klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu není vyjádřeno stupněm 5 – nedostatečný;
- **neprospěl(a)** – klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu je vyjádřeno stupněm 5 – nedostatečný nebo žák není hodnocen z některého předmětu na konci 2. pololetí;
- **nehodnocen(a)** – žáka není možné hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

7.6 **Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů** stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Žáka lze v daném předmětu na konci pololetí (ať již prvního či druhého)

hodnotit, pokud nepřesáhne stanovený limit neúčasti 25 % na výuce (i praktické) a získá v průběhu pololetí minimální počet známek nutný pro klasifikaci (viz odst. 7.11).

7.7 Známky odpovídají klasifikačním stupňům:

- 1 – výborný: žák učivo zvládá samostatně, bez chyb.
- 2 – chvalitebný: žák učivo zvládá s drobnými chybami, které si uvědomuje.
- 3 – dobrý: žák učivo zvládá s pomocí, chyby jsou častější.
- 4 – dostatečný: žák učivo zvládá na základní úrovni, s výraznou pomocí.
- 5 – nedostatečný: žák učivo nezvládá ani na základní úrovni.

V případě **hodnocení modulu** je váženým průměrem hodnocení z jednotlivých způsobů ověřování, tedy z **průběžného, sumativního a reflektivního** způsobu ověřování dosažených výsledků. Žák prospěl, jestliže získal alespoň 40 bodů z **průběžného** a 40 bodů ze **sumativního hodnocení**. Proto je nutné do systému Bakaláři uvádět společně se známkou i přesný počet bodů. Přepočet váženého průměru na známky:

85–100 bodů	1
70–84 bodů	2
55–69 bodů	3
40–54 bodů	4
0–39 bodů	5

Průběžné hodnocení

Například ústní a písemné ověřování porozumění základním pojmům, práce s textem a schémata, myšlenkové mapy atp., kde se hodnotí porozumění základním pojmům, schopnost vysvětlit danou problematiku a aplikace dosažených poznatků. Příkladá se mu 40 % (váha 4) v závěrečném hodnocení modulu.

Sumativní hodnocení

Například písemný test s uzavřenými a otevřenými úlohami, samostatná práce atp., kde se hodnotí kompetence k řešení problémů, k učení; aktivní přístup a podíl na realizaci, řízení realizace výstupu atd. Příkladá se mu 50 % (váha 5) v závěrečném hodnocení modulu.

Reflektivní hodnocení (reflexe)

Například zpětnovazebný rozhovor s učitelem a spolužáky o výsledcích učení, kde se hodnotí reflexe zkušenosti, přičemž má žák aktivní účast na reflexi. Příkladá se mu 10 % (váha 1) v závěrečném hodnocení modulu.

7.8 Známky budou zapisovány v **elektronické podobě do klasifikačních archů programu Bakaláři.**

Vyučující jsou povinni zapisovat všechny známky z ústních zkoušek, písemných prací, testů, poznávání rostlin, osiv, chorob atd. a ostatních forem prověřování znalostí žáků průběžně vždy k poslednímu dni odučeného měsíce školního roku s uvedenou odpovídající váhou na výslednou klasifikaci za pololetí.

7.9 **Z každého předmětu teoretického vyučování, kromě výchovy, musí být pololetní písemná práce nebo pololetní test, který bude založen minimálně do konce září následujícího školního roku (pokud ze zákona není stanoveno jinak).** Celohodinové písemné práce jsou ohlašovány předem a zapisovány do elektronické třídní knihy. Žáci mohou psát pouze jednu celohodinovou písemnou práci v jednom dni.

7.10 U předmětů s dvouhodinovou týdenní dotací a více musí být žák vyzkoušen ústně nebo prakticky alespoň jedenkrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacím předmětu s jednohodinovou týdenní dotací se může nahradit jedna ústní zkouška zkouškou písemnou.

Počet kontrolních písemných prací a dalších forem prověření žáka je nechán na vyučujícím s tím, že žákovi musí dát možnost získat daný minimální počet známek za pololetí. **Pokud žák není přítomen**

na písemné zkoušce, v době odevzdání např. ročníkové práce, herbáře apod. nebo na přezkoušení z poznávání osiv, chorob, hnojiv, škůdců, rostlin atd. je povinen se nechat z dané látky přezkoušet či v nejbližším možném termínu odevzdat práci nebo herbář. Pokud tak neučiní, nelze žákovi uzavřít za dané pololetí klasifikaci toho předmětu, ve kterém herbář či ročníkovou práci neodevzdal.

7.11 Minimální počet známek z jednotlivých předmětů za pololetí:

7.11.1 Pro 1. ročníky ŠVP platných od školního roku 2025/2026:

Pro obor Lycea v pokusném ověřování se zaměřením na Humánní a veterinární medicínu a AI v zemědělství jsou počty známek stanoveny pro každý modul v jednotlivých ŠVP. Žák by měl absolvovat alespoň 75 % výstupních částí jednoho modulu, přičemž podmínkou pro jeho uzavření klasifikací je, že žák mohl získat alespoň 40 bodů z průběžného a 40 bodů ze sumativního hodnocení.

Předmětová komise - Všeobecně vzdělávací předměty a jazyky

Předmět	CJL	ANJ	JAZ2	LIDS	MAT	TEV	PTV	SBIO	SCHE	VVP1	VVP2
1 hod. dotace											3
2 hod. dotace			6			7		6	6	6	
3 hod. dotace	8	8			5		8				
4 hod. dotace											
5 – 6 hod. dot.				12							

Oborové předměty

Předmět	OVP1	OVP2
1 hod. dotace		2
2 hod. dotace	4	
3 hod. dotace		
4 hod. dotace		

7.11.2 Pro 1. až 4. ročníky ŠVP platných od školního roku 2022/2023 a 2024/2025:

Předmětová komise – Jazyky

Předmět	CJL	SCJL	ANJ	ODA	SODA	SAJ	ODN	SODN	SNJ	LAT
1 hodinová dotace		3	3/2*	3	3	3	3	3	3	3
2 hodinová dotace			6/3*	6						
3 hodinová dotace	8/6*		8/4*							
4 hodinová dotace			10/5*							
5 – 6 hod. dotace			12/6*							

* počet známek ve 2. pololetí 4. ročníků

Předmětová komise – Všeobecně vzdělávací předměty

Předmět	MAT	FYZ	BIE	CHE	DEJ	OBN	ZEM	TEV
1-1,5 hod. dotace		2	2	2		2	2	
2 hodinová dotace	4	4	4	4	4			7
3 hodinová dotace	5		5	5				
4 hodinová dotace	7		7					

Předmětová komise – Rozvoj a zavádění ICT ve výuce

Předmět	INF
1 hodinová dotace	2
2 hodinová dotace	3

Předmětová komise – Přírodovědné lyceum

Předmět	DEJ	OBN	MAT	FYZ	CHE	ACH	SCHE	BIO	MBI	SBIO	ZEM
1 hod. dotace		2		2		2	2			2	
2 hod. dotace	4			4	5	3		4	4+3*		4
3 hod. dotace			5								
4 hod. dotace			7								

*+ 3 známky v 1. pololetí 4. ročníku za aktivitu při psaní maturitní práce od vedoucího udělené během konzultací

Předmět	EKO	TEV	TEP	BTC	ODP	MZP	VYZ	ZMD	CJL	ANJ	NEJ	SMAT	ČAP
1 hod. dotace	2		2	2		2	2					2	
2 hod. dotace	4	7	4		3	3		3					3
3 hod. dotace										8			
6 hod. dotace										12			

Předmětová komise – Agropodnikání

Předmět	ZAM	STZ	MOV	DOP	EKO	PRO	CHO	PRA	ÚČT	ZOP
0,5 - 1,5 hod. dotace	2	2	2	2	2			3	2	2
2 - 2,5 hod. dotace			3	3	3			4+3	3	
3 - 3,5 hod. dotace	4					5	5			
4 – 4,5 hod. dotace						6	6			

*+ 3 známky v 1. pololetí 4. ročníku za aktivitu při psaní maturitní práce od vedoucího udělené během konzultací

Předmět	OCR	SAG	SAZ	ZML	OPR	TME	STT	CMS	MRV	MZV
1 - 1,5 hod. dotace	2	2	3	2		2	2			
2 - 2,5 hod. dotace					3			3	4	3
3 - 3,5 hod. dotace									5	

Předmět	ELE	TRA	PSS	VUS	MPZ	EZT	CHK	J	TK
0,5 - 1,5 hod. dotace	2						2	3	2
2 - 2,5 hod. dotace			3	3	3	2	4		
3 - 3,5 hod. dotace		5		4					

Předmětová komise – Veterinářství

Předmět	EKO	LAT	AF	OZT	KVZ	FAR	REI	KOZ	UEX	PRO	ZOT
1 hodinová dotace	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2
1,5-2 hod. dotace	3		3								
2,5-3 hod. dotace			6								

Předmět	CHO	PAT	CHOR	HYG	LTE	PAR	CHDZ	CHHZ	FIM	HIP	REZ
1 hod. dotace			2				2	2	2	2	2
1,5-2 hod. dotace	4	3	3		3	3	3	3			
2,5-3 hod. dotace				4							

Předmět	NDZ	NHZ	TCZ	KVDZ	KVHZ	RDZ	RHZ	MBI	KPZ	PRA	MOV
1 hod. dotace			2	3	3				2		
1,5-2 hod. dotace						3	3	3		4+3*	3
2,5-3 hod. dotace	4	4									

*+ 3 známky v 1. pololetí 4. ročníku za aktivitu při psaní maturitní práce od vedoucího udělené během konzultací

Předmětová komise – Zahradnictví

Předmět	ZAZ	KVE	KVA	FLO	DMZK	DEN	SAD	SADU	SKR	GEO	OCR
1 -1,5 hod. dot.				2	3	3		2	4		2
2 - 2,5 hod. dot.	3	4			4	4	4		6	3	3
3 – 3,5 hod. dot.		5	5				5				

Předmět	ZEL	OVO	UZH	GHT	FIM	MOV	EKO	UCT	STZ	PRA
1 – 1,5 hod. dotace	2	2	3	2						3+3*
2 - 2,5 hod. dotace	2	2	4		2	2	3	3	2	4
3 hodinová dotace										
*+ 3 známky v 1. pololetí 4. ročníku za aktivitu při psaní maturitní práce od vedoucího udělené během konzultací										

7.12 V uvedených předmětech je podmínkou uzavření klasifikace žáka v daném pololetí následující (pozn.: Pro obor Lyceum se zaměřením na Humánní a veterinární medicínu a AI v zemědělství tato kritéria neplatí):

Český jazyk a literatura

- 1x za pololetí je povinná písemná práce, která se zakládá u příslušného vyučujícího do 30. září následujícího školního roku.
- Podmínkou klasifikace je vedení čtenářského deníku na základě platného školního seznamu dle struktury a dalších pokynů zadaných vyučujícím a prokázání znalostí přečtených děl (ústně nebo písemně). Jinak je žák z předmětu neklasifikován za dané pololetí a dále se postupuje v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.
- Na hodiny literatury je žák povinen nosit čítanku pro příslušný ročník. V opačném případě žák nemůže vykonávat samostatnou práci a z této práce bude hodnocen klasifikačním stupněm 5 (nedostatečný).
- Klasifikace bude zahrnovat splnění požadavků společnosti CERMAT pro dosažení úrovně znalostí v daném předmětu a daný ročník s cílem získat státní maturitní zkoušku. Jinak je žák z předmětu neklasifikován za dané pololetí a dále se postupuje v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.
- Podmínkou klasifikace ve **2. pololetí 1. ročníku** je odevzdání a prezentace ročníkové práce, která se řídí platnou interní směrnicí pro psaní ročníkových. Náplň práce odpovídá průřezovému tématu, které je součástí školních vzdělávacích programů. Jinak je žák z předmětu neklasifikován za dané pololetí a dále se postupuje v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.
- Podmínkou klasifikace ve **2. pololetí 3. ročníku** je složení didaktického testu z probraného učiva 1. až 3. ročníku. Získaná známka bude započítána do klasifikace daného předmětu s nejvyšší možnou váhou. V případě neúčasti u zkoušky, nebude žák z předmětu klasifikován a bude klasifikován v náhradním termínu. Dále bude postupováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Matematika

- 2x za pololetí je povinná písemná práce, která se zakládá u příslušného vyučujícího na pět let.

Cizí jazyky

- 1x za pololetí je povinná písemná práce, která se zakládá u vyučujícího do 30.9. následujícího školního roku.
- Všichni žáci absolvují plošné testování (není hrazeno školou) z Anglického jazyka prostřednictvím on-line OPT, jejichž výsledky (individuální posun) zohlední vyučující v celkové klasifikaci předmětu. Cílem testování je objektivně a nezávisle prověřit znalosti žáků v jednotlivých ročnících v souladu s evropským rámcem hodnocení úrovně znalostí daného jazyka. Testování bude probíhat:
1. ročník – září, říjen

- 2. ročník – duben, květen
- 4. ročník – státní maturitní zkouška
- Součástí klasifikace z Anglického jazyka v daném pololetí je známka odpovídající úrovni dosažené v OPT testu. Tato známka je podmínkou pro uzavření klasifikace v daném pololetí a ročníku.
- Pro studenty oborů, u kterých začíná ve 3. ročníku výuka v anglickém jazyce je podmínkou **pro postup do 3. ročníku dosažení úrovně A2** (min. 48 bodů) v obou částech (Use of English a Listening) OPT testu. Jinak je žák z předmětu neklasifikován za dané pololetí a dále se postupuje v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.
- Podmínkou klasifikace ve 2. pololetí 3. ročníku je složení **didaktického testu** z probraného učiva 1. až 3. ročníku. Získaná známka bude započítána do klasifikace daného předmětu s nejvyšší možnou váhou. V případě neúčasti u zkoušky, nebude žák z předmětu klasifikován a bude klasifikován v náhradním termínu. Dále bude postupováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.
- Ve 3. a 4. ročníku u vybraných předmětů Přírodovědného lycea a Veterinářství probíhá výuka v anglickém jazyce.
- Ve 4. ročníku Přírodovědného lycea a Veterinářství probíhá maturitní zkouška ve vybraných předmětech v anglickém jazyce.
- Žák, který úspěšně a včas složil mezinárodně uznávanou zkoušku z anglického jazyka na úrovni B2 a vyšší (podle společenského evropského referenčního rámce vzdělávání) má možnost písemně požádat ředitelku školy, nejpozději však do 31. března příslušného školního roku, o uznání části profilové zkoušky z anglického jazyka.

Volitelný maturitní předmět

- Žáci **4. ročníku** jsou povinni navštěvovat seminář ze zvoleného maturitního předmětu.

Tělesná výchova

- Lyžařský kurs v 1. ročníku a sportovní kurs ve 2. ročníku jsou nedílnou součástí předmětu tělesná výchova.
- Žák musí získat v klasifikačním období 7 známek z dovedností a znalostí prvků 3 různých sportovních činností.
- Dále se klasifikuje: přístup k předmětu = snaha, zlepšení, nečinnost, nezáměr zlepšování výkonů v průběhu studia = osobní rekordy.

Dějepis, Občanská nauka

- Podmínkou klasifikace ve **2. pololetí 1. ročníku** je odevzdání a prezentace ročníkové práce, která se řídí interní směrnicí pro psaní ročníkových prací. Náplň práce odpovídá průřezovému tématu, které je součástí školních vzdělávacích programů.

Ekonomika, Občanská nauka

- Podmínkou klasifikace ve **2. pololetí 3. ročníku** je odevzdání a prezentace ročníkové práce, která se řídí platnou interní směrnicí pro psaní ročníkových. Náplň práce odpovídá průřezovému tématu, které je součástí školních vzdělávacích programů. Jinak je žák z předmětu neklasifikován za dané pololetí a dále se postupuje v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Biologie a ekologie, Biologie

- Podmínkou klasifikace je odevzdání herbáře v oboru:
Agropodnikání: 2. pololetí 1. ročníku

Zahradnictví:	2. pololetí 1. ročníku
Přírodovědné lyceum:	2. pololetí 2. ročníku
Veterinářství:	2. pololetí 1. ročníku

- Součástí klasifikace je poznávání rostlin, živočichů a hub. Jinak je žák z předmětu neklasifikován za dané pololetí a dále se postupuje v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.
- Podmínkou klasifikace ve **2. pololetí 2. ročníku** je odevzdání a prezentace ročníkové práce, která se řídí interní směrnici pro psaní ročníkových prací. Jinak je žák z předmětu neklasifikován za dané pololetí a dále se postupuje v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.
- Podmínkou klasifikace ve **2. pololetí 3. ročníku pro obor Přírodovědné lyceum** je složení **ústního přezkoušení** z předmětu Biologie z probraného učiva 1. až 3. ročníku. Získaná známka bude započítána do klasifikace daného předmětu s nejvyšší možnou váhou. V případě neúčasti u zkoušky, nebude žák z předmětu klasifikován a bude klasifikován v náhradním termínu. Dále bude postupováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Předmět Mikrobiologie – obor Přírodovědné lyceum

- Podmínkou klasifikace ve **2. pololetí 3. ročníku** je úspěšné složení ústního přezkoušení v anglickém jazyce z předmětu Mikrobiologie u oboru Přírodovědné lyceum z probraného učiva 2. až 3. ročníku. Získaná známka bude započítána do klasifikace daného předmětu s nejvyšší možnou váhou. V případě neúčasti nebude žák z předmětu klasifikován a bude klasifikován v náhradním termínu. Dále bude postupováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.
- **Hodnocení práce** na maturitní práci od vedoucího práce bude **součástí hodnocení předmětu mikrobiologie za druhé pololetí 4. ročníku** v doporučené nejvyšší možné váze 10 a to alespoň třemi známkami (1 za každou konzultaci).
- Součástí výsledné známky z maturitní zkoušky z mikrobiologie bude hodnocení práce s digitálními technologiemi ECDL/ICDL (mezinárodní vzdělávací a certifikační koncept digitálních dovedností). Žák je povinen doložit třídnímu učiteli libovolné certifikáty ze skupiny základních a standartních modulů ECDL ve stejnopise vydaném certifikační autoritou nebo v úředně ověřené kopii originálu. maximálně však 4, nejpozději do 31. března příslušného školního roku.

Předmět Chemie – obor Přírodovědné lyceum

- Podmínkou klasifikace ve **2. pololetí 3. ročníku** je úspěšné složení ústního přezkoušení z předmětu Chemie z probraného učiva 1. až 3. ročníku. Získaná známka bude započítána do klasifikace daného předmětu s nejvyšší možnou váhou. V případě neúčasti nebude žák z předmětu klasifikován a bude klasifikován v náhradním termínu. Dále bude postupováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Firemní management, Dotace a podnikání – obory Agropodnikání, Veterinářství, Zahradnictví

- Žáci musí zpracovat podnikatelský záměr příslušné studentské společnosti a v daném termínu odevzdat výroční zprávu o hospodaření studentské společnosti organizaci Junior Achievement.

Motorová vozidla – obory Agropodnikání, Veterinářství, Zahradnictví

- V rámci předmětu Motorová vozidla budou žáci klasifikováni samostatnou známkou z níže uvedených částí výuky a výcviku následovně:
 - předpisy o provozu na pozemních komunikacích
 - ovládání a údržba vozidla
 - teorie řízení a zásady bezpečné jízdy
 - praktický výcvik v řízení vozidla

- V části výuky předpisů o provozu na pozemních komunikacích bude žák hodnocen podle počtu dosažených bodů, přičemž na hodnocení dostatečně musí získat minimální počet bodů pro danou skupinu ŘP.
- Dílčí hodnocení z praktického výcviku v řízení vozidla bude provedeno učitelem jízd po ukončení výcviku.
- Součástí klasifikace bude komplexní prověření připravenosti žáka provedené vyučujícím Motorových vozidel.

Mechanizace rostlinné výroby, Traktory – Agropodnikání - Mechanizace v zemědělství

- Podmínkou klasifikace **ve 2. pololetí 3. ročníku** je úspěšné složení testů z probraného učiva 2. a 3. ročníku. Výsledná známka bude započítána do klasifikace daného předmětu s nejvyšší možnou váhou. Součástí testu z Traktorů budou i znalosti probraného učiva 2. ročníku z předmětu Mechanizace živočišné výroby. V případě neúčasti při závěrečném přezkoušení bude žák klasifikován v náhradním termínu. Dále bude postupováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Pěstování rostlin – obory Agropodnikání

- Podmínkou zdárného **ukončení 2. ročníku** všech zaměření oboru Agropodnikání bude zvládnutí poznávání osiv kulturních rostlin. Pro zdárného **ukončení 4. ročníku** bude podmínkou zvládnutí poznávání semen, hnojiv, plevelů, chorob a škůdců. Jinak je žák z předmětu neklasifikován za dané pololetí a dále se postupuje v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění;
- **Zvládnutí 3. ročníku** bude podmíněno zpracováním projektu návrhu hnojení pro danou farmu a ve 2. pololetí 3. ročníku složení testu z předmětu Pěstování rostlin (PRO) z probraného učiva 2. až 3. ročníku. Získaná známka bude započítána do klasifikace daného předmětu s nejvyšší možnou váhou. V případě neúčasti u zkoušky, nebude žák z předmětu klasifikován a bude klasifikován v náhradním termínu. Dále bude postupováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Speciální zootechnika – obor Agropodnikání – zaměření Podnikání v zemědělství

- Podmínkou klasifikace ve 2. pololetí 3. ročníku je složení testu z probraného učiva 3. ročníku z předmětu Speciální zootechnika u oboru Agropodnikání zaměřeného na ŠVP Podnikání v zemědělství. Získaná známka bude započítána do klasifikace daného předmětu s nejvyšší možnou váhou. V případě neúčasti nebude žák z předmětu klasifikován a bude klasifikován v náhradním termínu. Dále bude postupováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Chov koní, Jezdectví – obor Agropodnikání – zaměření Chov koní a jezdeckví

- Podmínkou klasifikace ve 2. pololetí 3. ročníku je složení testu z probraného učiva 2. až 3. ročníku z předmětů Chov koní, Jezdectví u oboru Agropodnikání zaměřeného na Chov koní a jezdeckví. Získaná známka bude započítána do klasifikace daného předmětu s nejvyšší možnou váhou. V případě neúčasti nebude žák z předmětu klasifikován a bude klasifikován v náhradním termínu. Dále bude postupováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Chov zvířat – obory Agropodnikání a Veterinářství

- Podmínkou klasifikace **ve 2. pololetí 3. ročníku** je složení testu z předmětu Chov zvířat u oborů Agropodnikání z probraného učiva 2. až 3. ročníku a Veterinářství z probraného učiva 3. ročníku. Získaná známka bude započítána do klasifikace daného předmětu s nejvyšší možnou váhou. V případě neúčasti, nebude žák z předmětu klasifikován a bude klasifikován v náhradním termínu. Dále bude postupováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.

- Součástí klasifikace je úspěšné poznávání plemen hospodářských zvířat a krmiv a je zároveň podmínkou připuštění k maturitní zkoušce **ve 4. ročníku**. Jinak je žák z předmětu neklasifikován za dané pololetí a dále se postupuje v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Anatomie a fyziologie – obory Veterinářství

- Podmínkou splnění klasifikace předmětu Anatomie a fyziologie ve 2. pololetí 2. ročníku Veterinářství je znalost anatomických struktur jednotlivých orgánových soustav a jejich fyziologie podle vypracovaných a schválených otázek z probraného učiva 1. až 2. ročníku. Získaná známka bude započítána do klasifikace daného předmětu s nejvyšší možnou váhou. V případě neúčasti, nebo hodnocení známkou nedostatečně, nebude žák z předmětu klasifikován a bude klasifikován v náhradním termínu. Dále bude postupováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Sadovnictví, Dendrologie, Květinářství, Květinářství a vazačství – obory Zahradnictví

- Podmínkou klasifikace je v předmětu sadovnictví odevzdávání dendrologických herbářů na **konci 2. a 3. ročníku** oboru Zahradnictví. Jinak je žák z předmětu neklasifikován za dané pololetí a dále se postupuje v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.
- Součástí klasifikace je úspěšné poznávání rostlin během **2., 3. a 4. ročníku**. Jinak je žák z předmětu neklasifikován za dané pololetí a dále se postupuje v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.
- Podmínkou klasifikace ve **2. pololetí 3. ročníku** je složení testů z předmětů Sadovnictví, Květinářství; případně ze Sadovnictví a urbanizmu z probraného učiva 2. až 3. ročníku. Součástí testů bude i poznávání rostlinného materiálu. Získaná známka bude započítána do klasifikace daných předmětů s nejvyšší možnou váhou. V případě neúčasti u zkoušky, nebude žák z předmětu klasifikován a bude klasifikován v náhradním termínu. Dále bude postupováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Design městské zeleně a krajiny - obor Zahradnictví – zaměření Design městské zeleně

- Součástí klasifikace je vytvoření krajinného projektu ve 2. ročníku v rozsahu min 4 normostran (počítáno bez příloh).
- Podmínkou klasifikace ve **2. pololetí 3. ročníku** je složení testu z probraného učiva 2. až 3. ročníku. Získaná známka bude započítána do klasifikace daných předmětů s nejvyšší možnou váhou. V případě neúčasti u zkoušky, nebude žák z předmětu klasifikován a bude klasifikován v náhradním termínu. Dále bude postupováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Ochrana rostlin - obory Zahradnictví

- Součástí klasifikace je poznávání chorob, škůdců a plevelů.

Maturitní zkouška z vazačské Praxe – obory Zahradnictví

- Žáci **4. ročníku** jsou povinni ve stanoveném termínu a dle pokynů vyučujícího odevzdat písemnou přípravu o min. 4 normostranách pro praktickou maturitní zkoušku z Praxe z části Vazačství. Platí pro ni stejná pravidla jako pro ročníkové práce. Zámka za práci na této textové části bude započítána s nejvyšší možnou váhou do praxe za 2. pololetí 4. ročníku.

Předmět Praxe – obory Agropodnikání, Veterinářství a Zahradnictví

- Žáci jsou povinni alespoň jednou **každé pololetí** předložit vyučujícímu ke kontrole svůj ručně psaný **deník praxe** (není-li povoleno jinak).

- Žáci **4. ročníků** jsou povinni ve stanoveném termínu a dle pokynů vyučujícího předat ke kontrole svůj deník praxe, kde má žák psané zápisky z předmětu Praxe za celé čtyři roky studia.
- Pokud deník nepředloží nebo neodpovídá požadavkům musí žák toto neprodleně napravit. Řádně musí doplnit. Do doby doplnění nebude žák klasifikován z předmětu praxe. Deník praxe žák předkládá při praktické maturitní zkoušce.
- Podmínkou klasifikace ve 2. pololetí 3. ročníku je úspěšné splnění 1 praktické dovednosti získané v 1. až 3. ročníku u všech oborů mimo Přírodovědného lycea. Žáci oboru Agropodnikání ŠVP Mechanizace v zemědělství a Podnikání v zemědělství navíc absolvují jízdu zručnosti. Žáci se zaměřením na Chov koní a jezdeckví absolvují navíc jízdu na koni. Získaná známka bude započítána do klasifikace daného předmětu s nejvyšší možnou váhou. V případě neúčasti nebude žák z předmětu klasifikován a bude klasifikován v náhradním termínu. Dále bude postupováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. v platném znění.
- **V případě individuálního vzdělávacího plánu z předmětu Praxe** zástupce ředitelky pro praxi projedná s třídním učitelem tematický plán a stanoví témata, na kterých musí být žák přítomen. Jedná se o témata, která se promítají do maturitních otázek.

Hodnocení praxe

- U oborů, u kterých je vyučován předmět Praxe, je hodnocení tohoto předmětu provedeno ve všech ročnících. **Výsledná známka z předmětu Praxe se skládá z průběžného hodnocení jednotlivých typů praxí.** Podmínkou pro uzavření klasifikace v daném ročníku je odevzdání Praxovníku, záznamů o průběhu praxí (Deník praxe) Neodevzdá-li žák v požadovaném rozsahu deníky praxe jednotlivých typů praxí nebude za dané období klasifikován z předmětu praxe.
- **Při hodnocení praxe ve 3. ročníku** u zaměření Agropodnikání se bere v úvahu získání řídičského oprávnění na traktor. Žák, který **do srpnové závěrečné klasifikační porady za 2. ročník studia úspěšně nesložil zkoušku pro získání řídičského oprávnění na traktor**, nemůže plnit témata praxe předepsaná osnovami studijního oboru Agropodnikání ve 3. ročníku při nácviu polních prací. Žák bez platného ŘP na traktor bude proto **hodnocen ve 3. ročníku z daného tématu sníženou známkou.**
- U žáků **4. ročníku je ve druhém pololetí ještě do hodnocení započítány známky**, v doporučené nejvyšší možné váze, za **prokázanou snahu při vypracovávání maturitní práce.**
- **V případě, že žák žádá ředitelku školy o opakování ročníku, podmínkou pro povolení opakování je splnění individuální a prázdninové praxe v plném rozsahu.**
- Nesplnění prázdninové nebo individuální praxe je důvodem ke klasifikaci předmětu praxe klasifikačním stupněm nedostatečný.
- Při individuální a prázdninové praxi je žák hodnocen na základě ústního pohovoru s odpovědným učitelem praxe a podle hodnocení instruktorů.
- **Rozvrhová praxe**
 - Pokud žák není při přímé výuce klasifikován minimálně z 50 % odučených témat, nebo má neúčast na praxi nad 25 %, bude přezkoušen k doplnění klasifikace. **Podmínkou pro uzavření klasifikace předmětu praxe v daném ročníku je absolvování všech daných témat v souladu s ŠVP v daném ročníku.**
- **Individuální praxe (IP)**
 - Žák musí odpracovat plný počet dnů IP. Absolvovaná IP musí být ohodnocena známkou. Při hodnocení si odpovědný učitel IP vyžádá potřebná vyjádření instruktorů.

- **V případě individuálního vzdělávacího plánu** se musí žáci zúčastnit všech témat praxe potřebných k maturitní zkoušce dle jejich oboru vzdělávání v plném rozsahu. Ostatní budou stanovena v jejich IVP a v minimálním rozsahu 50 % účasti.
- **Prázdninová praxe**
 - Žák je povinen odpracovat plný počet dnů prázdninové praxe. Tato praxe je součástí klasifikace příslušného ročníku, ve kterém byla stanovena, a proto bude ve druhém pololetí v předmětu praxe klasifikace uzavírána v posledním týdnu měsíce srpna. Změnu termínu stanoveného pro prázdninovou praxi povoluje vedoucí praxe.
 - **Prázdninová praxe žáků musí skončit před klasifikační poradou praxe za 2. pololetí daného školního roku.**
 - **V případě individuálního vzdělávacího plánu** tuto praxi musí žáci absolvovat v plném rozsahu předepsaných hodin.

7.13 Realizace ročníkových projektových prací

- Žáci zpracovávají ročníkové projektové práce prostřednictvím průřezových témat stanovených za jednotlivé předměty v souladu s platným školním vzdělávacím programem:
 - **Občan v demokratické společnosti**
 - průřezové téma **1. ročníku** — z předmětu CJL a DEJ (pro všechny obory a zaměření)
 - + témata z OBN (pouze pro Přírodovědné lyceum)
 - **Člověk a životní prostředí**
 - průřezové téma **2. ročníku** - z předmětu BIE (pro všechny obory mimo Přírodovědné lyceum)
 - průřezové téma **3. ročníku** - z předmětu BIO, MŽP, CHE (pro Přírodovědné lyceum)
 - **Člověk a svět práce**
 - průřezové téma **2. ročníku** - z předmětu CJL a DEJ (pouze pro Přírodovědné lyceum)
 - průřezové téma **3. ročníku** - z předmětu PRA, OBN (pro obory Agropodnikání, Veterinářství, Zahradnictví) + EKO (pro obory Agropodnikání, Zahradnictví)
 - **Člověk a digitální svět** je téma plněné v rámci jednotlivých předmětů, o čemž udělají vyučující záznam do poznámky ve třídní knize v Bakalářích s textem: „Zařazeno průřezové téma ČDS“.
- Pro zaměření na Humánní a veterinární medicínu a AI v zemědělství se průřezová témata ~~nevytváří~~. Nerealizují.
- Výsledné hodnocení se výrazně projeví na závěrečné klasifikaci daného předmětu v 2. pololetí.
- Pro literární rešerši, formátování a uvádění informačních zdrojů v ročníkových pracích platí pravidla, která jsou upravena platnou vnitřní směrnicí ředitelky školy. Rozsah práce na jednoho žáka činí min. 4 normostrany (1 800 znaků i s mezerami), a to i v případě, že je práce skupinová. Součástí práce je i prezentace a obhajoba projektu.
- Dále se doporučuje využívat pro vlastní část práce některé ze zjišťovacích metod, jakými jsou např. dotazníková šetření, pokusy, výkresy, pozorování apod. **Každá projektová práce musí obsahovat alespoň jednu.**

7.14 Maturitní práce

Žáci vypracovávají **ve 4. ročníku maturitní práci** v souladu s daným školním vzdělávacím programem, interní směrnicí pro psaní maturitních prací a s pokyny uvedenými v zadání maturitní práce. Na začátku školního roku třídní učitel prokazatelně seznámí žáky 4. ročníku se směrnicí pro zpracování maturitních prací a s klasifikačním řádem. Žáky podepsané poučení založí do třídní dokumentace.

Posudky maturitní práce zpracované oponentem a vedoucím práce obsahují návrh hodnocení maturitní práce. Rozsah, obsah a další stanovené náležitosti práce budou součástí posudku od vedoucího práce, který bude při hodnocení postupovat dle platné směrnice ředitelky školy o maturitních pracích.

Maturitní práce jsou dále prověřeny v systému *odevzdej.cz*. Výsledek tohoto prověření je rovněž součástí posudku maturitní práce.

• **Odevzdání maturitní práce**

- Žák je povinen odevzdat maturitní práci ve stanoveném termínu určeném školou.
- Termín odevzdání je závazný a jeho nedodržení bez řádné omluvy se považuje za nesplnění části maturitní zkoušky.

• **Omluvení neodevzdání**

- Pokud žák nemůže maturitní práci odevzdat včas z vážných důvodů (např. zdravotních či rodinných), je povinen nejpozději v den odevzdání písemně požádat ředitele školy o uznání omluvy.
- Ředitelka školy posoudí důvody a může stanovit náhradní termín odevzdání.

• **Neodevzdání bez omluvy**

- Pokud žák maturitní práci neodevzdá a neomluví se, nebo pokud omluva není uznána, je tato část maturitní zkoušky hodnocena jako neprospěl.

• **Opravná maturitní zkouška**

- Žák, který neprospěl z důvodu neodevzdání nebo neobhájení maturitní práce, má právo na dva opravné termíny.
- Zadáání maturitní práce zůstává stejné, pokud ředitel školy nerozhodne jinak.
- Žák může práci přepracovat, doplnit nebo opravit podle pokynů vedoucího práce.

• **Obhajoba maturitní práce**

- Obhajoba maturitní práce probíhá před zkušební komisí v termínu stanoveném školou.
- Pokud žák neobhájí práci, může ji v opravném termínu znovu obhajovat.

• **Hodnocení nasazení k vypracování maturitní práce od vedoucího práce bude součástí hodnocení z předmětu praxe za první pololetí 4. ročníku, u oboru Přírodovědné lyceum v předmětu mikrobiologie. Hodnotit se bude každá konzultace známkou s nejvyšší možnou vahou. Minimální počet konzultací, tedy i známek, je 3.**

• **Pokud bude žák opakovat ročník, bude si muset zvolit nové zadání maturitní práce.**

7.15 Hodnocení žáků při distančním vzdělávání

- Hodnocení žáka získané v průběhu prezenční výuky bude tvořit podstatnou část hodnocení. Při spravedlivém hodnocení každého žáka při distanční výuce budou respektovány individuální podmínky na domácí přípravu a vzdělávání na dálku. Hodnocení během distanční výuky bude nastaveno tak, aby co nejvíce podpořilo žákův růst. Učitelé budou sledovat při hodnocení i aktivitu žáka, zlepšení jeho dovedností, růst jeho kompetencí v předmětu, zlepšení a práci s vlastními chybami.
- Pro komunikaci se žáky budeme v rámci distanční výuky využívat především e-mailovou korespondenci a aplikaci Microsoft Teams a další. Distanční výuka probíhá převážně od 8:00 do 16:00 hodin dle aktuálního rozvrhu.
- V případě distančního vzdělávání bude situace žáků, kteří nemají dostatečný přístup k internetu, řešena formou tištěných studijních materiálů a úkolů, které vyučující 1x týdně připraví k vyzvednutí na recepci školy (kompletuje třídní učitel), a to v úterý. Tamtéž žáci 1x týdně odevzdají splněné úkoly, opět v úterý. V případě karantény žáků, budou úkoly žákům zasílány poštou. Za komplectaci zpracovaných materiálů odpovídá: třídní učitel.
- **Jednotlivé aktivity žáků při distanční výuce:**
 - Aktivita / pasivita žáků při distanční výuce

- Vedení výpisků k tématu z poskytnutých podkladů (.doc, .pdf, .ppt, odborná literatura atd.) a jejich odevzdání v termínu - Účast na on-line hodině (MS Teams, Zoom, Skype atd.)
- Účast na on-line konzultaci (MS Teams, Zoom, Skype atd.)
- Samostatné zpracování zadaného tématu, projektu nebo prezentace
- Skupinové zpracování zadaného tématu, projektu nebo prezentace
- Vyplnění pracovního listu nízké až střední náročnosti a jeho odevzdání v termínu
- Vyplnění pracovního listu vysoké náročnosti a jeho odevzdání v termínu
- On-line test přístupný v konkrétní čas (MS Teams, iTester.cz atd.)
- On-line test nízké až střední náročnosti s časovým limitem (MS Teams, iTester.cz atd.)
- On-line test vysoké náročnosti s časovým limitem (MS Teams, iTester.cz atd.)
- On-line ústní zkoušení (MS Teams, Zoom, Skype atd.)
- Odevzdání zpracovaných materiálů (jako herbář, seznamy literatury atd.) a zadaných úkolů (výpisky, cvičení, překlady, slohy, poslechy, testy na webu, presentace....) s termínem a formou splnění (odevzdání práce, přezkoušení). Každá odevzdaná práce je hodnocena. Všechny vypracované materiály zapracované do klasifikačního řádu jako podmínka pro uzavření klasifikace žáka jsou tímto opatřením nedotčeny a žák je povinen je odevzdat v termínu stanoveném vyučujícím.

• Váhy jednotlivých aktivit (Bakaláři)

Vyučující je povinen v systému Bakaláři každou aktivitu označit váhou 1–10:

- On-line test s časovým limitem: 3 až 5 podle náročnosti.
- Vyplnění pracovního listu a odevzdání v termínu: váha 3 až 5 podle náročnosti.
- Samostatné vypracování prezentace, samostatné práce na dané téma a odevzdání v termínu: váha 2 až 5 podle zadaného tématu.
- Vypracování poznámek ze zadaného materiálu a odevzdání v termínu: váha 2.
- Aktivita žáků při distanční výuce: váha 1.
- **Nesplnění zadané práce v termínu** (pracovní list, prezentace, samostatná práce ...): hodnocení známkou **nedostatečně**, váha uvedena výše – dle zadaného úkolu.
- **Neúčast na testu**: hodnocení známkou nedostatečně, váha uvedena výše – dle náročnosti.

• Hodnocení známkami 1-5

Splněno v termínu a bez chyb	známka 1
Splněno v termínu a s chybami (dle znalosti)	známka 2, 3, 4, 5
Nesplněno	známka 5

- **V případě, že žák nereaguje na pokyny vyučujícího, vyzve jej vyučující ke splnění úkolu pouze jednou, se stanovením náhradního termínu. Pokud žák nereaguje ani po výzvě, bude z konkrétní aktivity hodnocen klasifikačním stupněm nedostatečný.**
- **Odevzdání práce:** neodevzdání zadané práce do termínu bez omluvy je hodnoceno jako nesplnění úkolu známkou 5. Známkou je možné opravit dodatečným zasláním, do výsledné známky se průměrem započítá dosažená známka a dříve udělená nedostatečná za nesplnění termínu. Žáci, kteří pošlou nekvalitní, nečitelnou... práci bude hodnocen 5, s možností přepracování. Žáci, kteří odevzdají včas, dostanou známku podle úrovně zpracování. V případě evidentně opsané práce, nebo úlohy zjevně zpracované někým jiným, na prokazatelně vyšší, nereálné úrovni (týká se slohových prací), je žák hodnocen nedostatečnou s možností opravy po vypracování příslušného zadání do daného termínu.
- **Přezkoušení:** přezkoušení z témat, která byla vyučována distanční formou, proběhne následně při prezenční výuce. Pokud se žák bez omluvy nezúčastní předem řádně ohlášeného přezkoušení, je hodnocen známkou 5. Známkou je možné opravit dohodnutím náhradního přezkoušení, do výsledné

známky se průměrem započítá dosažená známka a dříve udělená nedostatečná za neomluvenou neúčast na řádném přezkoušení. Ostatní dostanou známku dle předvedeného výkonu s nejvyšší možnou váhou.

- **Žák bude za období, ve kterém probíhala výuka distanční formou, neklasifikován pouze v případě nemoci.**

- 7.16 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žaka **pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka**; jeli vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka (odst. 7.24), které se koná **nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti** nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žaka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- 7.17 V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor. Rozhodne-li komise pro komisionální přezkoušení (§ 69 odst. 9 školského zákona a § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb.) o změně hodnocení žáka v některém předmětu či předmětech, vydá se žákovi nové vysvědčení. Jako datum vydání vysvědčení se uvede datum, kdy je nové vysvědčení za příslušné pololetí, kdy proběhlo poslední komisionální přezkoušení.
- 7.18 V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětu výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle §30 odst. 2. (Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení). V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to **nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti**. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- 7.19 Pokud žák přesáhne limit **neúčasti na výuce max. 25 % nebo nedosáhne minimální počet známek** nutný pro klasifikaci za pololetí, vykonává z daného předmětu přezkoušení pro **doplnění klasifikace v náhradním termínu**. Přezkoušení zahrnuje minimálně tolik klasifikovaných otázek (maximálně však 6 otázek pro přezkoušení vykonávané v jeden den), kolik známek chybí žákovi k dosažení minimálního počtu známek nutného pro klasifikaci z daného předmětu za pololetí. Také v případě, že žák není klasifikován pro neúčast na výuce, musí být dosaženo alespoň minimálního počtu známek stanoveného klasifikačním řádem.
- 7.20 Termín **přezkoušení pro doplnění klasifikace v náhradním termínu** stanovuje ředitelka školy tak, aby:
- **hodnocení za první pololetí** bylo provedeno **nejpozději do 30. 6. aktuálního školního roku**;
 - **hodnocení za druhé pololetí** bylo provedeno **nejpozději do 30. 9. následujícího školního roku**;
 - v případě, že je klasifikace za druhé pololetí již uzavřena a žák (nebo zákonný zástupce nezletilého žáka) písemně požádá o konání přezkoušení v dřívějším termínu než v běžném srpnovém, může ředitelka školy, po dohodě s vyučujícím a za souhlasu všech zúčastněných stran, stanovit dřívější termín zkoušky. Ten musí být organizačně proveditelný. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy (Vyhláška č. 13/2005 Sb., § 6 odst. 3).

Výsledná známka na vysvědčení je složena ze **známek získaných během pololetí a známek dosažených při přezkoušení pro doplnění klasifikace v náhradním termínu**. Kompletní záznam o přezkoušení pro doplnění klasifikace je veden na formuláři k tomu určeném. Pokud se žák z vážných důvodů nedostaví ke přezkoušení pro doplnění klasifikace, zdůvodní svou neúčast nejpozději do 3

pracovních dnů po termínu konání zkoušení písemnou formou ředitelce školy. V případě, že ředitelka školy uzná uvedené důvody za opodstatněné, stanoví náhradní termín pro vykonání zkoušení pro doplnění klasifikace. V opačném případě je žák ze všech částí tohoto zkoušení hodnocen klasifikačním stupněm 5 (nedostatečný), toto hodnocení je dílčí známkou pro klasifikaci žáka v daném pololetí.

Třídní učitel či jeho zástup neprodleně po konání zkoušení nahlásí studijnímu oddělení školy výsledek zkoušky, a to i v případě, že se žák ke zkoušce nedostavil. Výsledek zkoušky zapíše do programu Bakaláři a do třídního výkazu.

Pokud výsledná známka složená ze známek získaných v daném pololetí a ze známek získaných ze zkoušení pro doplnění klasifikace je nedostatečná, žák v daném pololetí neprospěl a bude konat opravnou zkoušku.

7.21 **Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Pokud se jedná o předmět vyučovaný obě pololetí a žák za druhé pololetí hodnocen je, pak v předmětu prospěje.** Pokud je tímto výsledným hodnocením ale známka nedostatečná, pak se přistupuje k opravné zkoušce s obsahem učiva za obě pololetí. Stejně tak je rozsahem zkoušky učivo obou pololetí, pokud nebude klasifikován ze stejného předmětu jak v pololetí prvním, tak druhém (Dle § 51 školského zákona a vyhlášky č. 13/2005 Sb., § 6 odst. 17 a 18).

7.22 **Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku** v termínu stanoveném ředitelkou školy. Termín opravných zkoušek určí ředitelka střední školy, tak aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku. Pokud se žák ze závažných důvodů nemůže zúčastnit opravné zkoušky, může mu ředitelka školy stanovit náhradní termín, a to nejpozději do 30. září následujícího školního roku. A do té doby navštěvuje nejbližší vyšší ročník. V případě, že žák (nebo zákonný zástupce nezletilého žáka) písemně požádá o konání zkoušení v dřívějším termínu než v běžném srpnovém, může ředitelka školy stanovit dřívější termín zkoušky. Ten musí být organizačně proveditelný. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín (dle vyhlášky č. 13/2005 Sb., § 6 odst. 3).

Opravné zkoušky jsou komisionální. Předseda zkušební komise neprodleně po konání zkoušky nahlásí studijnímu oddělení školy výsledek zkoušky, a to i v případě, že se žák ke zkoušce nedostavil. Výsledek zkoušky zapíše do programu Bakaláři a do třídního výkazu.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Předseda zkušební komise neprodleně po konání zkoušky nahlásí studijnímu oddělení školy výsledek zkoušky, a to i v případě, že se žák ke zkoušce nedostavil. Výsledek zkoušky zapíše do programu Bakaláři a do třídního výkazu.

7.23 **Povolení opakování ročníku ředitelkou školy z důvodu neprospěchu z 3 a více povinných předmětů nebo neúspěšně vykonané opravné zkoušky není v rámci vzdělávání ve střední škole nárokové.**

7.24 **Zkouška z podnětu ředitelky školy.** Ředitelka školy může rozhodnout o konání komisionálního přezkoušení žáka z podnětu zákonného zástupce, či zletilého žáka, nebo z vlastního podnětu, má-li pochybnosti o správnosti hodnocení žáka dle § 69 odst. 9 školského zákona. **Komisionální přezkoušení** se koná před tříčlennou komisí (předseda, zkoušející, přisedící), kterou jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. O vykonání zkoušky vyhotoví předseda protokol, který podepíší všichni členové komise. Předseda zkušební komise neprodleně po konání zkoušky nahlásí studijnímu oddělení školy výsledek zkoušky, a to i v případě, že se žák ke zkoušce nedostavil. Výsledek zkoušky zapíše do programu Bakaláři a do třídního výkazu.

Výsledek přezkoušení je konečný. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žák v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

7.25 **Rozdílová zkouška** je též komisionální. Obsah, rozsah a termín rozdílových zkoušek určí ředitelka školy. Předseda zkušební komise neprodleně po konání zkoušky nahlásí studijnímu oddělení školy výsledek zkoušky, a to i v případě, že se žák ke zkoušce nedostavil. Výsledek zkoušky запиše do programu Bakaláři a do třídního výkazu.

7.26 **Rozpis všech zkoušek pro dané pololetí je stanoven aktuální vyhláškou ředitelky školy.**

7.27 **Klasifikace předmětů a praxe stanovených IVP** probíhá na základě výsledků komisionálních zkoušek konaných za každé pololetí daného školního roku. Komisionální zkoušky, jejichž obsah a rozsah schvaluje ředitelka školy, budou složeny před komisí určenou ředitelkou školy. Komisionální zkoušky za dané pololetí žák skládá nejpozději do klasifikační porady za dané pololetí. Pokud se žák nedostaví ke komisionální zkoušce, doloží ředitelce školy nejpozději do 3 pracovních dnů po termínu konání zkoušky lékařské potvrzení o nemožnosti vykonat zkoušku nebo písemnou formou doloží jiné závažné důvody pro nevykonání zkoušky. V případě, že ředitelka školy uzná uvedené důvody za opodstatněné, stanoví náhradní termín pro vykonání komisionální zkoušky. V opačném případě je žák z této zkoušky hodnocen klasifikačním stupněm 5 (nedostatečný). Pro splnění praxe je nutné dosáhnout limity počtu odpracovaných hodin stanovených v dokumentech pro IVP. Pokud nedojde ke splnění ani v náhradních termínech, pak nelze praxi považovat za uzavřenou.

7.28 **Maturitní zkouška**

Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák úspěšně vykoná část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, ze kterých se tato část skládá. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky (dle školského zákona, § 77-81).

Společná část maturitní zkoušky

- Zkušebními předměty společné části maturitní zkoušky jsou:
 - 1) český jazyk a literatura,
 - 2) matematika, nebo cizí jazyk, který si žák zvolí z nabídky stanovené prováděcím právním předpisem; žák může zvolit pouze takový cizí jazyk, který je vyučován ve škole, jíž je žákem,
- Zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktického písemného testu, který je jednotně zadáván a centrálně vyhodnocován, a to způsobem a podle kritérií stanovených prováděcím právním předpisem.
- Žák se může ve společné části dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám a ze zkušebního předmětu matematika rozšiřující (dle § 78 školského zákona)
- Zkoušky společné části maturitní zkoušky jsou neveřejné. V případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je povolena též účast osob zajišťujících asistenci nebo službu tlumočení do znakového jazyka nebo do dalších komunikačních systémů, a to za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem.
- Zkoušky společné části maturitní zkoušky může žák konat, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.
- Před konáním každé ze zkoušek společné části maturitní zkoušky je žák povinen předložit zadavateli svůj průkaz totožnosti opatřený fotografií. Nepředložení průkazu totožnosti nebo důvodné pochybnosti o totožnosti žáka, který jej předkládá, mohou být důvodem pro nepřipuštění žáka ke zkoušce. Důvody nepřipuštění žáka ke zkoušce zaznamená zadavatel v protokolu o maturitní zkoušce.

Profilová část maturitní zkoušky

- Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury, a pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, ze zkoušky z tohoto cizího jazyka, a z dalších 2 nebo 3 povinných zkoušek. Počet dalších povinných zkoušek pro daný obor vzdělání stanoví rámcový vzdělávací program.
- Žák může dále v rámci profilové části maturitní zkoušky konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky. Žák může volit nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy.
- Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se konají formou:
 - a) vypracování maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí,
 - b) ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí,
 - c) písemné zkoušky,
 - d) písemné práce,
 - e) praktické zkoušky, nebo
 - f) kombinací dvou nebo více forem podle písmen a) až e).
- Zkoušky z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka se konají vždy formou písemné práce a formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí.
- Obhajobu maturitní práce a zkoušky konané formou ústní zkoušky koná žák po úspěšném ukončení posledního ročníku vzdělávání. Žák může konat profilovou část maturitní zkoušky i v případě, že nevykonal společnou část maturitní zkoušky úspěšně.
- Profilová část maturitní zkoušky je veřejná s výjimkou zkoušek konaných formou písemné zkoušky a písemné práce a jednání zkušební maturitní komise o hodnocení žáka; zkoušky konané formou praktické zkoušky jsou neveřejné v případech, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví, bezpečnosti práce.

Pokud se žák, který má vykonávat maturitní zkoušku, k některé ze zkoušek nedostaví a svou nepřítomnost omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu konání zkoušky předsedovi zkušební komise má právo konat náhradní zkoušku v termínu stanoveném zkušební komisí.

Pokud žák nekoná maturitní zkoušku z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání, a který ukončí poslední ročník vzdělávání nejpozději do 31.8. příslušného školního roku, koná maturitní zkoušku v měsíci září následující školního roku v termínu stanoveném zkušební komisí.

Maturitní práce a její klasifikace je zahrnuta do praktické části maturitní zkoušky. V případě včasného neodevzdání je za tuto část maturitní zkoušky hodnocen neúspěšně.

Pokud žák neuspěje (např. neobhájí práci nebo ji neodevzdá bez omluvy), má právo na 2 opravné termíny (dle § 82 školského zákona a vyhlášky č. 177/2009 Sb.). Zadání maturitní práce zůstává stejné i pro opravný termín. Ředitelka školy přitom stanoví termíny pro náhradní odevzdání.

Pokud žák neuspěje v jakékoli části, má rovněž právo na 2 opravné termíny vykonané nejpozději do 5 let od data, kdy přestal být žákem školy (dle § 82 školského zákona a vyhlášky č. 177/2009 Sb.).

Článek 8

Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

- 8.1 Škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 8.2 Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo v průběhu vyučování a na akcích školy u zástupkyně vedoucí ekonomického úseku školy.

- 8.3 Při zahájení školního roku jsou žáci prokazatelně **proškoleni příslušnými vyučujícími** dle ŠVP o zásadách bezpečnosti práce a požární ochrany v areálu školy a též o způsobu chování v jednotlivých odborných laboratořích a při výkonu praktického vyučování, či během cvičení:
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickým zařízením v areálu školy. Veškeré přístroje napájené elektrickým proudem určené pro výuku smějí používat pouze **v souladu s pokyny vyučujícího. Závady ohrožující bezpečnost práce, zdravotní úrazy a zdravotní potíže hlásí neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo nejbližšímu pracovníkovi školy.**
 - Na **cvičení z chemie a jiných laboratorních cvičení** je nutný k provádění pokusů vlastní laboratorní plášť, jinak za případně poničené oblečení škola nezodpovídá.
 - Pro **praktickou výuku si musí žáci zajistit následující ochranné pomůcky a dodržovat požadavky na vzhled od vyučujícího, bez nichž nelze zajistit bezpečný průběh praxe a ochranu zdraví:**
 - **pracovní oděv** vhodný dle vykonávané práce a počasí (např. montérky, pracovní kraťasy, rukavice, tričko bavlněné s krátkým a dlouhým rukávem, pro chladné počasí teplou pracovní nepromokavou bundu atd.), **pracovní boty se zpevněnou špičkou, pokrývku hlavy a pracovní pomůcky, na kterých se konkrétně domluví s vyučujícími praxe** (nůžky, nože atd.).
 - **požadavky na vzhled** např.: délka a úprava nehtů nebránící ve vykonávání požadovaných úkonů; úprava vlasů nesmí bránit v bezpečném výhledu; šperky a jiné ozdoby, které mohou být předmětem úrazu během praxe, jsou z těla sundány či bezpečně zajištěny proti stržení.
- 8.4 Po ukončení praxe na smluvních pracovištích jsou žáci povinni odevzdat odpovědnému učiteli **praxe**, nebo vedoucímu praxe **potvrzení o provedeném proškolení z bezpečnosti práce a „praxovník“**.
- 8.5 Při akcích pořádaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny odpovědného učitele, kterému hlásí případné problémy související s bezpečností práce a požární ochranou.
- 8.6 Při zahraničních výjezdech musí být žáci prokazatelně proškoleni před výjezdem do zahraničí. O konkrétním proškolení bude pořízen zápis potvrzený podpisy účastníků. Žáci musí být též pojištěni.
- 8.7 **Žáci během velké přestávky nesmí pro vlastní bezpečnost vycházet z areálu školy**, vyjma těch, kteří se přesouvají vykonávat **praktickou výuku** v Pomněnicích. Při přesunu pak dbají na zásady bezpečnosti a k přesunu prioritně využívají MHD. V případě, že jdou žáci pěšky, jsou povinni využívat podchod pod státní silnicí E 55 z ulice Erbenova, která pokračuje pěší stezkou k čerpací stanici Orlen, kudy pak po silnici ve směru na Pomněnice pokračují až na příslušné pracoviště. Při pohybu po silnici jsou povinni používat reflexní prvky. Žáci nesmí využívat trasu, při které se přechází státní silnice E 55.
- 8.8 Žákům je zaručena ochrana osobnosti. **Ochrana soukromí** při nasazení kamerových systémů vymezuje zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. **Osobní majetek** je chráněn **za předpokladu, že je uložen na určených místech**. Žákům se nedoporučuje nosit do školy bez závažných důvodů větší částky peněz nebo cennější věci. V nutném případě je možné je uložit v trezoru umístěném v kanceláři hospodárky školy. **Zjistí-li žák během své přítomnosti ve škole ztrátu určité osobní věci, okamžitě to ohlásí třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti zastupujícímu učiteli nebo pedagogickému dozoru konajícímu službu.**
- 8.9 Žáci budou dále **třídními vyučujícími poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví, o chování během krizových situací a během školních prázdnin či v době konání maturitních zkoušek**. Zároveň třídní učitel žáky seznámí s okruhem zakázaných předmětů (obušky, hvězdice, tyče, struny, střelné zbraně, výbušniny, traskaviny, petardy, zápalky a zapalovače, pornografický materiál, chemikálie a další...), které nesmí do školy nosit. Při podezření na jejich držení bude nejdříve postupováno bez zásahu 3. strany. Pouze v případě, že podezřelá osoba nebude chtít spolupracovat, či nebude ve schopnosti školy situaci řešit, bude přivolána k součinnosti Police ČR. Přesný popis řešení uvádí **Krizový předpis školy**. Třídní učitelé provedou o tomto proškolení zápis do třídních knih.

8.10 Postup při mimořádných situacích ve škole

Pro případ možného ohrožení školy osobami z prostředí mimo areál školy je o přestávkách stanoven dozor na školním dvoře. Ten informuje personál mající službu na vrátnici a kancelář zástupců ředitelky školy o vzniklé mimořádné situaci.

V době, kdy není určen dozor v prostorách mimo školní budovu, informuje okamžitě vedení školy služba na vrátnici školy. Dále vedení školy a pracovníci správy budov informují příslušné složky IZS a po jejich příjezdu či na základě jejich pokynů řeší nastalou situaci v areálu školy. Vždy v součinnosti s určenými pracovníky školy.

V případě ohrožení zdraví či života osob při požáru, mimořádných přírodních situacích či mimořádných událostí informují pracovníci školy vedení školy a pracovníky správy budov o vzniklé situaci a ti dále pak složky IZS. Pokud to situace vyžaduje a dovoluje, vedoucí praxí okamžitě zařídí vyklizení techniky a aut ze dvora školy.

V případě nutnosti zorganizuje vedení školy evakuaci, invakuaci, či lockdown všech žáků, studentů a pracovníků školy.

V případě úrazu nebo určité zdravotní indispozice studentů či pracovníků školy volá ihned zástupce ředitelky školy pro SŠ, eventuálně zástupce ředitelky školy, na linku 155. Pracovníci školy zajistí potřebnou první pomoc postiženému. V případě zranění nebo slabší indispozice postižené osoby určí vedení školy pracovníka školy, který odvede či přepraví postiženou osobu do blízké nemocnice k ošetření.

Pracovníci školy jsou každý rok na počátku školního roku proškoleni pracovníky složek IZS o chování v mimořádných situacích. Pro tyto účely byl vytvořen **Krizový předpis školy**. Žáci jsou v průběhu studia každý rok informováni o mimořádných situacích, které mohou na škole nastat, v rámci předmětu tělesná výchova a zároveň během třídnických hodin. Jsou proškoleni pro případ poskytnutí první pomoci postiženému, pro případ požáru a jsou informováni o důležitých kontaktech na složky IZS.

Článek 9
Školní rok

- 9.1 Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve školách se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.
- 9.2 V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Článek 10
Závěrečné stanovení

- 10.1 Tento školní řád je v plném rozsahu platný pro střední školu a jeho ustanovení se vztahují v přiměřené míře i na akce pořádané školou. Na základě tohoto školního řádu vyplývá povinnost žáků dbát ústních pokynů nejen pedagogů a pracovníků školy, ale i pracovníků institucí, kteří se na pořádání jednotlivých akcí podílejí, pokud nejsou v rozporu s obecně platnými normami (např. Úmluva o právech dítěte, Listina lidských práv apod.).
- 10.2 Tento školní řád je platný v plném rozsahu pro všechny žáky střední školy v maturitních oborech. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.
- 10.3 Tímto se ruší školní řád SZeŠ Benešov včetně všech dodatků platný do 31. 8. 2025.

Schváleno školskou radou vyšší odborné školy dne: 26. 8. 2025

Ing. Luboš Balata
předseda školské rady

Projednáno na pedagogické radě dne: 29. 8. 2025

V Benešově, dne 29. 8. 2025

PaedDr. Bc. Ivana Dobešová
ředitelka školy

Přílohy:

Manuál na omlouvání absence v systému Bakaláři

Krizový předpis školy