

Školní řád SZeŠ Benešov – učební obory

Článek 1

Úloha školy

- 1.1 Škola realizuje právo občana na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání, jako mají všichni občané splňující podmínky k přijetí ke studiu bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení.
- 1.2 Výchova a vzdělání na škole směřuje k harmonickému rozvoji žáků, k respektování spolužáků a ostatních občanů a jejich práv, k posilování úcty k člověku, mateřskému jazyku a ke kulturním hodnotám vlastní země, stejně tak jako úctě k ostatním národům, zvláště evropským, s nimiž jsme historicky spjati. Cílem je poskytnout žákům přípravu pro aktivní život ve svobodné společnosti.
- 1.3 Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování a plné využívání času tak, aby si žáci v průběhu studia mohli osvojit odborné vědomosti a morální vlastnosti, pro které se studiem připravují. Školní řád upravuje pravidla chování žáků a je závazný pro jejich pobyt ve škole a školních zařízeních, při školou organizovaných akcích a společensky prospěšné práci. Školní řád respektuje právní normy, Úmluvu o právech dítěte a Listinu lidských práv.
- 1.4 Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na střední škole zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené učebními osnovami, řídit se zásadami morálky a plnit články stanovené tímto vnitřním řádem školy.

Článek 2

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

V souladu se zákonem 561/2004 Sb. §21:

- 2.1 Žák má právo vzdělávat se ve svém zvoleném oboru a rozvíjet své **zájmy a zvyšovat svůj odborný růst, schopnosti a nadání.**
- 2.2 Při všech činnostech, které se týkají žáků, musí být **hlavním kritériem jednání v jejich zájmu.**
- 2.3 Žákům je **zajišťována bezpečnost a ochrana zdraví** ve škole, školních zařízeních a při akcích konaných školou.
- 2.4 Všem žákům je dána možnost formulovat a vyslovovat vlastní připomínky a názory. Za své názory nesmí být žák postihován, pokud se nejedná o snahu poškodit druhou osobu či pověst školy.
- 2.5 Žák má **právo využívat zařízení a studijní materiály nabízené školou** (stravovací kapacity, tělocvičnu, pracovní výpočetní techniky, školní informační centrum, odborné časopisy a další materiály kabinetů odborných předmětů, informace z internetu, botanickou zahradu a Školní hospodářství Pomněnice. Žáci ubytovaní na domově mládeže (DM) mají právo využívat jeho prostory.
- 2.6 Žák má právo zúčastnit se vybraných akcí a činností organizovaných pro žáky školou.
- 2.7 Žákům přísluší právo na ochranu před tělesným a duševním násilím, šikanou, projevy rasismu či xenofobie.

- 2.8 Každý žák má právo obrátit se přímo na kteréhokoliv pracovníka školy se svými problémy, připomínkami, stížnostmi a návrhy. Při studijních a osobních problémech má možnost využívat konzultaci s výchovným poradcem nebo metodikem školní prevence.
- 2.9 Žák má právo se odvolat proti rozhodnutí učitele k ředitelce školy a proti rozhodnutí ředitelky školy ke krajskému úřadu ve smyslu platných směrnic a vyhlášek MŠMT ČR.
- 2.10 Žáci mají právo, aby byla respektována jejich svoboda myšlení a náboženského vyznání.
- 2.11 Žák může být na základě žádosti a lékařského potvrzení **uvolněn** z výuky tělesné výchovy (dále dle odst. 6.9).
- 2.12 Každý žák má právo žádat od vyučujícího daného předmětu dodatečné vysvětlení učiva dle rozsahu příslušného ŠVP.
- 2.13 V závažných případech mohou rodiče kontaktovat žáka **prostřednictvím sekretariátu školy**.
- 2.14 Žák má právo podílet se v rámci třídního kolektivu na řízení třídní samosprávy, která řeší problémy kolektivu, a předkládat věcné připomínky a návrhy třídnímu učiteli a ředitelce školy.
- 2.15 Žáci mají právo na ochranu osobnosti a majetku (dále v článku 8)
- 2.16 Žáci mají právo být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- 2.17 Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- 2.18 Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- 2.19 Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 2.20 Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 2.21 Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 2.22 Žáci, či jejich zákonní zástupci v případě nezletilých, mají právo písemně zažádat o dřívější termín zkoušek, než je ten srpnový, na doplnění klasifikace nebo pro opravné zkoušky v 2. pololetí školního roku, a to vždy až po uzavření klasifikace.

Článek 3

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

V souladu se zákonem 561/2004 Sb. § 22:

- 3.1 **Žáci jsou povinni dodržovat v plném rozsahu školní řády, předpisy a pokyny školy** s nimiž byli prokazatelně seznámeni a které slouží k ochraně zdraví, bezpečnosti a protipožární opatření tak, aby nedocházelo k poškozování žákova zdraví, zdraví spolužáků a zaměstnanců školy.
- 3.2 Žáci jsou povinni pravidelně a včas docházet do školy podle **stanoveného rozvrhu hodin** a řádně se vzdělávat, **zúčastňovat se vyučování všech základních a výběrových předmětů a jím zvolených nepovinných předmětů, popř. včas omlouvat svoji neúčast**. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

- 3.3 Žáci jsou povinni během výuky, odborného výcviku i akcí organizovaných školou plnit pokyny, vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem, pedagogických pracovníků školy a školských zařízení, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem a bez jeho souhlasu se nevzdalovat od ostatních žáků nebo z určeného prostoru.
- 3.4 Žák povinně dodržuje pravidla osobní hygieny, na teoretické i praktické vyučování dochází v slušném a čistém oblečení a řádně upraven, na vyučování nosí učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů vyučujícího (článek 8).
- 3.5 **Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni oznamovat škole tyto údaje:**
- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu žáka;
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.
 - údaje o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
 - údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Každou změnu těchto údajů ohlásí třídnímu učiteli do 3 dnů.**
- 3.6 **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáků a zletilí žáci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.** Od školního roku 2025/2026 omlouvají rodiče žáků absenci elektronicky přes program Bakaláři. Absence se omlouvají pomocí webové nebo mobilní aplikace zasláním omluvenky přes systém Komens (návod viz přílohy).
- Pokud se bude jednat o **delší nepřítomnost než 3 pracovní dny z důvodu nemoci**, škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost v omluvném listu žáka.
- 3.7 **Uvolňování žáka v průběhu vyučovacího dne** probíhá opět systémem Bakaláři. Zákonný zástupce je povinen v přiměřeném předstihu, maximálně však před započnutím dotčené vyučovací jednotky, zdůvodnit rozsah zasažených vyučovacích jednotek.
- 3.8 **Uvolnění žáka v průběhu vyučování na déle než 1 den** z jiného důvodu, než je nemoc, musí zletilý žák, či zákonný zástupce nezletilého žáka podat ředitelce školy písemnou žádost v předstihu minimálně 3 týdnů, aby ji mohla zvážit na základě průběžného hodnocení výsledků žáka.
- 3.9 V případě podezření na záškoláctví či absence vyšší jak 100 hodin za jedno klasifikační období musí žák na vyzvání školy dokládat potvrzení od lékaře, nebo jiných institucí do zvláštního **omluvného listu**, aby na omluvu byl brán zřetel. Jinak se považuje jeho absence za neomluvenou.
- 3.10 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni, na vyzvání ředitelky školy, se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 3.11 Žáci povinně dodržují společenské zásady a **pravidla slušného chování, zásady morálky, respektují pracovníky školy i své spolužáky**, majetek školy i majetek a osobní věci spolužáků, zaměstnanců i ostatních dospělých osob. Úzce spolupracují s třídním učitelem. **Žáci nesmí projevovat jakýkoliv projev intolerance, rasismu a xenofobie.**
- 3.12 Žáci musí dbát na udržování pořádku ve třídách, své místo v učebně udržovat v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech jejích prostorách, v prostorách školy i v prostorách spojených se školou.
- 3.13 Žáci musí šetřit majetek školy i svých spolužáků a **nakládat hospodárně se všemi svěřenými prostředky** (jako jsou lavice, židle, skříně, tabule, žaluzie apod.). Za škody způsobené na školním

zařízení zodpovídá ten, kdo škodu způsobil. V případě záměrného poškození bude vzniklá škoda **předepsána k úhradě v souladu s legislativními předpisy - ustanovení § 420 a § 422 Občanského zákoníku č. 509/91 Sb. (u nezletilých zákonnému zástupci), případně bude původce škody povinen poškozenou věc uvést do původního stavu. Pokud tak neučiní, třídní učitel ve spolupráci se správcem majetku nechá poškozený majetek opravit na náklady právě toho, kdo škodu způsobil.**

- 3.14 Ve školní jídelně se žák musí chovat ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování. Všichni žáci musí dodržovat **Provozní řád školní jídelny.**
- 3.15 Žákům je **zakázáno kouřit**, například cigarety a elektronické cigarety, **na všech pozemcích školy a v okruhu do 20 m od nich, dále na všech akcích pořádaných školou** (praxe, exkurze, zájezdy, soutěže apod.). Jednání a porušování zákona č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek bude klasifikováno jako závažný přestupek a dále postupováno dle Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování (MŠMT č.j.: 21291/2010-28, příloha č.13 Tabák).
- 3.16 Ve škole je **zakázáno vnášet, užívat a distribuovat alkoholické nápoje** a porušovat zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů. Porušení bude klasifikováno jako závažný přestupek a dále postupováno dle Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování (MŠMT č.j.: 21291/2010-28, příloha č.4 Alkohol).
- 3.17 **Žákům je dále zakázáno aplikace, požívání, vnášení, distribuce a držení všech návykových látek** ve smyslu nařízení vlády č. 463/2013 Sb., o seznamech návykových látek, dále zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a trestního zákona č. 40/2009 Sb.ve znění pozdějších předpisů. Porušení bude klasifikováno jako závažný přestupek a dále postupováno dle Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování (MŠMT č.j.: 21291/2010-28, příloha č.1 Návykové látky).
- 3.18 **Žáci jsou povinni se v případě důvodného podezření podrobit zkoušce, zda nepožili alkohol nebo nejsou pod vlivem drog. Tuto zkoušku vykoná policie nebo lékař ve spolupráci s pedagogickým pracovníkem školy** (dle zákona č. 65/2017 Sb.).
- 3.19 Během vyučování musí mít žáci **vypnuté mobilní telefony, umístěné dle pokynů vyučujícího. Žáci smí v průběhu vyučování mobilní telefony použít pouze tehdy, povolí-li to vyučující pro potřeby výuky.**
- 3.20 Žáci udržují v čistotě a chrání před poškozením a ztrátou průkaz praxe („praxovník“). V případě ztráty požádají o vydání nového a uhradí jej v pokladně školy.
- 3.21 Žáci se chovají mimo areál školy tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy a dodržují pravidla soužití ve škole i mimo ni, rozvíjejí žádoucí postoje k lidem jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti.
- 3.22 **Žák je povinen dostavit se k ústní a písemné části závěrečné zkoušky ve společenském oděvu a k praktické části závěrečné zkoušky v odpovídajícím pracovním oděvu a obuvi.**
- 3.23 Žáci, kteří budou žádat o přiznání uzpůsobení podmínek pro konání závěrečné zkoušky, si zajistí požadované podklady pro příslušné školské poradenské zařízení (pedagogicko-psychologická poradna nebo speciálně pedagogické centrum) nejpozději do 15. 9. školního roku, ve kterém skládají závěrečnou zkoušku. Tyto podklady zpracovává na základě ústní žádosti žáka, případně zákonného zástupce žáka, školní poradenské centrum.
- 3.24 **Žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem** z důvodu krizového opatření. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka nebo studenta pro toto vzdělávání. (v souladu se zákonem 561/2004 Sb. § 184 a odst. 3) Jednotliví žáci umístění v karanténě mají povinnost doplnit si učivo a komunikovat s vyučujícím příslušných předmětů.

Článek 4

Provoz a vnitřní režim školy

4.1 Režim dne

- Žákům je povolen vstup do školy v 6,30 hod.
- Vyučování začíná v 8,00 hod, 1. vyučovací hodinou, není-li stanoveno aktuálním rozvrhem jinak.
- Dopolední vyučování zpravidla končí v rozmezí od 11,30 do 14,05 hod.
- Odpolední vyučování začíná od 12,30 do 14,15 hod.
- Odpolední vyučování končí v 15,50 hod.
- Pokud vyučující neurčí jinak, žáci se zdržují v budově nejpozději do 16,00 hod.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- Vyučovací hodina odborného výcviku trvá 60 minut.
- Škola se otevírá ve školním roce v každý pracovní den v 6,15 hod. a uzavírá v 19,00 hod.
- Vyučování končí zpravidla ve středu v 14,05 hod. z důvodu pořádání kroužků, jiných zájmových aktivit žáků a dalších organizačních důvodů, v pátek v 13,15 hod.
- Odborný výcvik probíhá v rozsahu maximálně 6 hodin u žáků do 18 let, u žáků, kteří dovršili 18 let, maximálně 8 hodin. Zpravidla po druhé hodině odborného výcviku se zařazuje přestávka v délce 15 až 20 minut. Po 4,5 hodinách žáci mají třiceti minutovou přestávku na jídlo a odpočinek.
- Hlavní přestávka je zařazena po druhé vyučovací hodině a trvá 15 minut.
- Po třetí, páté a sedmé vyučovací hodině je zařazena 10minutová přestávka.
- Po první, čtvrté, šesté a osmé vyučovací hodině je zařazena 5minutová přestávka.
- Během hlavní přestávky žáci mohou trávit svůj volný čas v areálu školy, areál školy opustit nesmí.
- O přestávkách se žáci pohybují po chodbách ukázněně, nekřičí a nebouchají dveřmi. Bez příčiny se nezdržují na schodišti, zejména u zábradlí v 1. patře. O přestávkách žáci nevycházejí z areálu školy, výjimku povolují příslušní třídní učitelé a nutnost přesunu na jiné pracoviště. Na oběd mohou žáci o své polední přestávce (dle rozvrhu hodin). Z budovy školy vycházejí žáci přezutí.
- Zkrácení přestávky může z vážných důvodů povolit pouze ředitelka školy nebo její zástupce, a to pouze ve výjimečných případech.

4.2 Režim stravování včetně pitného režimu

4.2.1 Stravování

Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna, která se nachází v areálu školy. Tato jídelna zajišťuje kompletní celodenní stravování, tzn. snídani, přesnídávku, oběd, svačinu a večeři. Celodenní stravování využívají žáci ubytovaní na DM. Pro dojíždějící žáky, zaměstnance, popřípadě cizí strážníky, je zajištěn pouze oběd. V jídelně se stravují i senioři – bývalí zaměstnanci školy. V případě maturitních zkoušek a absolutoria jsou pro členy zkušebních komisí vyhrazeny zvláštní stoly.

<i>Výdej stravy</i>	Od	Do	Poznámka
Snídaně	7:00 hod.	7:30 hod.	
Oběd	11:10 hod.	14:30 hod.	Po, Út, St, Čt
	11:10 hod.	14:00 hod.	do 15:00 pro žáky absolvující odborný výcvik Pá
Svačina	15:00 hod.	16:00 hod.	
Večeře	17:30 hod	18:00 hod.	

Žáci, kteří nejsou přihlášení ke stravování, se v jídelně zdržovat nesmí (dle Řádu školní jídelny).

Veškerá strava je vydávána pouze u výdejního pultu pracovníci školní jídelny. Směnnost při podávání hlavních jídel v době provozní špičky je 30 minut a jedno místo na strážníka. Cizí strážníci (náhodné akce) se stravují v předem dohodnutém čase s vedoucí jídelny tak, aby nenarušili běžný chod stravovacího režimu. Dozorem v jídelně jsou pověřeny vychovatelky podle rozpisu služeb.

4.2.2 Pitný režim

Ve škole je pitný režim během dne zajišťován:

- pomocí automatů
- nápoji podávanými ve školní jídelně, a to při snídani, obědě, večeři, pro ty, kteří se stravují.

Nápoje školní jídelny jsou k dispozici v nerezových várnících s výpustním kohoutem. Z hygienických důvodů se používá pouze nádobí školní jídelny.

4.3 Žáci se při příchodu do školy čipují u vstupu do budovy s dostatečným časovým předstihem, nejpозději 15 minut před začátkem vyučování, aby se mohli zúčastnit rozvrhem stanovené výuky.

4.4 Vstup žáků do tříd je možno po přezutí v šatnách. V zájmu zdraví žáků se doporučuje vhodná, zdravotně nezávadná obuv. Po příchodu do šatny se žáci přezují a odloží svrchní oděv. V šatně se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou k převlékání a přezutí. Při odchodu žáci uzamknou skřínky a poslední zhasne světla. Žáci udržují v šatnách pořádek, dbají pokynů pedagogů a službu konajících pracovníků školy. Vstup do laboratoří, odborných učeben, posluchárny a dílen je žákům dovolen pouze v doprovodu vyučujícího.

4.5 Třídní služba

K zajištění některých úkolů pověřují třídní učitelé na stanovenou dobu službu, ve třídě, kterou tvoří dva žáci (každý z jedné studijní skupiny). Ostatní žáci respektují jejich pokyny, které se týkají úkolů službě svěřených:

- příprava pomůcek na vyučování;
- hlášení chybějících žáků ve třídě;
- příprava učebny (mytí tabule, větrání učebny apod.);
- **povinnost informovat zástupce ředitele školy v případě, že se příslušný vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění na začátek hodiny;**
- po skončení poslední vyučovací hodiny **služba odpovídá za pořádek ve třídě** (tabule, židle, okna, lavice), přičemž kontrolu pořádku provede příslušný vyučující.

4.6 **Vyučovací hodina začíná zápisem do elektronické třídní knihy s tím, že určená služba hlásí nepřítomné, případně jejich omluvy.** Žáci, kteří se opozdí a přicházejí do třídy po zazvonění, se řádně omluví vyučujícímu. Žáky, kteří přijdou od zpožděného autobusu/vlaku omluví jeden za celou skupinu a předloží potvrzení o zpoždění (u vlaku). **V případě podezření na zanedbávání školní docházky či záškoláctví se doba opoždění na výuku nebo odchodu před skončením výuky považuje za neomluvenou absenci.**

4.7 Vyučování probíhá podle platného rozvrhu, žák přesně dodržuje vyučovací dobu. Během výuky žák neopouští učebnu bez souhlasu vyučujícího. Po poslední vyučovací hodině žáci vyklidí svoje lavice a uloží na ně židle. Nenechávají v nich knihy, sešity nebo jiné pomůcky. Po ukončení vyučování žák neprodleně opouští školu.

4.8 Praktické vyučování

Žáci absolvují odborný výcvik, prázdninové praxe a v případě IVP individuální praxe na školním hospodářství pracovišti v Pomněnicích a dále na pracovištích a farmách dle svého studijního zaměření. Odbornou prázdninovou praxi mohou žáci vykonávat i na zahraničních farmách a pracovištích.

Výuka praxe začíná v určenou dobu na pracovišti k tomuto účelu určenému. Žáci se na toto pracoviště dostaví nejpozději 5 min před začátkem praktického vyučování.

Žáci jsou proškoleni v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví a musí používat osobní ochranné pracovní prostředky a podmínky vhodné dle vykonávaných činností. Kontrolu zajišťují vyučující praxe a praktického výcviku, případně jiné dozorem pověřené osoby. (článek 8)

Po návratu do školy z praktické výuky se žáci převléknou z pracovních oděvů. K očištění mohou použít sprchy na DM, v tělocvičně, anebo v převlékárně v suterénu školy.

4.9 Podmínky pohybové výchovy

Ve škole je jedna tělocvična. V prostorách tělocvičny se nachází jeden velký cvičební sál, 6 šaten - každá se 4 sprchami, chlapecké a dívčí toalety, 4 nářadovny. Tělocvična je vybavena pro kolektivní sporty (volejbal, florbal, fotbal, košíkovou a další) a nářadím pro gymnastiku.

Po hodině tělesné výchovy žáci mohou využít sprchy umístěné v šatnách.

Hodiny tělesné výchovy jsou zařazovány tak, aby byl plně vykryt požadavek učebních plánů studijních oborů školy. Ve všech ročnících střední školy jsou zařazeny dvě hodiny tělesné výchovy týdně. V rámci tělesné výchovy žáci střední školy absolvují lyžařský kurz a sportovně-turistický kurz. Žáci využívají i městský plavecký bazén, zimní stadion a fitnesscentra ve městě. Mimo vyučování je tělocvična využívána jinými tělovýchovnými organizacemi a subjekty. Víkendy jsou využívány k pořádání turnajů a celostátních soutěží.

4.10 Distanční výuka (v souladu se § 184 a odst. 1-2)

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, nebo kurzu ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem a nejčastěji probíhá synchronní formou.

4.11 Při vyřizování osobních záležitostí žáci dodržují následující zásady:

- Škola přidělí studentům po dobu studia a minimálně tři následující měsíce e-mailový účet v doméně zemsbn.cz, typicky: jmeno.prijmeni@zemsbn.cz. Tento účet budou studenti používat zejména pro účely studia a v elektronickém styku se školou.
- V sekretariátu školy si vyřizují své záležitosti pouze ve stanovených úředních hodinách;
- Vstup do kabinetů je možný pouze se souhlasem pedagogů;
- Vstup do tělocvičny a odborných učeben a manipulace s technikou a vybavením těchto prostor jsou možné pouze za přítomnosti a souhlasu příslušného pedagoga a žáci dodržují řád příslušné odborné učebny;
- V případě ztráty věcí a poškození osobního majetku, stejně jako nálezy, žáci toto hlásí třídnímu učiteli nebo jeho zástupci nebo dozor konajícímu pracovníkovi;

- Úrazy, nevolnost a další mimořádné situace žáci hlásí svému třídnímu učiteli a v případě nebezpečí prodlevy se obrací na kteréhokoliv pracovníka. Kniha úrazů je v kanceláři ekonomického úseku.

4.12 **Zájmová činnost**

Na škole pracují tyto zájmové kroužky:

Jezdecký oddíl

Ekologický kroužek

Sportovní kroužek

Chovatelský kroužek

V případě zájmu žáků o jiný kroužek či seminář lze od září pro daný školní rok otevřít další kroužky či semináře.

Žáci mohou využívat školní tělocvičnu BIOS a mohou navštěvovat plavecký bazén v Benešově.

Školní tělocvična je pronajímána sportovním klubům a zájmovým sportovním organizacím, a to v odpoledních hodinách od 15.00 hod nebo 16.00 hod. do 21.00 hod. O víkendech škola organizačně zajišťuje sportovní turnaje a celostátní sportovní soutěže.

Škola také pomáhá organizovat odborné a vzdělávací semináře ve posluchárně školy, a to podle zájmu a harmonogramu akcí.

4.13 **Režim školy pro návštěvy a rodiče**

4.13.1 **Obecná pravidla**

- Všechny návštěvy a rodiče se musí při vstupu do hlavní budovy školy identifikovat na recepci. Recepční zaznamená jméno, účel návštěvy a čas příchodu.
- Návštěvy a rodiče obdrží návštěvnický průkaz, který musí mít viditelně umístěný po celou dobu pobytu v prostorách školy.
- Návštěvy a rodiče se mohou pohybovat pouze v prostorách, které jsou jim určeny. Pohyb v jiných částech školy je zakázán.
- Při návštěvě dalších budov v areálu školy nebo detašovaného pracoviště školního statku musí návštěvy a rodiče dodržovat stejná pravidla jako v hlavní budově. Identifikace na recepci je povinná, v případě Pomněnic, si pak před vstupem do areálu musí návštěvu vyzvednout sjednaný dozor.
- Při vyzvedávání žáků ze školy musí rodiče předložit průkaz totožnosti a informovat recepci o jménu žáka, kterého vyzvedávají.
- Dopracovníci doručovacích společností, včetně České pošty, jsou povinni vyčkat na recepci příchodu adresáta, případně zásilku/ poštu předat pověřené osobě k převzetí.

4.13.2 **Pravidla pro specifické události**

- **Den otevřených dveří:** Návštěvy se musí identifikovat na recepci a mohou se pohybovat pouze v prostorách určených pro den otevřených dveří.
- **Třídní schůzky:** Rodiče se musí identifikovat na recepci a mohou se pohybovat pouze v prostorách určených pro třídní schůzky.
- **Schůzky s vedením školy nebo s učitelem:** Návštěvy se musí identifikovat na recepci a obdržet návštěvnický průkaz. Návštěvy se mohou pohybovat pouze v prostorách určených pro schůzky.
- **Vyzvedávání žáků ze školy:** Rodiče se musí identifikovat na recepci a předložit průkaz totožnosti. Rodiče informují recepci o jménu žáka, kterého vyzvedávají, a čekají na jeho příchod v určeném prostoru.
- **V případě krizové situace** se návštěvy a rodiče chovají dle pokynů zaměstnanců školy a následně složek IZS.

Článek 5

Výchovná opatření

V souladu se zákonem 561/2004 Sb. § 31 a vyhláškou MŠMT 48/2005 Sb. § 17:

- 5.1 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- 5.2 Kázeňským opatřením je: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy, podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy.
- 5.3 Pochvaly a jiná ocenění jsou: pochvala třídního učitele, pochvala ředitelky školy, věcný dar.
- 5.4 Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly ředitelky školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.
- 5.5 V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb. § 31 nebo školním nebo vnitřním řádem může ředitelka školy učinit rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu 12 měsíců. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

5.6 Za závažné porušení kázně se považují:

- slovní i fyzické útoky vůči pedagogům, spolužákům a pracovníkům školy, pořizování audiovizuálních (obrazových a zvukových) záznamů v rámci školního vyučování bez souhlasu pedagoga, pořizování audiovizuálních záznamů pedagogů a pracovníků školy bez jejich souhlasu
- projevy rasové nesnášenlivosti, rasismu a xenofobie
- provinění proti dobrým mravům, zásadám morálky a soužití ve školním kolektivu.
- míra závažnosti je vždy na zvážení konkrétní situace a dle toho se přistupuje k výchovnému a kázeňskému opatření

5.7 Zásady pro udělování výchovných opatření a kázeňských opatření:

Pochvala nebo jiná ocenění

- třídní učitel (TU) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy neprodleně udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. V případě distanční výuky žák obdrží pochvalu třídního učitele, pokud dlouhodobě vzorně a v termínu pracuje, stejně jako žáci, kteří pracují nad rámec svých povinností (referáty, úkoly navíc...)
- ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Opatření k posílení kázně žáků

- návrh na opatření provede třídní učitel na základě komplexního zhodnocení morálního profilu žáka a daného přestupku;
- v jednom klasifikačním období nelze udělit totéž opatření dvakrát.

Formy výchovného opatření a kázeňského opatření

1. Napomenutí třídního učitele

- uděluje třídní učitel za drobné přestupky
- uděluje se bezprostředně

2. Důtka třídního učitele (dále jen TU)

- uděluje TU za závažnější přestupky nebo za větší počet méně závažných přestupků po předchozím napomenutí TU, dále se uděluje za 1-2 neomluvené hodiny;
- uděluje se po projednání s ředitelkou školy a zároveň po projednání v pedagogické radě.

3. Důtka ředitelky školy

- uděluje ředitelka školy na návrh TU za **závažný přestupek** nebo za **další přestupky** po udělení důtce TU;
- dále se uděluje za 3-5 neomluvených hodin nebo za neomluvenou neúčast na zkoušce pro získání řidičského průkazu (více viz odst. 6.7);
- lze žákovi uložit pouze po projednání na výchovné komisi a v pedagogické radě.

4. Snížení známky z chování na vysvědčení za dané klasifikační období

- uděluje ředitelka školy na návrh TU za **závažný přestupek, hrubé porušování školního řádu nebo za další přestupky** po udělení důtce ředitelky školy
- dále se uděluje za 3 a více neomluvených absencí na vyučování
- jednotlivá výchovná opatření lze dle závažnosti vynechat, tato skutečnost je uvedena na vysvědčení.
- uděluje se po projednání na výchovné komisi a po schválení pedagogickou radou;
- klasifikace a její další podmínky jsou uvedeny v odst. 7.2.

5. Podmíněné vyloučení ze studia

- rozhodne ředitelka školy na návrh TU a po projednání na výchovné komisi za závažný přestupek proti školnímu řádu (např. krádež, šikana apod.) nebo za další přestupky po udělení důtce ředitelky školy
- o podmíněném vyloučení rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu.

6. Vyloučení ze studia

- rozhodne ředitelka školy na návrh TU a po projednání na výchovné komisi za závažný přestupek proti školnímu řádu nebo za další přestupky po udělení podmíněného vyloučení ze studia
- o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu.
- žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Článek 6

Docházka do školy

V souladu se zákonem 561/2004 Sb.:

Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žaka **je povinen doložit důvody nepřítomnosti** žaka ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů od počátku** jeho nepřítomnosti. (§ 67 odst. 1). Od školního roku 2025/2026 omlouvají rodiče žáků absenci elektronicky přes program Bakaláři. Absence se omlouvají pomocí webové nebo mobilní aplikace zasláním omluvenky přes systém Komens (návod viz přílohy). Pokud je potřeba uvolnit nezletilého žaka **v průběhu vyučovacího dne**, omluvení probíhá opět systémem Bakaláři. Zákonný zástupce je povinen v přiměřeném předstihu, maximálně však před započnutím dotčené vyučovací jednotky, zdůvodnit rozsah zasažených vyučovacích jednotek. Pokud se bude jednat **o delší nepřítomnost než 3 pracovní dny** a škola bude požadovat doložení nepřítomnosti žaka v omluvném listu žaka, pak žák první den po skončení absence vyhledá třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti zástupce třídního učitele (pokud chybí TU i ZTU, vyhledá zástupce ředitelky školy) a předloží mu omluvný list s omluvenou absencí včetně uvedení konkrétního důvodu. Pokud žák **nepředloží omluvný list do tří dnů po návratu do školy, je jeho absence považována za neomluvenou.**

- 6.2 **Nepřítomnost** při vyučování **je omluvena jen v případě závažných důvodů** (nemoc, mimořádná událost v rodině apod.). Nepřítomnost omlouvá zákonný zástupce. Plnoletí žáci omlouvají svoji nepřítomnost sami. U předem známé absence do jednoho dne oznamuje její trvání a důvod v potřebném časovém předstihu žák (nebo jeho zákonný zástupce) svému třídnímu učiteli písemnou formou. **Nepřítomnost žaka v průběhu vyučování na déle než 1 den** z jiného důvodu, než je nemoc, musí zletilý žák, či zákonný zástupce nezletilého žaka podat ředitelce školy písemnou žádost v předstihu minimálně 3 týdnů, aby ji mohla zvážit na základě průběžného hodnocení výsledků žaka.
- 6.3 Nepřítomnost žakyně z důvodu těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Pokud to dovoluje charakter učiva, může ředitelka školy umožnit z důvodu těhotenství nebo mateřství přípravu a vykonání zkoušek dle individuálního vzdělávacího plánu.
- 6.4 Dojde-li u žaka k **neomluvené absenci** či jeho omluvená **absence je významně zvýšená**, obrátí se třídní učitel na pracovníky školního poradenského centra, nebo zástupce ředitelky školy, popř. ředitelku školy a tuto skutečnosti s nimi projedná a společně stanoví další postup.
- 6.5 Škola v případě časté nepřítomnosti žaka nasvědčující **zanedbávání školní docházky a záškoláctví** (v úhrnu **100 hodin omluvené absence a více** v jednom klasifikačním pololetí) **po jeho překročení škola projedná se zákonným zástupcem či zletilým žakem důvody absence a případně** vystaví písemný **požadavek na dokládání následné nepřítomnosti** lékařským potvrzením, jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žaka nebo omluvenky vystavené zletilým žakem do omluvného listu. Za oprávněná potvrzení další absence lze považovat i **lékařskou zprávu** s odpovídajícím datem, **nebo jiná úřední potvrzení** (policie, soud, notářský akt např. dědické řízení apod.). (dle *Metodického pokynu MŠMT z roku 2024 o prevenci záškoláctví*). Vyzvání proběhne na základě podnětu od TU ředitelce školy.
- 6.6 Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, **neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena**, vyzve ředitelka školy, písemně zletilého žaka nebo zákonného zástupce nezletilého žaka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. **Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti**, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žakem školy. (§ 68 odst. 2) Vyzvání proběhne na základě podnětu od TU ředitelce školy.

6.7 Žákovi, který nemá omluvenou neúčast na praktickém vyučování v rámci předmětu MOV (jízdy, údržby a zdravotní příprava), která je předem plánována, se tyto hodiny počítají jako neomluvené. To platí i v případě, že je přítomen na jiné výuce v jiném předmětu. **Za neomluvenou neúčast na zkoušce pro získání řidičského průkazu (dále jen ŘP) bude udělena žákovi důtka ředitelky školy.** Žák, který je přihlášen ke zkoušce na ŘP, má možnost jedné bezplatné opravné zkoušky. Za druhou a každou další opravnou zkoušku je povinen **uhradit škole správní poplatek.** Žák je povinen po ukončení všech částí zkoušky, které ten den absolvuje, neprodleně se vrátit do vyučování. Pokud tak neučiní, budou všechny hodiny **neúčasti na vyučování od ukončení zkoušky hodnoceny jako neomluvené.** Dozorem u zkoušek bude pověřen příslušný vyučující autoškoly. První zkoušku a první a druhou opravnou zkoušku k získání řidičského průkazu může žák vykonat v době vyučování. **Třetí a další opravnou zkoušku musí vykonat mimo vyučování.**

6.8 **Uvolnění z vyučování** z jiných důvodů, než jsou zdravotní důvody a akce školy, mohou na základě vážných důvodů a žádosti zákonného zástupce žáka **povolit následující pedagogy:**

- jednorázově jedna hodina - příslušný vyučující
- 2 hodiny až jeden den - třídní učitel
- více než jeden den - ředitelka školy na základě písemné žádosti žáka (u nezletilého prostřednictvím zákonného zástupce) s vyjádřením příslušného třídního učitele. Ředitelka školy vydá kladné stanovisko pouze v případě, že žák ve svých studijních výsledcích za předchozí období (průběžná klasifikace, čtvrtletní a pololetní klasifikace) vykazuje z předmětů v daném ročníku znalosti hodnocené klasifikačním stupněm lepším než dostatečně nebo nedostatečně.

V případě uvolnění z vyučování více než na jeden den musí být žádost o uvolnění z vyučování podána předem, a to minimálně 15 pracovních dnů na sekretariát školy.

- Absence pro účast na soutěžích či jiných akcích školy jsou předem projednány s TU a ředitelkou školy a se souhlasem zákonného zástupce v případě nezletilých žáků.

6.9 Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. **Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.**

Uvolňování se netýká předmětu praxe a praktických cvičení z jednotlivých předmětů.

V předmětu Tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. (§ 67 odst. 2) Žák se stále ale účastní docházky.

6.10 Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to žák (u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) ředitelce školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.

6.11 **Absence při distanční výuce** (v souladu se § 184 a a Metodickým pokynem MŠMT z roku 2024 o prevenci záškoláctví):

- Při **asynchronní či off-line výuce** se posuzuje absence podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Např. nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. **Při synchronní výuce** je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.

Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí totéž jako pro prezenční vzdělávání, tedy povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence.

- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem (více viz 7.14)

6.12 Individuální vzdělávací plán

- Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitelka školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. (dle §18)
- Individuální vzdělávací plán obsahuje termíny konzultací z předmětů a praxe stanovených pro daný školní rok. Docházka na konzultacích a praxi je vedena v samostatném docházkovém listě, který je součástí dokumentace žáka. Účast na konzultacích a praxi je povinná. V případě, že se žák nebude moci z vážných důvodů konzultace či praxe zúčastnit, omluví svou nepřítomnost příslušnému vyučujícímu a domluví si náhradní termín. Pokud žák řádně svou absenci neomluví, nesplnil podmínky docházky stanovené IVP.

6.13 Přerušeni studia

- Ředitelka školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušeni vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušeni vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitelka školy na žádost ukončí přerušeni vzdělávání i před uplynutím doby přerušeni, nebrání-li tomu závažné důvody. (dle §18)
- Ředitelka školy je povinna přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně. (§ 66 odst. 6)

6.14 Zanechání studia

- Žák, který splnil povinnou školní docházku, **může zanechat** vzdělávání **na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.** Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější. (§ 68 odst. 1)
- Žák, který po splnění povinné školní docházky **nepostoupil do vyššího ročníku**, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu opravné zkoušky anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku. (dle § 68 odst. 3)

Článek 7

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

V souladu se zákonem 561/2004 Sb. § 69:

7.1 Na konci 1. pololetí se vydává žákovi vysvědčení formou výpisu z vysvědčení. Na konci 2. pololetí se vydává vysvědčení až v případě uzavřené klasifikace, nejdéle však k 31.8. Pokud žák koná v souladu s § 69 odst. 7 školského zákona opravnou zkoušku nebo zkoušku na doplnění klasifikace po 31.8., a je to dopředu známo, vydá mu škola na konci 2. pololetí vysvědčení. Po vykonání opravné zkoušky je žákovi vydáno nové vysvědčení, a to i v případě, že se hodnocení z předmětu, z něhož žák konal opravnou zkoušku, nezměnilo.

7.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je **vyjádřeno primárně klasifikací:**

• **Klasifikace za předměty:**

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

• **Klasifikace chování:**

Známka vyjadřuje chování žáka za celé klasifikační pololetí:

1 – velmi dobré

- tímto stupněm se může klasifikovat žák i po udělení napomenutí TU nebo důtky TU nebo důtky ředitelky školy za klasifikované období, pokud se dále choval vzorně

2 – uspokojivé

- tímto stupněm se klasifikuje za vážné porušení školního řádu během klasifikačního období
- lze tak klasifikovat zároveň s udělením důtky ředitelky školy
- za absenci 3-8 neomluvených hodin

3 – neuspokojivé

- za velmi závažné porušování školního řádu během klasifikačního období
- při podmíněném nebo nepodmíněném vyloučení ze studia
- za absenci 9 a více neomluvených hodin

7.3 Na vysvědčení je možno vyjádřit žákovo hodnocení za studijní předmět také **slovně** nebo **kombinací** obou způsobů, tedy klasifikací a slovně. Ke slovnímu hodnocení se přistupuje na základě žádosti žákova zákonného zástupce v návaznosti na doporučení pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra. O možnosti použití slovního hodnocení rozhoduje vždy ředitelka školy (dle § 69 odst. (2)).

Prospěch 1	- žák bezpečně ovládá podstatu probraného učiva daného předmětu předepsaného osnovami, uvádí konkrétní příklady z praxe a umí je samostatně řešit
VÝBORNÝ	- dobře chápe souvislosti mezi probíraným učivem v daném předmětu a v jiných předmětech a dovede je využívat
	- prokazuje pohotovost, samostatnost při práci s informacemi
	- úroveň vyjadřování má výstižnou a poměrně přesnou
	- je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

Prospěch 2 CHVALITEBNÝ	- žák s menší samostatností ovládá podstatu probraného učiva daného předmětu předepsaného osnovami, uvádí k nim konkrétní příklady a umí je částečně využít k samostatnému řešení
	- méně chápe souvislosti mezi probíraným učivem v daném předmětu a v jiných předmětech, ale s pomocí učitele je dovede využívat
	- pracuje méně pohotově a uvažuje celkem samostatně
	- úroveň vyjadřování má celkem výstižnou
	- dopouští se méně závažných chyb, které dovede sám odstranit
	- učí se svědomitě
Prospěch 3 DOBŘÝ	- v podstatě ovládá učivo předepsaného osnovami, zná správně používané definice v daném předmětu
	- má potíže při sestavování souvislostí mezi probíraným učivem v daném předmětu a jiných předmětech i s pomocí učitele
	- není pohotový a má menší samostatnost při práci s informacemi
	- dopouští se závažných chyb, které se s pomocí učitele snaží odstranit
	- jeho odpovědi jsou nepřesné
- k učení a práci nepotřebuje větších podnětů	
Prospěch 4 DOSTATEČNÝ	- ovládá učivo předepsané osnovami jen částečně se značnými mezerami
	- nedává do souvislosti probírané učivo v daném předmětu a jiných předmětech, potřebuje výraznou pomoc učitele
	- je nesamostatný při práci, neumí pracovat s informacemi, potřebuje pomoc
	- v ústním a grafickém projevu je nedbalý a nepřesný, myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
	- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, dovede je s pomocí učitele opravit
	- má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
Prospěch 5 NEDOSTATEČNÝ	- neovládá učivo předepsané osnovami
	- na návodné otázky odpovídá nesprávně nebo vůbec
	- nechápe podstatu úloh, nepracuje s informacemi
	- pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
	- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

7.4 Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

7.5 **Celkové hodnocení na ročníkovém vysvědčení** se v souladu s § 3 odst. 6 až 10 vyhlášky č. 13/2005 Sb. vyjadřuje těmito způsoby:

- **prospěl(a) s vyznamenáním** – klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu není horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré;
- **prospěl(a)** – klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu není vyjádřeno stupněm 5 – nedostatečný;
- **neprospěl(a)** – klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu je vyjádřeno stupněm 5 – nedostatečný nebo žák není hodnocen z některého předmětu na konci 2. pololetí;
- **nehodnocen(a)** – žáka není možné hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

- 7.6 **Do vyššího ročníku postoupí** žák, který **na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů** stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí. Žáka lze v daném předmětu na konci pololetí (ať již prvního či druhého) hodnotit, pokud nepřesáhne stanovený limit neúčasti 25 % na výuce (i praktické) a získá v průběhu pololetí minimální počet známek nutný pro klasifikaci (viz odst. 7.11).
- 7.7 Znamky budou zapisovány **v elektronické podobě do klasifikačních archů programu Bakaláři**. Vyučující jsou povinni zapisovat všechny známky z ústních zkoušek, písemných prací, testů, poznávání rostlin, osiv, chorob atd. a ostatních forem prověřování znalostí žáků průběžně vždy k poslednímu dni odučeného měsíce školního roku.
- 7.8 **Znamky odpovídají klasifikačním stupňům:**
- 1 – výborný: žák učivo zvládá samostatně, bez chyb.
 - 2 – chvalitebný: žák učivo zvládá s drobnými chybami, které si uvědomuje.
 - 3 – dobrý: žák učivo zvládá s pomocí, chyby jsou častější.
 - 4 – dostatečný: žák učivo zvládá na základní úrovni, s výraznou pomocí.
 - 5 – nedostatečný: žák učivo nezvládá ani na základní úrovni.
- 7.9 **Z každého předmětu teoretického vyučování, kromě výchovy, musí být pololetní písemná práce nebo pololetní test, který bude založen minimálně do konce září následujícího školního roku (pokud ze zákona není stanoveno jinak).** Celohodinové písemné práce jsou ohlašovány předem a zapisovány do elektronické třídní knihy. Žáci mohou psát pouze jednu celohodinovou písemnou práci v jednom dni.
- 7.10 U předmětů s dvouhodinovou týdenní dotací a více musí být žák vyzkoušen ústně nebo prakticky alespoň jedenkrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacím předmětu s jednohodinovou týdenní dotací se může nahradit jedna ústní zkouška zkouškou písemnou.
- Počet kontrolních písemných prací a dalších forem prověření žáka je nechán na vyučujícím s tím, že žákovi musí dát možnost získat daný minimální počet známek za pololetí. **Pokud žák není přítomen na písemné zkoušce, v době odevzdání např. herbáře apod. nebo na přezkoušení z poznávání osiv, chorob, hnojiv, škůdců, rostlin atd. je povinen se nechat z dané látky přezkoušet či v nejbližším možném termínu odevzdat práci nebo herbář.** Pokud tak neučiní, nelze žákovi uzavřít za dané pololetí klasifikaci daného předmětu, ve kterém např. herbář neodevzdal.
- 7.11 **Minimální počet známek z jednotlivých předmětů za pololetí:**

Předmětová komise – Jazyky

Předmět	CJL	ANJ
1 hodinová dotace	3	
2 hodinová dotace	8	6

Předmětová komise – Rozvoj a zavádění ICT ve výuce

Předmět	INF
1 hodinová dotace	2

Předmětová komise – Všeobecně vzdělávací předměty

Předmět	MAT	FYZ	BIE	CHE	OBN	TEV
1 hodinová dotace	2	2	2	2	2	4
2 hodinová dotace	3					

Předmětová komise – Agropodnikání

Předmět	ZSZ	MOV	EKO	PRO	CHO	CHK	TJ	TZ	JS	DR	OV
0,5 - 1,5 hod. dotace		2					2	2	2	2	
2 - 2,5 hod. dotace	3	3	3	3	3	3					
3-3,5 hod. dotace						4					
14-15 hod. dotace											10
16-18 hod. dotace											15/10*
*ve 2. pololetí 3. ročníku sníženo na 10 známek											

Předmětová komise – Zahradnictví

Předmět	ZEL	KVE	OVO	SAD	OCR	VAZ	ZAV	BZZV	MEZ	EKO	OV
1-1,5 hod. dotace	2	2*	2	2*	2	2	2	2	2		
2-2,5 hod. dotace										3	
14 hod. dotace											10
15 hod. dotace											15

7.12 V uvedených předmětech je podmínkou uzavření klasifikace žáka v daném pololetí následující:

• **Sadovnictví**

- Součástí klasifikace je poznávání rostlin.
- Součástí klasifikace ve 2. pololetí 2. ročníku je hodnocení dendrologického herbáře sestaveného dle pokynů vyučujícího.

• **Květinářství**

- Součástí klasifikace je poznávání rostlin.

7.13 **Hodnocení odborného výcviku**

U oborů, u kterých je vyučován předmět Odborný výcvik, je hodnocení tohoto předmětu provedeno ve všech ročnících. Do výsledné známky se započítají hodnocení z učební odborného výcviku a z prázdninového odborného výcviku absolvovaných v daném pololetí.

7.13.1 Učební odborný výcvik

Pokud žák není při přímé výuce klasifikován minimálně z 50 % odučených témat, bude přezkoušen k doplnění klasifikace (komisionální zkouška) do konce ledna, resp. června příslušného školního roku. **Neúčast na odborném výcviku nad 15 % z odučených hodin bude řešena zvlášť pro odborná zaměření jednotlivých oborů. Při neúčasti nad 15 % musí žák prakticky absolvovat témata odborného výcviku v souladu s ŠVP daného ročníku, který tuto hodnotu přesahuje a musí úspěšně složit zkoušku na doplnění klasifikace (komisionální zkouška). Žák musí během studia absolvovat všechny povinné části odborného výcviku k závěrečným zkouškám.** Podmínkou pro uzavření klasifikace předmětu praxe v daném ročníku je absolvování všech daných témat v souladu s ŠVP v daném ročníku.

7.13.2 Prázdninový odborný výcvik

Žák je povinen odpracovat plný počet dnů prázdninového odborného výcviku. Tento odborný výcvik je součástí klasifikace příslušného ročníku, ve kterém byla stanovena, a proto bude v druhém pololetí v předmětu Odborný výcvik klasifikace uzavírána v posledním týdnu měsíce srpna. Změnu termínu stanoveného pro prázdninový odborný výcvik povoluje vedoucí praxe. **Prázdninový odborný výcvik žáků musí skončit před klasifikační poradou praxe za 2. pololetí daného školního roku (konec srpna).** Výsledná známka z předmětu Odborný výcvik se skládá z průběžného hodnocení jednotlivých typů praxí.

Podmínkou pro uzavření klasifikace v daném ročníku je odevzdání Praxovníku, záznamů o průběhu praxí (Deník praxe) a odevzdání elektronických záznamů o průběhu prázdninové praxe včetně fotodokumentace do tří dnů po ukončení praxí odpovědnému učiteli praxe.

7.13.3 Hodnocení odborného výcviku ve 3. ročníku

Žák, který do srpnové závěrečné klasifikační porady za daný školní rok úspěšně nesloží zkoušku pro získání řidičského průkazu na traktor ve 2. ročníku studia, nemůže plnit témata praxe předepsaná osnovami studijního oboru Zemědělec-Farmář ve 3. ročníku při nácviu polních prací. Žák bez platného ŘP na traktor bude proto hodnocen ve 3. ročníku z daného tématu sníženou známkou.

7.13.4 Hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem z předmětu Odborný výcvik

Klasifikace z jednotlivých částí výcviku bude prováděna následovně:

- Učební odborný výcvik

Zástupce ředitelky pro praxi projedná s třídním učitelem tematický plán a stanoví témata, na kterých musí být žák přítomen. Jedná se o témata, která se promítají do otázek závěrečných zkoušek.

- Prázdninový odborný výcvik

Tuto praxi musí žáci absolvovat v plném rozsahu předepsaných hodin. Nesplnění prázdninového odborného výcviku je důvodem ke klasifikaci předmětu praxe klasifikačním stupněm nedostatečný. V případě, že žák žádá ředitelku školy o opakování ročníku, podmínkou pro povolení opakování je splnění prázdninového odborného výcviku v plném rozsahu.

7.14 Hodnocení žáků při distančním vzdělávání

Hodnocení žáka získané v průběhu prezenční výuky bude tvořit podstatnou část hodnocení. Při spravedlivém hodnocení každého žáka při distanční výuce budou respektovány individuální podmínky na domácí přípravu a vzdělávání na dálku. Hodnocení během distanční výuky bude

nastaveno tak, aby co nejvíce podpořilo žákův růst. Učitelé budou sledovat při hodnocení i aktivitu žáka, zlepšení jeho dovedností, růst jeho kompetencí v předmětu, zlepšení a práci s vlastními chybami. Pro komunikaci se žáky budeme v rámci distanční výuky využívat především e-mailovou korespondenci a aplikaci Microsoft Teams a další. Distanční výuka probíhá převážně od 8:00 do 16:00 hodin dle aktuálního rozvrhu.

V případě distančního vzdělávání bude situace žáků, kteří nemají dostatečný přístup k internetu, řešena formou tištěných studijních materiálů a úkolů, které vyučující 1x týdně připraví k vyzvednutí na recepci školy (kompletuje třídní učitel), a to v úterý. Tamtéž žáci 1x týdně odevzdají splněné úkoly, opět v úterý. V případě karantény žáků, budou úkoly žákům zasílány poštou. Za komplekaci zpracovaných materiálů odpovídá: třídní učitel.

Jednotlivé aktivity žáků při distanční výuce:

- Aktivita / pasivita žáků při distanční výuce
- Vedení výpisků k tématu z poskytnutých podkladů (.doc, .pdf, .ppt, odborná literatura atd.) a jejich odevzdání v termínu - Účast na on-line hodině (MS Teams, Zoom, Skype atd.)
- Účast na on-line konzultaci (MS Teams, Zoom, Skype atd.)
- Samostatné zpracování zadaného tématu, projektu nebo prezentace
- Skupinové zpracování zadaného tématu, projektu nebo prezentace
- Vyplnění pracovního listu nízké až střední náročnosti a jeho odevzdání v termínu
- Vyplnění pracovního listu vysoké náročnosti a jeho odevzdání v termínu
- On-line test přístupný v konkrétní čas (MS Teams, iTester.cz atd.)
- On-line test nízké až střední náročnosti s časovým limitem (MS Teams, iTester.cz atd.)
- On-line test vysoké náročnosti s časovým limitem (MS Teams, iTester.cz atd.)
- On-line ústní zkoušení (MS Teams, Zoom, Skype atd.)
- Odevzdání zpracovaných materiálů (jako herbář, seznamy literatury atd.) a zadaných úkolů (výpisky, cvičení, překlady, slohy, poslechy, testy na webu, presentace...) s termínem a formou splnění (odevzdání práce, přezkoušení). Každá odevzdaná práce je hodnocena. Všechny vypracované materiály zapracované do klasifikačního řádu jako podmínka pro uzavření klasifikace žáka jsou tímto opatřením nedotčeny a žák je povinen je odevzdat v termínu stanoveném vyučujícím.

• Váhy jednotlivých aktivit (Bakaláři)

Vyučující je povinen v systému Bakaláři každou aktivitu označit váhou 1–10:

- On-line test s časovým limitem: 3 až 5 podle náročnosti.
 - Vyplnění pracovního listu a odevzdání v termínu: váha 3 až 5 podle náročnosti.
 - Samostatné vypracování prezentace, samostatné práce na dané téma a odevzdání v termínu: váha 2 až 5 podle zadaného tématu.
 - Vypracování poznámek ze zadaného materiálu a odevzdání v termínu: váha 2.
 - Aktivita žáků při distanční výuce: váha 1.
 - **Nesplnění zadané práce v termínu** (pracovní list, prezentace, samostatná práce...): hodnocení známkou **nedostatečně**, váha uvedena výše – dle zadaného úkolu.
 - **Neúčast na testu**: hodnocení známkou nedostatečně, váha uvedena výše – dle náročnosti.
- **Hodnocení známkami 1-5**

Splněno v termínu a bez chyb	známka 1
Splněno v termínu a s chybami (dle znalosti)	známka 2, 3, 4, 5
Nesplněno	známka 5

V případě, že žák nereaguje na pokyny vyučujícího, vyzve jej vyučující ke splnění úkolu pouze jednou, se stanovením náhradního termínu. Pokud žák nereaguje ani po výzvě, bude z konkrétní aktivity hodnocen klasifikačním stupněm nedostatečný.

Odevzdání práce: neodevzdání zadané práce do termínu bez omluvy je hodnoceno jako nesplnění úkolu známkou 5. Známkou je možné opravit dodatečným zasláním, do výsledné známky se průměrem započítá dosažená známka a dříve udělená nedostatečná za nesplnění termínu. Žáci, kteří pošlou nekvalitní, nečitelnou... práci bude hodnocen 5, s možností přepracování. Žáci, kteří odevzdají včas, dostanou známku podle úrovně zpracování. V případě evidentně opsané práce, nebo úlohy zjevně zpracované někým jiným, na prokazatelně vyšší, nereálné úrovni (týká se slohových prací), je žák hodnocen nedostatečnou s možností opravy po vypracování příslušného zadání do daného termínu.

Přezkoušení: přezkoušení z témat, která byla vyučována distanční formou, proběhne následně při prezenční výuce. Pokud se žák bez omluvy nezúčastní předem řádně ohlášeného přezkoušení, je hodnocen známkou 5. Známkou je možné opravit dohodnutím náhradního přezkoušení, do výsledné známky se průměrem započítá dosažená známka a dříve udělená nedostatečná za neomluvenou neúčast na řádném přezkoušení. Ostatní dostanou známku dle předvedeného výkonu s nejvyšší možnou váhou.

Žák bude za období, ve kterém probíhala výuka distanční formou, neklasifikován pouze v případě nemoci.

- 7.15 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žaka **pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka;** jeli vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka (odst. 7.23), které se koná **nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti** nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žaka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- 7.16 V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor. Rozhodne-li komise pro komisionální přezkoušení (§ 69 odst. 9 školského zákona a § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb.) o změně hodnocení žáka v některém předmětu či předmětech, vydá se žákovi nové vysvědčení. Jako datum vydání vysvědčení se uvede datum, kdy je nové vysvědčení za příslušné pololetí, kdy proběhlo poslední komisionální přezkoušení.
- 7.17 V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětu výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle §30 odst. 2. (Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení). V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to **nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti**. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- 7.18 Pokud žák přesáhne limit **neúčasti na výuce max. 25 %** nebo nedosáhne **minimální počet známek** nutný pro klasifikaci za pololetí, vykonává z daného předmětu přezkoušení pro **doplnění klasifikace v náhradním termínu**. Přezkoušení zahrnuje minimálně tolik klasifikovaných otázek (maximálně však 6 otázek pro přezkoušení vykonávané v jeden den), kolik známek chybí žákovi k dosažení minimálního počtu známek nutného pro klasifikaci z daného předmětu za pololetí. Také v případě, že žák není klasifikován pro neúčast na výuce, musí být dosaženo alespoň minimálního počtu známek stanoveného klasifikačním řádem.

7.19 Termín přezkoušení pro doplnění klasifikace v náhradním termínu stanovuje ředitelka školy tak, aby:

- **hodnocení za první pololetí** bylo provedeno **nejpozději do 30. 6. aktuálního školního roku;**
- **hodnocení za druhé pololetí** bylo provedeno **nejpozději do 30. 9. následujícího školního roku;**
- v případě, že je klasifikace za druhé pololetí již uzavřena a žák (nebo zákonný zástupce nezletilého žáka) písemně požádá o konání přezkoušení v dřívějším termínu než v běžném srpnovém, může ředitelka školy, po dohodě s vyučujícím a za souhlasu všech zúčastněných stran, stanovit dřívější termín zkoušky. Ten musí být organizačně proveditelný. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy (Vyhláška č. 13/2005 Sb., § 6 odst. 3).

Výsledná známka na vysvědčení je složena ze **známek získaných během pololetí a známek dosažených při přezkoušení pro doplnění klasifikace v náhradním termínu.** Kompletní záznam o přezkoušení pro doplnění klasifikace je veden na formuláři k tomu určeném. Pokud se žák z vážných důvodů nedostaví ke přezkoušení pro doplnění klasifikace, zdůvodní svou neúčast nejpozději do 3 pracovních dnů po termínu konání zkoušení písemnou formou ředitelce školy. V případě, že ředitelka školy uzná uvedené důvody za opodstatněné, stanoví náhradní termín pro vykonání zkoušení pro doplnění klasifikace. V opačném případě je žák ze všech částí tohoto zkoušení hodnocen klasifikačním stupněm 5 (nedostatečný), toto hodnocení je dílčí známkou pro klasifikaci žáka v daném pololetí.

Třídní učitel či jeho zástupce neprodleně po konání zkoušení nahlásí studijnímu oddělení školy výsledek zkoušky, a to i v případě, že se žák ke zkoušce nedostavil. Výsledek zkoušky zapíše do programu Bakaláři a do třídního výkazu.

Pokud výsledná známka složená ze známek získaných v daném pololetí a ze známek získaných ze zkoušení pro doplnění klasifikace je nedostatečná, žák v daném pololetí neprospěl a bude konat opravnou zkoušku.

7.20 **Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl. Pokud se jedná o předmět vyučovaný obě pololetí a žák za druhé pololetí hodnocen je, pak v předmětu prospěje.** Pokud je tímto výsledným hodnocením ale známka nedostatečná, pak se přistupuje k opravné zkoušce s obsahem učiva za obě pololetí. Stejně tak je rozsahem zkoušky učivo obou pololetí, pokud nebude klasifikován ze stejného předmětu jak v pololetí prvním, tak druhém (Dle § 51 školského zákona a vyhlášky č. 13/2005 Sb., § 6 odst. 17 a 18).

7.21 **Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku** v termínu stanoveném ředitelkou školy. Termín opravných zkoušek určí ředitelka střední školy, tak aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku. Pokud se žák ze závažných důvodů nemůže zúčastnit opravné zkoušky, může mu ředitelka školy stanovit náhradní termín, a to nejpozději do 30. září následujícího školního roku. A do té doby navštěvuje nejbližší vyšší ročník. V případě, že žák (nebo zákonný zástupce nezletilého žáka) písemně požádá o konání zkoušení v dřívějším termínu než v běžném srpnovém, může ředitelka školy stanovit dřívější termín zkoušky. Ten musí být organizačně proveditelný. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín (dle vyhlášky č. 13/2005 Sb., § 6 odst. 3).

Opravné zkoušky jsou komisionální. Předseda zkušební komise neprodleně po konání zkoušky nahlásí studijnímu oddělení školy výsledek zkoušky, a to i v případě, že se žák ke zkoušce nedostavil. Výsledek zkoušky zapíše do programu Bakaláři a do třídního výkazu.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěje. Předseda zkušební komise neprodleně po konání zkoušky nahlásí studijnímu oddělení školy výsledek zkoušky, a to i v případě, že se žák ke zkoušce nedostavil. Výsledek zkoušky zapíše do programu Bakaláři a do třídního výkazu.

- 7.22 **Povolení opakování ročníku ředitelkou školy z důvodu neprospěchu z 3 a více povinných předmětů nebo neúspěšně vykonané opravné zkoušky není v rámci vzdělávání ve střední škole nárokové.**
- 7.23 **Zkouška z podnětu ředitelky školy.** Ředitelka školy může rozhodnout o konání komisionálního přezkoušení žáka z podnětu zákonného zástupce, či zletilého žáka, nebo z vlastního podnětu, má-li pochybnosti o správnosti hodnocení žáka dle § 69 odst. 9 školského zákona. **Komisionální přezkoušení** se koná před tříčlennou komisí (předseda, zkoušející, přísedící), kterou jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. O vykonání zkoušky vyhotoví předseda protokol, který podepíše všichni členové komise. Předseda zkušební komise neprodleně po konání zkoušky nahlásí studijnímu oddělení školy výsledek zkoušky, a to i v případě, že se žák ke zkoušce nedostavil. Výsledek zkoušky zapíše do programu Bakaláři a do třídního výkazu. Výsledek přezkoušení je konečný. V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
- 7.24 **Rozdílová zkouška** je též komisionální. Obsah, rozsah a termín rozdílových zkoušek určí ředitelka školy. Předseda zkušební komise neprodleně po konání zkoušky nahlásí studijnímu oddělení školy výsledek zkoušky, a to i v případě, že se žák ke zkoušce nedostavil. Výsledek zkoušky zapíše do programu Bakaláři a do třídního výkazu.
- 7.25 **Rozpis všech zkoušek pro dané pololetí je stanoven aktuální vyhláškou ředitelky školy.**
- 7.26 **Klasifikace předmětů a praxe stanovených IVP** probíhá na základě výsledků komisionálních zkoušek konaných za každé pololetí daného školního roku. Komisionální zkoušky, jejichž obsah a rozsah schvaluje ředitelka školy, budou složeny před komisí určenou ředitelkou školy. Komisionální zkoušky za dané pololetí žák skládá nejpozději do klasifikační porady za dané pololetí. Pokud se žák nedostaví ke komisionální zkoušce, doloží ředitelce školy nejpozději do 3 pracovních dnů po termínu konání zkoušky lékařské potvrzení o nemožnosti vykonat zkoušku nebo písemnou formou doloží jiné závažné důvody pro nevykonání zkoušky. V případě, že ředitelka školy uzná uvedené důvody za opodstatněné, stanoví náhradní termín pro vykonání komisionální zkoušky. V opačném případě je žák z této zkoušky hodnocen klasifikačním stupněm 5 (nedostatečný). Pro splnění praktické části je nutné dosáhnout limity počtu odpracovaných hodin stanovených v dokumentech pro IVP. Pokud nedojde ke splnění ani v náhradních termínech, pak nelze praxi považovat za uzavřenou.
- 7.27 **Závěrečná zkouška**
Závěrečná zkouška se skládá z písemné zkoušky a ústní zkoušky a praktické zkoušky z odborného výcviku,
Žák může konat závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.

Termíny konání závěrečných zkoušek stanoví ředitel školy. V závěrečných zkouškách škola využívá jednotných zadání a související zkušební dokumentace.

Před zahájením ústní zkoušky, popřípadě praktické zkoušky se žáci neúčastní vyučování po dobu 4 vyučovacích dnů v termínu stanoveném ředitelem školy.

Závěrečná zkouška je veřejná s výjimkou písemných zkoušek a jednání zkušební komise o hodnocení žáka; praktické zkoušky jsou neveřejné v případech, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví, bezpečnosti práce.

Závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí.

Žák vykoná závěrečnou zkoušku úspěšně, pokud úspěšně vykoná všechny zkoušky, které jsou její součástí.

V případě, že žák zkoušku, která je součástí závěrečné zkoušky, vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku, a to nejvýše dvakrát z každé zkoušky.

Pokud se žák ke zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od konání zkoušky předsedovi zkušební komise nebo nekoná závěrečnou zkoušku z důvodu neukončení posledního ročníku vzdělávání, má právo konat náhradní zkoušku v termínu stanoveném zkušební komisí. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech předseda zkušební komise prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo žáka konat opravnou zkoušku.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, v němž úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku. Nevykonal-li žák závěrečnou zkoušku v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit. Jestliže se žák ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.

Žák může závěrečnou zkoušku vykonat nejpozději do 5 let od data, kdy přestal být žákem školy (dle školského zákona, § 74 -75).

Článek 8

Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

- 8.1 Škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 8.2 Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo v průběhu vyučování a na akcích školy u zástupkyně vedoucí ekonomického úseku školy.
- 8.3 Při zahájení školního roku jsou žáci prokazatelně **proškoleni příslušnými vyučujícími** dle ŠVP o zásadách bezpečnosti práce a požární ochrany v areálu školy a též o způsobu chování v jednotlivých odborných laboratořích a při výkonu odborného výcviku, či během cvičení:
 - Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickým zařízením v areálu školy. Veškeré přístroje napájené elektrickým proudem určené pro výuku smějí používat pouze **v souladu s pokyny vyučujícího. Závady ohrožující bezpečnost práce, zdravotní úrazy a zdravotní potíže hlásí neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo nejbližšímu pracovníkovi školy.**
 - Na cvičení z chemie a jiných laboratorních cvičení je nutný k provádění pokusů vlastní laboratorní plášť, jinak za případně poničené oblečení škola nezodpovídá.

- Pro praktickou výuku si musí žáci zajistit následující ochranné pomůcky a dodržovat požadavky na vzhled od vyučujícího, bez nichž nelze zajistit bezpečný průběh praxe a ochranu zdraví:
 - **pracovní oděv** vhodný dle vykonávané práce a počasí (např. montérky, pracovní kraťasy, rukavice, tričko bavlněné s krátkým a dlouhým rukávem, pro chladné počasí teplou pracovní nepromokavou bundu atd.), **pracovní boty se zpevněnou špičkou, pokrývku hlavy a pracovní pomůcky, na kterých se konkrétně domluví s vyučujícími praxe** (nůžky, nože atd.).
 - **požadavky na vzhled** např.: délka a úprava nehtů nebrání ve vykonávání požadovaných úkonů; úprava vlasů nesmí bránit v bezpečném výhledu; šperky a jiné ozdoby, které mohou být předmětem úrazu během praxe, jsou z těla sundány či bezpečně zajištěny proti stržení.
- 8.4 Po ukončení odborného výcviku na smluvních pracovištích jsou žáci povinni odevzdat odpovědnému učiteli odborného výcviku, nebo vedoucímu praxe **potvrzení o provedeném proškolení z bezpečnosti práce a „praxovník“**.
- 8.5 Při akcích pořádaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny odpovědného učitele, kterému hlásí případné problémy související s bezpečností práce a požární ochranou.
- 8.6 Při zahraničních výjezdech musí být žáci prokazatelně proškoleni před výjezdem do zahraničí. O konkrétním proškolení bude pořízen zápis potvrzený podpisy účastníků. Žáci musí být též pojištěni.
- 8.7 **Žáci během velké přestávky nesmí pro vlastní bezpečnost vycházet z areálu školy**, vyjma těch, kteří se přesouvají vykonávat **praktickou výuku** v Pomněnicích. Při přesunu pak dbají na zásady bezpečnosti a k přesunu prioritně využívají MHD. V případě, že jdou žáci pěšky, jsou povinni využívat podchod pod státní silnicí E 55 z ulice Erbenova, která pokračuje pěší stezkou k čerpací stanici Orlen, kudy pak po silnici ve směru na Pomněnice pokračují až na příslušné pracoviště. Při pohybu po silnici jsou povinni používat reflexní prvky. Žáci nesmí využívat trasu, při které se přechází státní silnice E 55.
- 8.8 Žákům je zaručena ochrana osobnosti. **Ochrana soukromí** při nasazení kamerových systémů vymezuje zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. **Osobní majetek** je chráněn **za předpokladu, že je uložen na určených místech**. Žákům se nedoporučuje nosit do školy bez závažných důvodů větší částky peněz nebo cennější věci. V nutném případě je možné je uložit v trezoru umístěném v kanceláři hospodárky školy. **Zjistí-li žák během své přítomnosti ve škole ztrátu určité osobní věci, okamžitě to ohlásí třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti zastupujícímu učiteli nebo pedagogickému dozoru konajícímu službu**.
- 8.9 Žáci budou dále **třídními vyučujícími poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví, o chování během krizových situací a během školních prázdnin či v době konání maturitních zkoušek**. Zároveň žáky seznámí s okruhem zakázaných předmětů (obušky, hvězdice, tyče, struny, střelné zbraně, výbušniny, třaskaviny, petardy, zápalky a zapalovače, pornografický materiál, chemikálie...), které nesmí do školy nosit. Při podezření na jejich držení bude nejdříve postupováno bez zásahu 3. strany. Pouze v případě, že podezřelá osoba nebude chtít spolupracovat, či nebude ve schopnosti školy situaci řešit, bude přivolána k součinnosti Police ČR. Přesný popis řešení uvádí **Krizový předpis školy**. Třídní učitelé provedou o tomto proškolení zápis do třídních knih.
- 8.10 **Postup při mimořádných situacích ve škole**
Pro případ možného ohrožení školy osobami z prostředí mimo areál školy je o přestávkách stanoven dozor na školním dvoře. Ten informuje personál mající službu na vrátnici a kancelář zástupců ředitelky školy o vzniklé mimořádné situaci.
V době, kdy není určen dozor v prostorách mimo školní budovu, informuje okamžitě vedení školy služba na vrátnici školy. Dále vedení školy a pracovníci správy budov informují příslušné složky IZS

a po jejich příjezdu či na základě jejich pokynů řeší nastalou situaci v areálu školy. Vždy v součinnosti s určenými pracovníky školy.

V případě ohrožení zdraví či života osob při požáru, mimořádných přírodních situacích či mimořádných událostí informují pracovníci školy vedení školy a pracovníky správy budov o vzniklé situaci a ti dále pak složky IZS. Pokud to situace vyžaduje a dovoluje, zástupce ředitelky školy pro praxi okamžitě zařídí vyklizení techniky a aut ze dvora školy.

V případě nutnosti zorganizuje vedení školy evakuaci, invakuaci, či lockdown všech žáků, studentů a pracovníků školy.

V případě úrazu nebo určité zdravotní indispozice studentů či pracovníků školy volá ihned zástupce ředitelky školy pro SŠ, eventuálně zástupce ředitelky školy, na linku 155. Pracovníci školy zajistí potřebnou první pomoc postiženému. V případě zranění nebo slabší indispozice postižené osoby určí vedení školy pracovníka školy, který odvede či přepraví postiženou osobu do blízké nemocnice k ošetření.

Pracovníci školy jsou každý rok na počátku školního roku proškoleni pracovníky složek IZS o chování v mimořádných situacích. Pro tyto účely byl vytvořen **Krizový předpis školy**. Žáci jsou v průběhu studia každý rok informováni o mimořádných situacích, které mohou na škole nastat, v rámci předmětu tělesná výchova a zároveň během třídnických hodin. Jsou proškoleni pro případ poskytnutí první pomoci postiženému, pro případ požáru a jsou informováni o důležitých kontaktech na složky IZS.

Článek 9

Školní rok

- 9.1 Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve školách se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.
- 9.2 V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Článek 10

Závěrečné stanovení

- 10.1 Tento školní řád je v plném rozsahu platný pro střední školu a jeho ustanovení se vztahují v přiměřené míře i na akce pořádané školou. Na základě tohoto školního řádu vyplývá povinnost žáků dbát ústních pokynů nejen pedagogů a pracovníků školy, ale i pracovníků institucí, kteří se na pořádání jednotlivých akcí podílejí, pokud nejsou v rozporu s obecně platnými normami (např. Úmluva o právech dítěte, Listina lidských práv apod.).
- 10.2 Tento školní řád je platný v plném rozsahu pro všechny žáky střední školy v učebních oborech. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.
- 10.3 Tímto se ruší školní řád SZeŠ Benešov včetně jeho dodatků platný do 31. 8. 2025.

Schváleno školskou radou vyšší odborné školy dne: 26. 8. 2025

Ing. Luboš Balata
předseda školské rady

Projednáno na pedagogické radě dne: 29. 8. 2025

V Benešově, dne 29. 8. 2025

PaedDr. Bc. Ivana Dobešová
ředitelka školy

Přílohy:

Manuál na omlouvání absence v systému Bakaláři

Krizový předpis školy