

ŽÁDOST O VYSTAVENÍ PRŮKAZU ISIC/ITIC/ALIVE



1. část – údaje o žadateli (vyplňte čitelně hůlkovým písmem)

* Povinné položky

*Název školy:	
*Příjmení:	
*Jméno:	
*Ulice:	
*Město:	
*E-mail:	
Telefon:	
*Číslo popisné:	
*PSČ:	
*Datum narození (D/M/Y):	

Žádám o průkaz: ☐ ISIC ☐ ITIC ☐ ALIVE

Pohlaví: ☐ muž ☐ žena

Tímto žádám o vystavení zvoleného průkazu („Průkaz“) a souhlasím s níže uvedenými podmínkami, Pravidly použití průkazů a karet („Pravidla“) a Zásadami ochrany osobních údajů („Zásady“) na www.isic.cz („Webové stránky“) a beru na vědomí, že dojde ke zpracování osobních údajů tak, jak je uvedeno na druhé straně této žádosti a podrobně v Zásadách. Podpisem vyslovuji souhlas s touto žádostí, Zásadami a Pravidly a prohlašuji, že jsem se se všemi informacemi řádně a v předstihu seznámil(a), rozumím jim a zavazuji se je dodržovat.

☐ Nad rámec shora uvedeného uděluji souhlas s účastí na akcích ISIC, zasílání noviněk o ISIC a chci získávat vybrané nabídky. Beru na vědomí právo na námitky proti přímému marketingu. Udělení tohoto souhlasu není podmínkou vydání Průkazu.

Datum (D/M/Y):

Podpis žadatele:

2. část – Potvrzení zákonné zástupce (pro žadatele mladší 15 let) (vyplňte čitelně hůlkovým písmem)

Příjmení:	
Jméno:	
E-mail:	
Telefon:	

Svým podpisem schvaluji uvedené informace a žádost o vydání Průkazu, resp. vyjadřuji s těmito souhlas a prohlašuji, že jsme oprávněnou osobou, která vykonává rodičovskou zodpovědnost vůči žadateli a jsem oprávněn/a tento souhlas udělit.

Datum (D/M/Y):

Podpis:

Správci: GTS ALIVE s.r.o., IČ: 261 93 272 („GTS“) a škola (dle žádosti)

Rozsah údajů: Obsah žádosti, údaje o užití Průkazu a údaje školou předané do GTS (obsah žádosti, fotografie, adresa žadatele, titul, třída, ročník, osobní ID a e-mail). Žadatel souhlasí s předáním údajů školou a umožněním GTS provádět pravidelnou aktualizaci všech údajů prostřednictvím informačního systému.

Účel zpracování pro školu: užití Průkazu ke všem jeho funkcím v rámci školy, tedy zejména jako identifikačního průkazu, k potvrzení statusu studenta a k použití v čipových zařízeních školy. Toto zpracování je nezbytné pro vydání a funkčnost Průkazu.

Účel zpracování pro GTS: realizace objednávky, tj. vydání Průkazu, evidence držitelů Průkazu, jejich verifikace a kontrola (tj. následné ověření statusu držitele, umožnění čerpání slev/výhod a ověření oprávněnosti čerpání slev/výhod, to vše také u partnera GTS (včetně hromadné dopravy) a dále za účelem zasílání informací souvisejících s platností Průkazu a užíváním Průkazu. Zpracování je nezbytné pro vydání a funkčnost Průkazu.

Zasílání noviněk: pokud žadatel či zákonný zástupce zaškrtl příslušné políčko, souhlasí navíc s tím, aby GTS jako správce zpracovávala jeho osobní údaje za účelem provádění přímého marketingu, což zahrnuje

zařazení údajů do databáze, zasílání nabídek produktů, služeb a informací o GTS a třetích osobách (včetně užití elektronických prostředků) a profilování. Toto zpracování je dobrovolné a je podrobně vysvětleno v Zásadách.

Zpracovatelé a příjemci: jsou uvedeni v Zásadách.

Doba zpracování: škola zpracovává osobní údaje po dobu trvání školní docházky/studia/zaměstnání držitele. GTS zpracovává osobní údaje po celou dobu užívání Průkazu, resp. po dobu do zneplatnění Průkazu a po dobu, která se váže k možnosti prodloužení průkazu dle podmínek na Webových stránkách. Za účelem zasílání noviněk jsou osobní údaje užívány po dobu neurčitou, resp. do odvolání souhlasu. Po ukončení zpracování nebo odvolání souhlasu jsou osobní údaje uchovány, jen pokud je to dle právních předpisů možné a je to upraveno v Zásadách.

Práva a jejich uplatnění: právní základ zpracování je plnění smlouvy a u noviněk souhlas, který může zákonný zástupce i držitel kdykoliv odvolat. Odvolání souhlasu a podání námitek může být projevem dle Zásad. Zákonný zástupce i držitel mají právo na přístup, opravu, výmaz, omezení, přenositelnost – vše podrobně vysvětleno v Zásadách včetně způsobu uplatnění práv a možnosti podat stížnost.

Poznámka: Průkaz nemůže být vystaven bez předchozího úplného vyplnění této žádosti.

Informace o pravidlech pro užívání průkazu a zpracování osobních údajů

Tento dokument je určen k využití v případě, že držitel průkazu podepisuje Žádost až v momentě převzetí průkazu.

Žádost o vydání průkazu: Na základě žádosti bude vystaven průkaz, a to ve formě plastové a/nebo digitální (dle rozhodnutí školy). Pokud je držitel průkazu mladší 15-ti let, může žádost podat jen zákonný zástupce.

Závazné prohlášení: Žadostí prohlašujete, že jste se řádně seznámil(a), souhlasíte a rozumíte následujícím právním dokumentům:

- Pravidla použití průkazů a karet („**Pravidla**“) dostupná na <https://www.isic.cz/o-nas/pravni-dokumenty/pravidla-pouziti-prukazu-a-karet/>, která je nutné dodržovat při užívání průkazu,
- Zásady ochrany osobních údajů („**Zásady**“) dostupná na <https://www.isic.cz/o-nas/pravni-dokumenty/zasady-ochrany-osobnich-udaju/>, kde je podrobně vysvětleno zpracování osobních údajů a práva s tím související. Stručné informace o zpracování následují.

Samostatní správci: GTS ALIVE s.r.o., IČ: 261 93 272 („**GTS**“) a škola (viz identifikace dále v návazné dokumentaci zaslané Vaší školou).

Kontaktní údaje GTS: Na Maninách 1092/20, 170 00 Praha 7, 226 222 335, legal@isic.cz, kontakty na pověření jsou dostupné v Zásadách.

Účel zpracování pro školu: užití průkazu ke všem jeho funkcím v rámci školy, tedy zejména jako identifikačního průkazu, k potvrzení statusu studenta/zaměstnance školy a k použití v čipových zařízeních školy. Toto zpracování je nezbytné pro vydání a funkčnost průkazu. Škola zpracovává osobní údaje za tímto účelem po dobu trvání studia/školní docházky/zaměstnání.

Účel zpracování pro GTS: GTS je vydavatelem průkazu a právním základem zpracování je plnění smlouvy pro účel realizace objednávky, tj. vydání průkazu, evidence držitelů průkazu, jejich verifikace a kontrola (tj. následné ověření statusu držitele, umožnění čerpání slev/výhod a ověření oprávněnosti čerpání slev/výhod, to vše také u partnera GTS (včetně hromadné dopravy) a dále za účelem zaslání informací souvisejících s platností průkazu a užíváním průkazu. Zpracování je nezbytné pro vydání a funkčnost průkazu. Zpracování probíhá po celou dobu užívání průkazu, resp. do jeho zneplatnění dle podmínek Zásad.

Kategorie údajů zpracovávaných GTS: obsah žádosti, údaje o užití průkazu a údaje školou předané do GTS (obsah žádosti, fotografie, adresa žadatele, titul, třída, ročník, osobní ID a e-mail). Žadatel (zákonný zástupce) souhlasí s předáním údajů školou a umožněním GTS provádět pravidelnou aktualizaci všech údajů prostřednictvím informačního systému školy.

Příjemci osobních údajů: ISIC Association, Nytorv 5, 1450 Copenhagen, Denmark a kategorie zpracovatelů dle Zásad.

Oprávněné zájmy GTS: při ukončení využívání průkazu GTS uchovává omezený rozsah dokumentů pro případ kontroly orgánu dozoru nebo stížnosti subjektu dle podmínek v Zásadách.

Práva a jejich uplatnění: poskytnutí údajů je dobrovolné, avšak nezbytné pro vydání průkazu. Průkaz může být kdykoliv zneplatněn postupem dle Zásad. Každý subjekt má právo na přístup, opravu, výmaz, omezení zpracování, námitku proti zpracování a na přenositelnost údajů – vše podrobně vysvětleno v Zásadách včetně způsobu uplatnění práv a možnosti podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů. Kontakty GTS pro uplatnění všech práv a jiné požadavky jsou výše.