Školní řád VOŠ Benešov
Dálková forma vzdělávání

Článek 1
Úloha školy

1.1 Škola realizuje právo občana na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání, jako mají všichni občané splňující podmínky k přijetí ke studiu bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení.

1.2 Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování a plné využívání času tak, aby si studenti v průběhu studia mohli osvojit odborné vědomosti a morální vlastnosti, pro něž se studiem připravují. Školní řád je závazný pro jejich pobyt ve škole a školních zařízeních, při školou organizovaných akcích. Školní řád respektuje právní normy a Listinu lidských práv.

1.3 Student se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na vyšší odborné škole zavazuje k řádné účasti na konzultacích a k osvojování si znalostí stanovených učebními osnovami. Dále se zavazuje řídit se zásadami morálky a plnit povinnosti stanovené tímto vnitřním řádem školy.

1.4 Školní řád určuje pravidla chování a jednání studentů v průběhu studia, tedy i při mimoškolních akcích pořádaných školou.

Článek 2
Povinnosti studenta

2.1 **Všeobecné**

- respektovat zásady demokracie a humanismu
- soustavně a systematicky si osvojovat znalosti a dovednosti stanovené učebními osnovami
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy
- dbát na ochranu zdraví a bezpečnost vlastní i ostatních
- dodržovat zásady bezpečnosti práce a protipožární ochrany
- využívat školní potřeby a pomůcky podle pokynů vyučujících
- udržovat v pořádku zařízení používané ve škole a nepoškozovat je
- nepoužívat nečestných a nepovolených způsobů práce při studiu, při praktické výuce a při prověřování znalostí
- během studia neprovozovat činnosti, které nejsou předmětem náplně studia
- není dovoleno kouřit, požívat alkoholické nápoje ani jiné látky škodlivé zdraví v areálu školy.
- záměr zanechat studia oznámit v každém případě řediteli školy písemně (s vlastnoručním podpisem)

2.2 **Při docházce do školy**

Absence studentů na konzultacích se eviduje, přičemž studenti ji nemusí po návratu do školy zdůvodňovat (omlouvat). Jednotliví vyučující si vedou evidenci docházky svého předmětu do třídních knih a paralelně pro svoji potřebu. Před skončením semestru si za svůj předmět vyhodnotí procento absence u každého studenta. Pokud student překročí limit povolené absence 25% z celkového úhrnu (fondu) konzultací za daný semestr, musí absolvovat dodatečné prověření znalostí z látky předmětů, u kterých byl překročen povolený limit za daný semestr. Rozsah látky mu určí vyučující.

Teprve po tomto dodatečném prověření znalostí se může student přihlásit ke zkoušce nebo zápočtu s klasifikací. Pokud se jedná o předmět s ukončením „započteno“, je nutná účast 75%. Při překročení limitu absence je možné, v případě vážných a doložených důvodů, požádat ředitele školy o povolení dodatečného prověření znalostí pro získání zápočtu.

2.3 **Opatření při nesplnění povinností**

Chování studenta není předmětem klasifikace, ale porušení tohoto školního řádu dle závažnosti přestupku je předmětem těchto výchovných opatření:

- podmínečné vyloučení ze studia
- vyloučení ze studia

Při podmínečném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu a to nejdéle na dobu jednoho roku. Jestliže se student v této době bude chovat bez větších závad, od jeho vyloučení ze studia se upustí, v opačném případě bude ze studia vyloučen. Závěr učiní ředitel školy na návrh pedagogické rady.

2.4 **Splatnost školného**

Student je povinen uhradit školné ve dvou splátkách:

a) nejpozději do 15. října za zimní období a nejpozději do 15. února za letní období daného školního roku.
b) Přijatý uchazeč o studium musí uhradit první splátku nejpozději do 15 dnů po obdržení rozhodnutí o přijetí.

2.5 **Zápis do ročníku**

Podmínkou pro postup do vyššího ročníku je osobní účast studenta na zápisu do příslušného ročníku studia. Ze závažných důvodů může student nejpozději do 3 pracovních dnů po termínu konání zápisu písemnou formou požádat ředitele školy o vypsání náhradního termínu zápisu. Povolení náhradního termínu zápisu není nárokové.

Článek 3
Práva studenta

3.1 využívat zařízení nabízená školou (ubytovací a stravovací kapacity, tělocvičnu, pracovny výpočetní techniky, školní studijní a informační centrum, botanickou zahradu, školní statek a další)

3.2 zúčastňovat se všech činností organizovaných pro studenty školou

3.3 využívat zdroje školních informací, materiály školního studijního a informačního centra, odborné časopisy a další materiály kabinetů odborných předmětů, informace z internetu, odborných výukových programů aj.

3.4 vznést konkrétní námitky proti údajnému nespravedlivému postupu učitele, zvláště při zkouškách – námitky podává svému vedoucímu skupiny a v závažnějších případech přímo ředitelce školy

3.5 vyžádat si u učitelů potřebné konzultace

3.6 podílet se v rámci studijní skupiny na zřízení samosprávy, která řeší problémy kolektivu a předkládá věcné připomínky a návrhy vedoucímu studijní skupiny a ředitelce školy

3.7 **Přerušení studia**

Ředitel školy může studentovi přerušit studium na jeho písemnou žádost, a to na dobu dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání student není studentem vyšší odborné školy. Po uplynutí této doby pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno.

Ředitel školy může povolit studentovi opakování studia, a to na základě písemné žádosti studenta.

3.8 Student má právo požádat o snížení částky školného na 50 %, pokud dosáhl v minulém školním roce průměrného prospěchu do 1,5 nebo klesne-li součet příjmů příslušníků

domácnosti pod 1,5 násobku částky životního minima; o snížení částky školného až na 50 % rozhodne ředitel školy.

Článek 4
Organizace výuky vyšší odborné školy

4.1 Délka vzdělávacího programu je 4 roky. Období školního vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů, ve kterých bude probíhat výuka formou konzultací 2 dny v měsíci. Z toho je 32 týdnů školní výuky, šest týdnů je určeno k získání klasifikace v řádném termínu a dva týdny tvoří časovou rezervu. Část školního roku od 1. září do 31. ledna tvoří zimní období, část školního roku od 1. února do 31. srpna tvoří letní období.

4.2 Výuka některých předmětů z části nebo zcela probíhá v posluchárně a dalších učebnách, které jsou vybaveny moderní audiovizuální technikou. Cvičení probíhá v laboratořích.

4.3 Každý vyučující je povinen zveřejnit před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje tyto náležitosti:
a) anotaci vyučovacího předmětu
b) požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu
c) seznam literatury ke studiu

4.4 Termíny zkoušek a klasifikovaných zápočtů z jednotlivých předmětů budou zveřejněny na nástěnce a internetových stránkách školy. Přihlašování studentů ke zkoušce (klasifikovanému zápočtu) bude probíhat prostřednictvím internetového systému Moodle.

4.5 Studenti vypracovávají závěrečnou absolventskou práci, jejíž obhajoba probíhá v rámci absolutorií ve čtvrtém ročníku. Téma práce si studenti zvolí z nabídky témat, která vyhlašuje škola, nebo mohou navrhnout vlastní námět absolventské práce. Tento návrh bude akceptován a zařazen do seznamu témat, pokud odpovídá zaměření školy a odbornosti vedoucího práce. Po vybrání tématu studenti obdrží zadávací list jako vodítko jejího zpracování (zadává se koncem zimního období 3. ročníku).
Studenti zpracovávají absolventskou práci v souladu s interní směrnicí pro psaní maturitních a absolventských prací (Směrnice ředitelky školy č. 5 - 2010 Maturitní a absolventské práce). Vedoucí studijní skupiny prokazatelně studenty s touto směrnicí seznámí a poučení založí do třídní dokumentace.

Posudky absolventské práce zpracované oponentem a vedoucím práce obsahují návrh hodnocení absolventské práce.
Absolventské práce jsou dále prověřeny v systému *odevzdej.cz*. Výsledek tohoto prověření je rovněž součástí posudku maturitní práce.

Neodevzdá-li student pro vážné důvody absolventskou práci ve stanoveném termínu, omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání absolventské práce; uzná-li ředitel školy omluvu studenta, určí studentovi náhradní termín pro odevzdání absolventské práce. Pokud student absolventskou práci neodevzdá ve stanoveném termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by zkoušku Absolventská práce vykonal neúspěšně.

4.6 Studium je ukončeno absolutoriem.

4.7 **Náplň absolutoria**
1) Zkouška z cizího jazyka
2) Teoretická zkouška z odborných předmětů
    a) Skupina předmětů „mechanizace“
    b) Skupina předmětů „zemědělská produkce“

c) Skupina předmětů „ekonomika, účetnictví a organizace“

3) Obhajoba absolventské práce

Studentům, kteří úspěšně vykonají absolutorium, vydá škola závěrečné vysvědčení a diplom absolvent vyšší odborné školy a označením **„Diplomovaný specialista v oboru zemědělské podnikání“.**

4.8 Ve všech formách vyučování budou vyučující respektovat platná právní ustanovení, příslušné rezortní vyhlášky a nařízení, jakož i normy a předpisy pojednávající o ochraně a bezpečnosti zdraví při práci.

Článek 5
Hodnocení a klasifikace na VOŠ

5.1 Způsoby hodnocení:
a) průběžné hodnocení
b) hodnocení zápisem „započteno“
c) hodnocení zápisem „započteno s klasifikací“
d) hodnocení „zkouška s klasifikací“

5.2 Předměty, ve kterých se vyžaduje hodnocení „započteno“, „započteno s klasifikací“, „zkouška s klasifikací“ stanoví učební plán.

5.3 Průběžné hodnocení studenta se provádí v seminářích, ve cvičeních, v odborné praxi, při exkurzích, popř. zadáním seminárních prací.

5.4 Hodnocení zápisem „započteno“ potvrzuje, že student v příslušném předmětu splnil požadavky průběžné kontroly a ve stanoveném rozsahu se zúčastnil výuky daného předmětu. Škola stanovuje účast na výuce daného předmětu min. 75 %.
Při účasti studenta na výuce daného předmětu pod 75 % (překročení limitu absence) požádá student ředitelku školy, prostřednictvím vedoucího studijní skupiny, o povolení dodatečného přezkoušení. V případě kladného rozhodnutí určí vyučující dodatečné podmínky pro získání zápočtu. Splnění této povinnosti musí předcházet celkovému závěrečnému hodnocení příslušného předmětu.

5.5 Hodnocení „započteno s klasifikací“ potvrzuje, že si student osvojil dovednosti a splnil úlohy uložené ve cvičeních, která jsou součástí teoretického vyučování nebo praktického vyučování ve škole a na vybraných pracovištích.

5.6 „Zkouška s klasifikací“ může být ústní nebo písemná (teoretická) nebo ústní i písemná (teoretická) nebo praktická a student může vykonávat pouze jednu zkoušku v jednom dnu.

5.7 Prospěch se klasifikuje podle stupnice:
1 – výborně
2 – velmi dobře
3 – dobře
4 – nevyhověl

5.8 Na základě zákona č. 561/2004 Sb. § 100 může ředitel školy uznat studentům 1. ročníku studijní skupiny nezemědělců splnění požadavku hodnocení „započteno s klasifikací“ v předmětu Motorová vozidla v případě, že student spolu se žádostí doloží získání řidičského oprávnění skupiny „T“. V případě splnění uvedené podmínky bude předmět Motorová vozidla uznán a ve studijním průkazu bude uveden zápis „uznáno“. Vyučující předmětu založí kopii ŘP do osobní dokumentace studenta u vedoucího studijní skupiny.

5.9 Hodnocení zápisem „započteno“, zápisem „započteno s klasifikací“ a hodnocení „zkouška s klasifikací“, s výjimkou stupně 4 – nevyhověl, vyznačí zkoušející do výkazu o studiu a při pojí datum a podpis. Výsledek hodnocení zaznamená též do předepsaného tiskopisu.
U předmětů, které se ukončují hodnocením „započteno“ určuje náplň hodnocení a formu prověřování zkoušející učitel, přičemž hodnocený student má k dispozici řádný termín a tři

opravné pokusy, které mu určí, po dohodě, zkoušející. Postup při překročení limitu absence je popsán v článku 2, pís. b).

U předmětů, které se ukončují hodnocením „započteno s klasifikací“ určuje náplň a formu prověřování zkoušející učitel, přičemž hodnocený student má k dispozici řádný termín a dva opravné pokusy. Druhé opravné prověřování znalostí studenta se provádí před komisí (obdobně jako zkouška), kterou jmenuje ředitel školy, přičemž, u ústního nebo kombinovaného zkoušení, je náplň a forma prověřování losováním ze stejného souboru otázek jako při řádném termínu. Pokud se jedná o písemné prověřování znalostí (písemná práce nebo test), dává vyučující schválit soubor otázek tak, že předloží 1 verzi pro 1. termín,

1 verzi pro 2. termín a 1 verzi pro 3. termín (2. opravný termín), nebo odevzdá ke schválení soubor otázek pro 1. termín – písemná práce a opakované zkoušky provede ústním zkoušením, pro které dá schválit soubor otázek, ze kterých se bude losovat.

U předmětů, které se ukončují hodnocením „zkouška s klasifikací“ústní formou, předají zkoušející jednotlivých předmětů před začátkem zkouškového období soubor otázek ke schválení řediteli školy (v písemné formě). Takto schválený soubor otázek je platný pro řádný, 1. opravný a 2. opravný termín příslušného období.

Žáci si při zkoušce ze souboru otázek losují způsobem, který určí zkoušející (při ústní nebo kombinované zkoušce). Pokud je zkoušení písemné, platí obdobné ustanovení jako v předchozím odstavci u „započteno s klasifikací“.

Zkouška je při 2. opravném termínu vždy komisionální. Zkušební komisi pro tento účel jmenuje ředitel školy.

5.10 Komisionální zkoušky se konají v případě:
a) konání zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu ve 2. opravném termínu
b) žádosti studenta o přezkoušení
c) podnětu ředitele VOŠ k přezkoušení studenta
d) zvláště odůvodněném

5.11 Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitel VOŠ nebo jí pověřený učitel, učitel vyučující studenta danému vyučovacímu předmětu a přísedící, který má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku téhož nebo příbuzného vyučovacího předmětu. Členy komise pro komisionální zkoušky jmenuje ředitel VOŠ. O průběhu komisionální zkoušky vede komise protokol. Výsledek komisionální zkoušky oznámí studentovi předseda komise, rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné.

5.12 Nedostaví-li se student ke zkoušce či klasifikovanému zápočtu v řádném či opravných termínech bez omluvy, posuzuje se, jako by zkoušku (klasifikovaný zápočet) v daném termínu vykonal neúspěšně.

5.13 Student, který nesložil během zkouškového období všechny předepsané požadavky pro ukončení období, může požádat ředitele školy o prodloužení zkouškového období. V případě, že ani do konce prodloužení požadavky nesplní, přestává být studentem školy. Na prodloužení zkouškového období nemá student automatický nárok.

5.14 Celohodinové zápočtové práce jsou ohlašovány předem a zapisovány do třídních knih. Žáci mohou psát pouze dvě celohodinové písemné práce v jednom dni.

5.15 Chování studentů se neklasifikuje.

Článek 6
Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

6.1 **Postup při mimořádných situacích ve škole**

V případě ohrožení školy osobami z prostředí mimo areál školy je o přestávkách stanoven dozor na školním dvoře. Ten informuje personál mající službu na vrátnici a kancelář zástupců ředitelky školy o vzniklé mimořádné situaci. V době, kdy není určen dozor v prostorách mimo školní budovu, informuje okamžitě vedení školy služba na vrátnici školy. Dále vedení školy a pracovníci správy budov informují policii, která po příjezdu v součinnosti s určenými pracovníky školy řeší nastalou situaci v areálu školy. V případě ohrožení zdraví či života osob při požáru, mimořádných přírodních situacích či mimořádných událostí informují pracovníci školy vedení školy a pracovníky správy budov o vzniklé situaci a ti dále pak složky IZS. Zástupce ředitelky školy pro praxi okamžitě zařídí vyklizení techniky a aut ze dvora školy. V případě nutnosti zorganizuje vedení školy

evakuaci všech žáků, studentů a pracovníků školy. V případě úrazu nebo určité zdravotní indispozice studentů či pracovníků školy volá ihned zástupce ředitelky školy pro SŠ, eventuálně zástupce ředitelky školy pro VOŠ, na linku 155. Pracovníci školy zajistí potřebnou první pomoc postiženému. V případě zranění nebo slabší indispozice postižené osoby určí vedení školy pracovníka školy, který odvede či přepraví postiženou osobu do blízké nemocnice k ošetření. Pracovníci školy jsou každý rok na počátku školního roku proškoleni pracovníky složek IZS o chování v mimořádných situacích. Studenti jsou v průběhu studia každý rok informováni v rámci předmětu tělesná výchova o mimořádných situacích, které mohou na škole nastat. Jsou proškoleni pro případ poskytnutí první pomoci postiženému, pro případ požáru a jsou informováni o důležitých kontaktech na složky IZS.

Článek 7
Závěrečné ustanovení

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018 a je platný pro školní rok 2018/2019. Tímto se ruší školní řád VOŠ Benešov pro dálkovou formu vzdělávání platný do 31. 8. 2018.

Schváleno školskou radou vyšší odborné školy dne: 30. 8. 2018

Projednáno na pedagogické radě dne: 31. 8. 2018

V Benešově, dne: 31. 8. 2018

PaedDr. Bc. Ivana Dobešová
ředitelka školy