Školní řád VOŠ Benešov
Denní forma vzdělávání

Článek 1
Úloha školy

1.1 Škola realizuje právo občana na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání, jako mají všichni občané splňující podmínky k přijetí ke studiu bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení.

1.2 Výchova a vzdělání na škole směřuje k harmonickému rozvoji studentů, k respektování spolužáků a ostatních občanů a jejich práv k posilování úcty k člověku, mateřskému jazyku a ke kulturním hodnotám vlastní země, stejně tak jako úctě k ostatním národům, zvláště evropským, s nimiž jsme historicky spjati. Cílem je poskytnout žákům přípravu pro aktivní život ve svobodné společnosti.

1.3 Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování a plné využívání času tak, aby si studenti v průběhu studia mohli osvojit odborné vědomosti a morální vlastnosti, pro něž se studiem připravují. Školní řád upravuje pravidla chování studentů a je závazný pro jejich pobyt ve škole a školních zařízeních, při školou organizovaných akcích a společensky prospěšné práci. Školní řád respektuje právní normy, Úmluvu o právech dítěte a Listinu lidských práv.

1.4 Student se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na vyšší odborné škole zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti stanovené učebními osnovami, řídit se zásadami morálky a plnit články stanovené tímto vnitřním řádem školy.

1.5 Školní řád určuje pravidla chování a jednání studentů v průběhu studia, tedy i při mimoškolních akcích pořádaných školou.

Článek 2
Povinnosti studenta

2.1 **Všeobecné**

- chovat se slušně za všech okolností
- respektovat zásady demokracie a humanismu
- soustavně a systematicky si osvojovat znalosti a dovednosti stanovené učebními osnovami
- respektovat pokyny a příkazy pedagogických pracovníků, zaměstnanců školy i instruktorů pracovišť při praktické výuce
- dbát na ochranu zdraví a bezpečnost vlastní i ostatních
- dodržovat zásady bezpečnosti práce a protipožární ochrany
- využívat školní potřeby a pomůcky podle pokynů vyučujících
- udržovat v pořádku zařízení používané ve škole a při praktické výuce a nepoškozovat je
- nepoužívat nečestných a nepovolených způsobů práce při studiu, při praktické výuce a při prověřování znalostí
- během studia teoretického i praktického neprovozovat činnosti, které nejsou předmětem náplně studia
- není dovoleno kouřit, požívat alkoholické nápoje ani jiné látky škodlivé zdraví v areálu školy a ani při činnostech organizovaných školou.

- záměr zanechat studia oznámit v každém případě řediteli školy písemně (s vlastnoručním podpisem)

2.2 **Při docházce do školy**

Krátkodobá absence studentů (maximálně do 20 dnů souvislé absence) se eviduje, přičemž studenti ji nemusí po návratu do školy zdůvodňovat (omlouvat). Jednotliví vyučující si vedou evidenci docházky svého předmětu do třídních knih (TK) a paralelně pro svoji potřebu. Před skončením semestru si za svůj předmět vyhodnotí % absence u každého studenta. Pokud student překročí limit povolené absence 25 % v daném předmětu, musí absolvovat dodatečné prověření znalostí z látky za semestr, který mu určí vyučující. Teprve po tomto dodatečném prověření znalostí se může student přihlásit ke zkoušce nebo zápočtu s klasifikací. Pokud se jedná o předmět s ukončením „započteno", je nutná účast 75 %. Při překročení limitu absence je možné, v případě vážných a doložených důvodů, požádat ředitele školy o povolení dodatečného prověření znalostí pro získání zápočtu.

Jestliže se student neúčastní výuky souvisle po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů a jeho neúčast není řádně omluvena (při neúčasti nad 20 dnů nastává povinnost neúčast omluvit), vyzve ho ředitel školy písemně, aby neprodleně sdělil důvody své nepřítomnosti. Zároveň ho upozorní, že jinak bude student posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student do VOŠ nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělání zanechal. Tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.

2.3 **Při praxi**

Student je povinen vykonat zahraniční odbornou praxi v délce 24 týdnů v plném rozsahu. V případě nutnosti ukončit praxi v termínu kratším ředitel školy může z vážných důvodů praxi uznat. Vyskytnou-li se problémy, je student povinen se kontaktovat nejprve se smluvní stranou a po té i se školou. Problémy spojené se stravováním a ubytováním, pracovní náplní je student povinen řešit přes organizaci, se kterou má v dané zemi uzavřenou pracovní smlouvu.

Prázdninová praxe studentů prvních ročníků je hodnocena splněním zápočtů v rámci teoretických odborných předmětů SRV a SPM.

2.4 **Opatření při nesplnění povinností**

Chování studenta není předmětem klasifikace, ale porušení tohoto školního řádu dle závažnosti přestupku je předmětem těchto výchovných opatření:

a) důtka ředitele školy
b) podmínečné vyloučení ze studia
c) vyloučení ze studia

Při podmínečném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu a to nejdéle na dobu jednoho roku. Jestliže se student v této době bude chovat bez větších závad, od jeho vyloučení ze studia se upustí, v opačném případě bude ze studia vyloučen. Závěr učiní ředitel školy na návrh pedagogické rady.

2.5 **Splatnost školného**

Student je povinen uhradit školné ve dvou splátkách:

a) nejpozději do 15. října za zimní období a nejpozději do 15. února za letní období daného školního roku.
b) Přijatý uchazeč o studium musí uhradit první splátku nejpozději do 15 dnů po obdržení rozhodnutí o přijetí.

2.6 **Poplatek za praktický výcvik v rámci předmětu Motorová vozidla**

Student 1. ročníku je povinen uhradit poplatek za praktický výcvik v rámci předmětu Motorová vozidla nejpozději do 20. prosince příslušného školní roku. V opačném případě

bude student z praktického výcviku vyloučen a nesplní tak podmínky pro úspěšné absolvování předmětu Motorová vozidla a zároveň podmínky pro uzavření 1. ročníku.

2.7 **Zápis do ročníku**
Podmínkou pro postup do vyššího ročníku je osobní účast studenta na zápisu do příslušného ročníku studia. Ze závažných důvodů může student nejpozději do 3 pracovních dnů po termínu konání zápisu písemnou formou požádat ředitelku školy o vypsání náhradního termínu zápisu. Povolení náhradního termínu zápisu není nárokové.

Článek 3
Práva studenta

3.1 Využívat zařízení nabízená školou (ubytovací a stravovací kapacity, tělocvičnu, pracovny výpočetní techniky, školní studijní a informační centrum, botanickou zahradu, školní statek a další)

3.2 Zúčastňovat se všech činností organizovaných pro studenty školou

3.3 Využívat zdroje školních informací, materiály školního studijního a informačního centra, odborné časopisy a další materiály kabinetů odborných předmětů, informace z internetu, odborných výukových programů aj.

3.4 Vznést konkrétní námitky proti údajnému nespravedlivému postupu učitele, zvláště při zkouškách - námitky podává svému vedoucímu skupiny a v závažnějších případech přímo řediteli školy

3.5 Vyžádat si u učitelů potřebné konzultace

3.6 Podílet se v rámci studijní skupiny na zřízení samosprávy, která řeší problémy kolektivu a předkládá věcné připomínky a návrhy vedoucímu studijní skupiny a řediteli školy

3.7 Změnit studijní obor, přestoupit na jinou VOŠ, a to na základě písemné žádosti

3.8 Student má právo požádat o snížení částky školného na 50 %, pokud dosáhl v minulém školním roce průměrného prospěchu do 1,5 nebo klesne-li součet příjmů příslušníků domácnosti pod 1,5 násobku částky životního minima; o snížení částky školného až na 50 % rozhodne ředitel školy.

3.9 **Přerušení studia**
Ředitel školy může studentovi přerušit studium na jeho písemnou žádost, a to na dobu dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání student není studentem vyšší odborné školy. Po uplynutí této doby pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno. Ředitel školy je povinen přerušit studium studentce pro těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích s pracemi zakázanými těhotným a matkám do konce 9. měsíce po porodu nebo jestliže praktické vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství studentky.
Ředitel školy může povolit studentovi opakování studia, a to na základě písemné žádosti studenta.

Článek 4
Organizace výuky vyšší odborné školy

4.1 Délka vzdělávacího programu je 3 roky. Období školního vyučování ve školním roce trvá 40 týdnů, z čehož je 32 týdnů školní výuky, 6 týdnů je určeno k získání klasifikace v řádném termínu a 2 týdny tvoří časovou rezervu. Část školního roku od 1. září do 31. ledna tvoří zimní období, část školního roku od 1. února do 31. srpna tvoří letní období.
Hodinová dotace 1 vyučovacího týdne je 28 hodin.

4.2 Výuka některých předmětů z části nebo zcela probíhá v posluchárně a dalších učebnách, které jsou vybaveny moderní audiovizuální technikou. Cvičení probíhá v laboratořích, praxe v 1. ročníku pro absolventy nezemědělských škol zpravidla na školním hospodářství.
Zahraniční odborná praxe je organizována zejména v zemích uvedených v obecné části školního řádu. Studenti jsou rozmístěni většinou jednotlivě na vybraných farmách. Jejich činnost kontroluje, spolupracuje a hodnotí instruktor ze zahraniční školy, nebo pověřený pracovník zahraniční organizace. Tito pracovníci spolupracují se zahraničním koordinátorem a projektovým manažerem VOŠ a SZeŠ v Benešově. Praxe je hodnocena komisionálním způsobem (hodnocení „započteno s klasifikací"). **Pokud ze zdravotních důvodů nebude moci student absolvovat zahraniční odbornou praxi v plném rozsahu, tj. v délce 24 týdnů, pro uznání praxe musí student absolvovat 2/3 z daného počtu, tj. 16 týdnů (podmínkou je schválení ředitelem školy).**

4.3 Každý vyučující je povinen zveřejnit před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje tyto náležitosti:
- anotaci vyučovacího předmětu
- požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu
- seznam literatury ke studiu

4.4 Termíny zkoušek a klasifikovaných zápočtů z jednotlivých předmětů budou zveřejněny na nástěnce a internetových stránkách školy. Přihlašování studentů ke zkoušce (klasifikovanému zápočtu) bude probíhat prostřednictvím internetového systému Moodle.

4.5 Studenti zpracovávají závěrečnou absolventskou práci, jejíž obhajoba probíhá v rámci absolutorií ve třetím ročníku. Téma práce si studenti mohou vybrat z témat, která vyhlašuje škola, nebo po dohodě s vedoucím práce si jej mohou sami určit. Po vybrání tématu obdrží zadávací list jako vodítko jejího zpracování (zadává se koncem zimního období 2. ročníku). Posudky absolventské práce zpracované oponentem a vedoucím práce obsahují návrh hodnocení absolventské práce.
Neodevzdá-li student pro vážné důvody absolventskou práci ve stanoveném termínu, omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání absolventské práce; uzná-li ředitel školy omluvu studenta, určí studentovi náhradní termín pro odevzdání absolventské práce. Pokud student absolventskou práci neodevzdá ve stanoveném termínu bez písemné omluvy s uvedením vážných důvodů nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by zkoušku Absolventská práce vykonal neúspěšně.

4.6 Studium je ukončeno absolutoriem, před jehož zahájením nemají studenti vyučování v rozsahu 5 pracovních dnů.

4.7 **Náplň absolutoria**
1) Zkouška z cizího jazyka
2) Teoretická zkouška z odborných předmětů
   a) Skupina předmětů „mechanizace"
   b) Skupina předmětů „zemědělská produkce"
   c) Skupina předmětů „ekonomika, účetnictví a organizace"
3) Obhajoba absolventské práce

4.8 Studentům, kteří úspěšně vykonají absolutorium, vydá škola závěrečné vysvědčení a diplom absolvent vyšší odborné školy a označením **„Diplomovaný specialista v oboru zemědělské podnikání".**

4.9 Ve všech formách vyučování budou vyučující respektovat platná právní ustanovení, příslušné rezortní vyhlášky a nařízení, jakož i normy a předpisy pojednávající o ochraně a bezpečnosti zdraví při práci.

Článek 5
Hodnocení a klasifikace na VOŠ

5.1 Způsoby hodnocení
a) průběžné hodnocení
b) hodnocení zápisem „započteno“
c) hodnocení zápisem „započteno s klasifikací“
d) hodnocení „zkouška s klasifikací“

5.2 Předměty, ve kterých se vyžaduje hodnocení „započteno, započteno s klasifikací, zkouška s klasifikací“, stanoví učební plán.

5.3 Průběžné hodnocení studenta se provádí v seminářích, ve cvičeních, v odborné praxi, při exkurzích, popř. zadáním seminárních prací.

5.4 Hodnocení zápisem „započteno“ potvrzuje, že student v příslušném předmětu splnil požadavky průběžné kontroly a ve stanoveném rozsahu se zúčastnil výuky daného předmětu. Škola stanovuje povinnou účast na výuce daného předmětu min. 75 %.
Při účasti studenta na výuce daného předmětu pod 75 % (překročení limitu absence) požádá student ředitele školy, prostřednictvím vedoucího studijní skupiny, o povolení dodatečného přezkoušení. V případě kladného rozhodnutí určí vyučující dodatečné podmínky pro získání zápočtu. Splnění této povinnosti musí předcházet celkovému závěrečnému hodnocení příslušného předmětu.

5.5 Hodnocení „započteno s klasifikací“ potvrzuje, že si student osvojil dovednosti a splnil úlohy uložené ve cvičeních, která jsou součástí teoretického vyučování nebo praktického vyučování ve škole, na vybraných pracovištích, popř. v odborné praxi.

5.6 „Zkouška s klasifikací“ může být ústní nebo písemná (teoretická) nebo ústní i písemná (teoretická) nebo praktická a student může vykonávat pouze jednu zkoušku v jednom dnu.

5.7 Prospěch se klasifikuje podle stupnice:
1 – výborně
2 – velmi dobře
3 – dobře
4 – nevyhověl

5.8 Na základě zákona č. 561/2004 Sb. § 100 může ředitel školy uznat studentům 1. ročníku studijní skupiny nezemědělců splnění požadavku hodnocení „započteno s klasifikací“ v předmětu Motorová vozidla v případě, že student spolu se žádostí doloží získání řidičského oprávnění skupiny „T“ a splní podmínky docházky. V případě kladného rozhodnutí o uznání předmětu je student osvobozen z praktických jízd, účast na teoretické výuce je povinná a řídí se školním řádem platným pro školní rok 2016/2017. V případě splnění uvedených podmínek bude předmět Motorová vozidla uznán a ve studijním průkazu bude uveden zápis „uznáno“. Vyučující předmětu založí kopii ŘP do osobní dokumentace studenta u vedoucího studijní skupiny.

5.9 Hodnocení zápisem „započteno“, zápisem „započteno s klasifikací“ a hodnocení „zkouška s klasifikací“, s výjimkou stupně 4 – nevyhověl, vyznačí zkoušející do výkazu o studiu a připojí datum a podpis. Výsledek hodnocení zaznamená též do předepsaného tiskopisu.
U předmětů, které se ukončují hodnocením „započteno“ určuje náplň hodnocení a formu prověřování zkoušející učitel, přičemž hodnocený student má k dispozici řádný termín a tři opravné pokusy, které mu určí, po dohodě, zkoušející. Postup při překročení limitu absence je popsán v článku 2, pís. b).
U předmětů, které se ukončují hodnocením „započteno s klasifikací“ určuje náplň a formu prověřování zkoušející učitel, přičemž hodnocený student má k dispozici řádný termín a dva opravné pokusy. Druhé opravné prověřování znalostí studenta se provádí před komisí

(obdobně jako zkouška), kterou jmenuje ředitel školy, přičemž, u ústního nebo kombinovaného zkoušení, je náplň a forma prověřování losováním ze stejného souboru otázek jako při řádném termínu. Pokud se jedná o písemné prověřování znalostí (písemná práce nebo test), dává vyučující schválit soubor otázek tak, že předloží 1 verzi pro 1. termín, 1 verzi pro 2. termín a 1 verzi pro 3. termín (2. opravný termín), nebo odevzdá ke schválení soubor otázek pro 1. termín - písemná práce a opakované zkoušky provede ústním zkoušením, pro které dá schválit soubor otázek, ze kterých se bude losovat.

U předmětů, které se ukončují hodnocením „zkouška s klasifikací" ústní formou, předají zkoušející jednotlivých předmětů před začátkem zkouškového období soubor otázek ke schválení řediteli školy (v písemné formě). Takto schválený soubor otázek je platný pro řádný, 1. opravný a 2. opravný termín příslušného období. Žáci si při zkoušce ze souboru otázek losují způsobem, který určí zkoušející (při ústní nebo kombinované zkoušce).

Pokud je zkoušení písemné, platí obdobné ustanovení jako v předchozím odstavci u „započteno s klasifikací".

Zkouška je při 2. opravném termínu vždy komisionální. Zkušební komisi pro tento účel jmenuje ředitel školy

5.10 Komisionální zkoušky se konají v případě:
a) konání zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu ve 2. opravném termínu
b) žádosti studenta o přezkoušení
c) podnětu ředitele VOŠ k přezkoušení studenta
d) zvláště odůvodněném

5.11 Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitel VOŠ nebo jím pověřený učitel, učitel vyučující studenta danému vyučovacímu předmětu a přísedící, který má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku téhož nebo příbuzného vyučovacího předmětu. Členy komise pro komisionální zkoušky jmenuje ředitel VOŠ. O průběhu komisionální zkoušky vede komise protokol. Výsledek komisionální zkoušky oznámí studentovi předseda komise, rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné.

5.12 Nedostaví-li se student ke zkoušce či klasifikovanému zápočtu v řádném či opravných termínech bez omluvy, posuzuje se, jako by zkoušku (klasifikovaný zápočet) v daném termínu vykonal neúspěšně.

5.13 Na informace o výsledcích studia studenta vyšší odborné školy mají nárok také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči studentům plní vyživovací povinnost.

5.14 V případě překročení limitu neúčasti v hodinách tělesné výchovy je student povinen pro získání zápočtu z tohoto předmětu v daném klasifikačním období vypracovat seminární práci zadanou vyučujícím v daném rozsahu a na dané téma.

5.15 Student, který nesložil během zkouškového období všechny předepsané požadavky pro ukončení období, může požádat ředitele o prodloužení zkouškového období. V případě, že ani do konce prodloužení požadavky nesplní, přestává být studentem školy. Na prodloužení zkouškového období nemá student automatický nárok.

5.16 Chování studentů se neklasifikuje.

Článek 6
Provoz a vnitřní režim školy

6.1 **Režim dne**

Žákům je povolen vstup do školy v 7, 00 hod.
Vyučování začíná v 8,00 hod.

Dopolední vyučování zpravidla končí v rozmezí od 11,30 do 14,05 hod.
Odpolední vyučování začíná od 12,30 do 14,15 hod.
Odpolední vyučování končí v 15,50 hod.
Pokud vyučující neurčí jinak, žáci se zdržují v budově nejpozději do 16,00hod.
Vyučovací hodina trvá 45 minut.
Vyučovací hodina odborné praxe trvá 60 minut.
Škola se otevírá ve školním roce v každý pracovní den v 6,45 hod. a uzavírá v 19,00hod.

Přestávky
Hlavní přestávka je zařazena po druhé vyučovací hodině a trvá 15 minut. Po třetí, páté a sedmé vyučovací hodině je zařazena 10 minutová přestávka. Po první, čtvrté, šesté a osmé vyučovací hodině je zařazena 5 minutová přestávka. Během hlavní přestávky žáci mohou trávit svůj volný čas v areálu školy. Zkrácení přestávky může z vážných důvodů povolit pouze ředitel školy nebo její zástupce, a to pouze ve výjimečných případech.

Celohodinové zápočtové práce jsou ohlašovány předem a zapisovány do třídních knih. Žáci mohou psát pouze jednu celohodinovou písemnou práci v jednom dni.
Studenti navštěvují učebny výpočetní techniky a dále odborné laboratoře rostlinné a živočišné výroby.
Praktické vyučování probíhá v rozsahu maximálně 8 hodin v 1. ročníku, po 4,5 hodinách studenti mají 30-ti minutovou přestávku na jídlo a odpočinek. Studenti jsou proškoleni v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví a musí používat osobní ochranné pracovní prostředky.
Po návratu do školy z odloučeného pracoviště v Pomněnicích se studenti převléknou z pracovních oděvů, k očistě mohou použít sprchy na domově mládeže nebo v tělocvičně.

6.2 **Režim stravování včetně pitného režimu**

Stravování
Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna, která je vybudována v zařízení školy. Tato jídelna zajišťuje kompletní celodenní stravování, tzn. snídani, přesnídávku, oběd, svačinu a večeři. Celodenní stravování využívají žáci ubytovaní na domově mládeže. Pro dojíždějící studenty, zaměstnance, popřípadě cizí strávníky je zajištěn pouze oběd.

Výdej stravy

Snídaně	7.00 hod	-	7.45 hod	
Přesnídávka	7.00 hod	-	7.45 hod	
Oběd	11.15 hod	-	14.15 hod	Út, Čt a Pá
	11.30 hod	-	14.30 hod	Po a St
Svačina	15.00 hod	-	16 00 hod	
Večeře	17.30 hod	-	18.00 hod	

Veškerá strava je vydávána pouze u výdejního pultu pracovnicemi školní jídelny. Směnnost při podávání hlavních jídel v době provozní špičky je 30 minut a jedno místo na strávníka.
Cizí strávníci /náhodné akce/ se stravují v předem dohodnutém čase s vedoucí jídelny tak, aby nenarušili běžný chod stravovacího režimu.
V případě maturitních zkoušek a absolutoria jsou pro členy zkušebních komisí vyhrazeny zvláštní stoly.

Pitný režim
Ve škole je pitný režim během dne zajišťován dvojím způsobem:
a) pomocí automatů
b) nápoje podávané ve školní jídelně, a to při snídani, obědě, večeři pro ty, kteří se stravují

Nápoje ŠJ jsou k dispozici v nerezových várnicích s výpustním kohoutem. Z hygienických důvodů se používá pouze nádobí školní jídelny.

6.3 **Podmínky pohybové výchovy**

Ve škole je jedna tělocvična. V prostorách tělocvičny se nachází jeden velký cvičební sál, 6 šaten, každá se 4 sprchami, chlapecké a dívčí toalety, jedna nářaďovna. Tělocvična je vybavena pro kolektivní sporty (volejbal, florbal, fotbal, košíkovou a další), nářadím pro gymnastiku apod. Po hodině tělesné výchovy se studenti mohou osprchovat ve sprchách umístěných u šaten. Hodiny tělesné výchovy jsou zařazovány převážně v dopoledním vyučovacím čase výjimečně i v odpoledním vyučování a to tak, aby byl plně vykryt požadavek učebních plánů studijních oborů školy. Na vyšší odborné škole jsou zařazeny v průměru dvě hodiny tělesné výchovy týdně, a to jak v letním, tak i zimním období. Studenti vyšší odborné školy absolvují sportovní kurz. Studenti využívají i městský krytý plavecký bazén a zimní stadión. Mimo vyučování je tělocvična využívána jinými tělovýchovnými organizacemi a subjekty. Víkendy jsou využívány k pořádání turnajů a celostátních soutěží.

6.4 **Zájmová činnost**

Na škole pracují tyto zájmové kroužky:
Jezdecký oddíl
Sportovní oddíly
Kroužek hry v golf
Ekologický kroužek
Kynologický kroužek
Chovatelský kroužek
Kroužek jízdy zručnosti
Konverzace v cizích jazycích

Podle požadavků studentů je možné zřídit další zájmové kroužky. Studenti mohou využívat školní tělocvičnu BIOS, mohou navštěvovat městský plavecký bazén a mají možnost využít volné vstupenky do Zoologické zahrady v Praze.

6.5 **Praktický výcvik**

Praktický výcvik studentů VOŠ probíhá zejména na Školním statku Středočeského kraje se sídlem Lázně Toušeň na pracovišti Pomněnice. Studenti vykonávají povinnou odbornou zahraniční praxi zejména na farmách v Norsku, Dánsku, Velké Británii, Lucembursku, Švédsku, Rakousku, Slovenské republice atd.

6.6 **Využívání školní budovy**

Škola pomáhá organizovat odborné a vzdělávací semináře ve školní posluchárně. Školní tělocvična je pronajímána sportovním klubům a zájmovým sportovním organizacím, a to v odpoledních hodinách od 15.00 hod nebo 16.00 hod do 21.00 hod, o víkendech škola organizačně zajišťuje sportovní turnaje a celostátní sportovní soutěže. Školní jídelna zajišťuje celodenní stravování pro studenty ubytované na domově mládeže a obědy i pro ostatní studenty naší školy. V jídelně se stravují i důchodci – bývalí zaměstnanci školy. Příležitostně vaří i pro cizí strávníky.

6.7 Vstup studentů do tříd je možno po přezutí v šatnách. V zájmu zdraví studentů se doporučuje vhodná, zdravotně nezávadná obuv. Po příchodu do šatny se studenti přezují a odloží svrchní oděv. V šatně se studenti zdržují jen po dobu nezbytně nutnou k převlékání a přezutí. Při odchodu studenti uzamknou skříňky a poslední zhasne světla. Studenti udržují v šatnách pořádek, dbají pokynů pedagogů a službu konajících pracovníků školy.

6.8 Studenti, kteří se opozdí a přicházejí do třídy po zazvonění, se řádně omluví vyučujícímu. Studenty, kteří přijdou od zpožděného autobusu, předloží zpožděnku (u vlaku).

6.9 Připraveni k vyučování čekají studenti po zazvonění ve třídách na příchod učitele. Vyučování probíhá podle platného rozvrhu, student přesně dodržuje vyučovací dobu. Během výuky student neopouští učebnu bez souhlasu vyučujícího. Po poslední vyučovací hodině studenti vyklidí svoji lavici a uloží na ni židle. Nenechávají v něm knihy, sešity nebo jiné pomůcky. Po ukončení vyučování student neprodleně opouští školu.

6.10 Vyučovací hodina začíná zápisem do třídní knihy s tím, že určená služba hlásí nepřítomné. Třídní knihu na 1. vyučovací hodinu přináší vyučující, poslední vyučovací hodinu odnáší třídní knihu též vyučující. Přenášením třídní knihy během vyučování je pověřena služba, která za ni zodpovídá.

6.11 Studenti nosí do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů vyučujícího.

6.12 Student udržuje své místo v učebně v čistotě a pořádku a pomáhá při udržování pořádku ve všech prostorách.

6.13 Při vyřizování osobních záležitostí studenti dodržují následující zásady:

a) v sekretariátu školy si vyřizují své záležitosti pouze ve stanovených úředních hodinách
b) vstup do kabinetů je možný pouze se souhlasem pedagogů
c) vstup do tělocvičny a odborných učeben a manipulace s technikou a vybavením těchto prostor je možná pouze za přítomnosti a souhlasu příslušného pedagoga a studenti dodržují řád příslušné odborné učebny
d) v případě ztráty věcí a poškození svého osobního majetku, stejně jako nálezy studenti hlásí třídnímu učiteli nebo jeho zástupci, nebo dozoru konajícímu pracovníkovi
e) úrazy, nevolnost a další mimořádné situace studenti hlásí svému třídnímu učiteli a v případě nebezpečí prodlevy se obracejí na kteréhokoliv pracovníka.

6.14 Studenti se chovají mimo areál školy tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy.

Článek 7
Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

7.1 **Postup při mimořádných situacích ve škole**

V případě ohrožení školy osobami z prostředí mimo areál školy je o přestávkách stanoven dozor na školním dvoře. Ten informuje personál mající službu na vrátnici a kancelář zástupců ředitelky školy o vzniklé mimořádné situaci. V době, kdy není určen dozor v prostorách mimo školní budovu, informuje okamžitě vedení školy služba na vrátnici školy. Dále vedení školy a pracovníci správy budov informují policii, která po příjezdu v součinnosti s určenými pracovníky školy řeší nastalou situaci v areálu školy. V případě ohrožení zdraví či života osob při požáru, mimořádných přírodních situacích či mimořádných událostí informují pracovníci školy vedení školy a pracovníky správy budov o vzniklé situaci a ti dále pak složky IZS. Zástupce ředitelky školy pro praxi okamžitě zařídí vyklizení techniky a aut ze dvora školy. V případě nutnosti zorganizuje vedení školy evakuaci všech žáků, studentů a pracovníků školy. V případě úrazu nebo určité zdravotní indispozice studentů či pracovníků školy volá ihned zástupce ředitelky školy pro SŠ, eventuálně zástupce ředitelky školy pro VOŠ, na linku 155. Pracovníci školy zajistí potřebnou první pomoc postiženému. V případě zranění nebo slabší indispozice postižené osoby určí vedení školy pracovníka školy, který odvede či přepraví postiženou osobu do blízké nemocnice k ošetření. Pracovníci školy jsou každý rok na počátku školního roku proškoleni pracovníky složek IZS o chování v mimořádných situacích. Studenti jsou v průběhu studia každý rok informováni v rámci předmětu tělesná výchova o mimořádných situacích, které mohou na škole nastat. Jsou proškoleni pro případ poskytnutí první pomoci postiženému, pro případ požáru a jsou informováni o důležitých kontaktech na složky IZS.

Článek 8
Závěrečné ustanovení

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 4. 9. 2017 a je platný pro školní rok 2017/2018. Tímto se ruší školní řád VOŠ Benešov pro denní formu vzdělávání platný do 31. 8. 2017.

Schváleno školskou radou vyšší odborné školy dne: 30. 8. 2017

Projednáno na pedagogické radě dne: 1. 9. 2017

V Benešově, dne 1. 9. 2017

PaedDr. Bc. Ivana Dobešová
ředitelka školy